

Manual de Utilização



SESRESOLVE

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE
RESOLUÇÕES ESTADUAIS DE SAÚDE

Belo Horizonte – 2025



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS

GOVERNADOR DO ESTADO

Romeu Zema Neto

VICE-GOVERNADOR

Mateus Simões de Almeida

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE

Fábio Baccheretti Vitor

SECRETÁRIA DE ESTADO ADJUNTA DE SAÚDE

Poliana Cardoso Lopes

CHEFE DE GABINETE

Marina Queiros Cury

SUBSECRETÁRIA DE GESTÃO E FINANÇAS

Thamiris Aguiar Maciel

SUPERINTENDENTE DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Larissa Cristina de Aguiar Gomes Costa

DIRETOR DE CONVÊNIOS E RESOLUÇÕES

Breno Ribeiro Idiel e Cruz

Elaborado por:

Alejandro Antônio Ferreira Rezende

Filipe Galgani Gomes

Gabriel Alonso Silva Mattos



**GOVERNO
DE MINAS**

AQUI O TREM PROSPERA.

SUMÁRIO

1. Processos	4
2. Cadastrar Estratégia ou Projeto de Saúde	6
3. Cadastrar Indicadores	10
a) Suspensão:.....	14
4. Montar Grupo de Beneficiários.....	16
5. Cadastrar Informações da Resolução	21
a) Incluir CNES	28
6. Cadastrar Termo de Adesão	32
7. Disponibilizar Termo de Adesão	36
a) Bloquear/Desbloquear Beneficiários	41
8. Login do Beneficiário.....	45
9. Login SES	50
10. Alteração de Resolução	54
a) Cadastrar Termo Aditivo	60
11. Monitoramento de Resoluções.....	66
a. Coleta de Dados	68
i. Iniciando Monitoramento	70
ii. Editando as Datas do Monitoramento.....	71
iii. Realizando a Coleta de Dados.....	72
b. Ciência ou Recurso sobre os Resultados Apurados.....	76
c. Análise e Deliberação da Comissão Macrorregional	80

1. PROCESSOS

Cadastro de Estratégias ou Projetos de Saúde

O Cadastro de Estratégias ou Projetos de Saúde é o processo no qual são cadastrados os dados iniciais da Estratégia ou do Projeto de Saúde, bem como são vinculados os usuários que irão atuar junto àquela Estratégia ou Projeto.

Cadastro de Indicadores:

O Cadastro de Indicadores é o processo no qual os indicadores são cadastrados para determinada Estratégia ou Projeto de Saúde, permitindo que seja possível o teste das fórmulas e seu aperfeiçoamento, se for o caso. Além disso, nessa etapa é possível realizar o cadastro das faixas de desempenho possíveis para aquele indicador, caso as possua.

Cadastro de Resoluções:

O cadastro de Resoluções é o processo no qual são inseridos os dados da Resolução SES/MG.

Formalização de Termos de Adesão:

A formalização é o processo em que são disponibilizados para assinatura dos beneficiários os termos de Adesão às Resoluções de financiamento e diretrizes de saúde das Estratégias ou Projetos de Saúde.

Monitoramento de Indicadores:

O Monitoramento de Indicadores é o processo em que o Gestor da Política/Área Técnica disponibiliza ao Beneficiário o período para a Validação dos Resultados e informa os resultados dos indicadores oficiais e/ou dispensa o resultado dos indicadores.

Validação de Resultados:

A validação de resultados é o processo através do qual o Gestor de Beneficiário declara ou valida os resultados dos indicadores conforme desempenho no período de monitoramento.



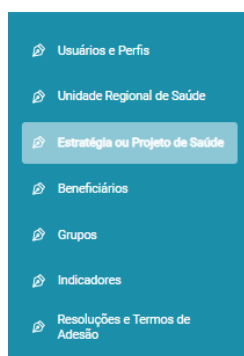
**GOVERNO
DE MINAS**

AQUI O TREM PROSPERA.

2. CADASTRAR ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE



Clicar em Estratégia ou Projeto de Saúde



É possível clicando no Menu da lateral esquerda também

🏠 / ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE Cadastrar

Estratégia ou Projeto de Saúde

Gerenciar Estratégia ou Projeto de Saúde

Filtro de Pesquisa

Nº RESOLUÇÃO <input type="text" value="Nº Resolução"/>	SUBSECRETARIA <input type="text" value="Selecione"/>	TIPO <input type="text" value="Selecione"/>	NOME <input type="text" value="Nome"/>
DESCRIÇÃO <input type="text" value="Descricao"/>	COMISSÃO MACROREGIONAL (CMA) <input type="text" value="Selecione"/>	BLOCO <input type="text" value="Selecione"/>	

Limpar Pesquisar

Essa tela mostra os filtros para pesquisar as Estratégias ou Projetos de Saúde e abaixo os resultados encontrados no sistema.

Resultados Encontrados

Nº RESOLUÇÃO	SUBSECRETARIA	TIPO	NOME	COMISSÃO MACRORREGIONAL (CMA)	DESCRIÇÃO	BLOCO	AÇÕES
10111	SUBGF - SUBSECRETARIA DE GESTÃO E FINANÇAS	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	EMENDAS PARLAMENTARES	COMISSÃO DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE	EMENDAS PARLAMENTARES	GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE	
8879	SUBGF - SUBSECRETARIA DE GESTÃO E FINANÇAS	PROJETO DE SAÚDE	LEI 171	COMISSÃO DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE	REGULAMENTAÇÃO DA LC171, DEFININDO FLUXOS DE TRABA	CONTA ESPECÍFICA	
9043	SUBR - SUBSECRETARIA DE REGIONALIZAÇÃO	PROJETO DE SAÚDE	PROCONSÓRCIO	COMISSÃO DE REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE	REGRAS DE FINANCIAMENTO PARA INCENTIVO FINANCEIRO	CONTA ESPECÍFICA	
8357	SUBRAS - SUBSECRETARIA DE REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE	PROJETO DE SAÚDE	ATUALIZAÇÃO REGRAS COFINANCIAMENTO TRATAMENTO DE QUEIMADOS	COMISSÃO DE REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE	ATUALIZAÇÃO DAS REGRAS DE COFINANCIAMENTO COMPLEME	CONTA ESPECÍFICA	
10139	SUBVS - SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	VIGIMINAS	COMISSÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	REGULAMENTA O SISTEMA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SA	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
8428	SUBASS - SUBSECRETARIA DE ACESSO A SERVIÇOS DE SAÚDE	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	FARMÁCIA DE MINAS	COMISSÃO DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE	POLÍTICA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA NO À	ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA	
10023	SUBRAS - SUBSECRETARIA DE REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	POLÍTICA CONTINUADA DE COFINANCIAMENTO ESTADUAL PARA AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PRISIONAL	COMISSÃO DE REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE	POLÍTICA CONTINUADA DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA	ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	
	SUBR - SUBSECRETARIA DE REGIONALIZAÇÃO	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	UBS	COMISSÃO DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE	EDHHTHD	ATENÇÃO HOSPITALAR	
258963	SUBRAS - SUBSECRETARIA DE REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	VACINAS CONTRA PARALISIA INFANTIL MENORES DE 16 ANOS	COMISSÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	VACINA CONTRA PARALISIA INFANTIL EM ESCOLAS PARA A	CONTA ESPECÍFICA	
9521	SUBASS - SUBSECRETARIA DE ACESSO A SERVIÇOS DE SAÚDE	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	PROGRAMA ESTADUAL DE TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL	COMISSÃO DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE	PROGRAMA ESTADUAL DE TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL	ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	

Itens por página: 10 1 - 10 de 10 < > |

Para Cadastrar uma nova Estratégia ou Projeto de Saúde, clicar em Cadastrar

Cadastrar

Estratégia ou Projeto de Saúde

Cadastrar informações

Informações da Estratégia ou Projeto de Saúde

Nº RESOLUÇÃO*

SUBSECRETARIA*

TIPO*

NOME*

DESCRIÇÃO*

COMISSÃO MACRORREGIONAL (CMA)*

Inserir o Nº da Resolução, referente à Estratégia ou Projeto de Saúde

Selecionar qual é a Subsecretaria correspondente

- SUBRAS - Subsecretaria de Redes de Atenção à Saúde
- SUBVS - Subsecretaria de Vigilância em Saúde
- SUBASS - Subsecretaria de Acesso a Serviços de Saúde
- SUBGF - Subsecretaria de Gestão e Finanças
- SUBR - Subsecretaria de Regionalização

O Tipo, se é Estratégia ou Projeto de Saúde

TIPO*

Selecione

Estratégia de Saúde

Projeto de Saúde

Inserir o "Nome" da Estratégia ou Projeto de Saúde. Ex: "Vigiminas"; "Valora".
Após, selecionar qual é a Comissão Macrorregional que ela fará parte:

COMISSÃO MACRORREGIONAL (CMA)*

Selecione

- Comissão de Redes de Atenção à Saúde
- Comissão de Vigilância em Saúde
- Comissão de Acesso aos Serviço de Saúde

Após o Cadastro das Informações, vincular os Usuários que farão a Gestão da Estratégia ou Projeto de Saúde

🔍 Pesquisar Usuários para Vincular à Estratégia ou Projeto de Saúde

CPF: Informe o CPF
NOME DO USUÁRIO: Nome do Usuário
MASP/MATRÍCULA MGS: Nº do masp ou matrícula
CARGO: Selecione

TELEFONE: Ex.: (91)99999-9999
E-MAIL: Ex.: user@email.com
PERFIL DO USUÁRIO: Selecione
STATUS CADASTRO: Selecione

Limpar Pesquisar

CPF	NOME DO USUÁRIO	MASP MATRÍCULA	CARGO	TELEFONE	E-MAIL	PERFIL DO USUARIO	STATUS DO CADASTRO	AÇÕES
-----	-----------------	----------------	-------	----------	--------	-------------------	--------------------	-------

Itens por página: 5 0 de 0

Ao clicar em **Pesquisar** aparecerá a lista de todos os usuários disponíveis para a Vinculação.


CPF	NOME DO USUÁRIO	MASP MATRÍCULA	CARGO	TELEFONE	E-MAIL	PERFIL DO USUARIO	STATUS DO CADASTRO	AÇÕES
476.403.326-72	FLÁVIO RICARDO ARAÚJO NERY	54210	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3131-3134	FLAVIONERY@PRODEMGE.GOV.BR	ADMINISTRADOR	ATIVO	+
118.992.866-32	BRUNO PIOVESAN	123987	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3333-3333	BRUNO.PERUZZA@PRODEMGE.GOV.BR	ÁREA TÉCNICA	ATIVO	+
093.276.926-83	MELISSA DIAS QUEIROZ	7553761	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3916-0684	MELISSA.QUEIROZ@SAUDE.MG.GOV.BR	ÁREA TÉCNICA	ATIVO	+
123.294.306-12	HUGO DILHERMANDO DE SOUZA LACERDA	598237	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3916-0668	HUGO.LACERDA@SAUDE.MG.GOV.BR	ÁREA TÉCNICA	ATIVO	+
103.347.846-62	WILLIANE DO NASCIMENTO MENDES	14634596	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3915-9841	WILLIANE.MENDES@SAUDE.MG.GOV.BR	ÁREA TÉCNICA	ATIVO	+


Itens por página: 5 1 - 5 de 20

Ao clicar em "Itens por página" você pode selecionar para aparecerem mais resultados na tela.

Itens por página: 5 1 - 5 de 20

10
50

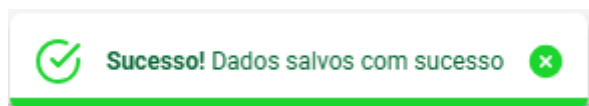
Encontrando o Usuário desejado, clicar no ícone de  para Vincular o usuário.

CPF	NOME DO USUÁRIO	MASP MATRÍCULA	CARGO	TELEFONE	E-MAIL	PERFIL DO USUARIO	STATUS DO CADASTRO	AÇÕES
538.541.286-49	MARIA APARECIDA RODRIGUES SOARES	12049219	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3915-9940	APARECIDA.SOARES@SAUDE.MG.GOV.BR	ÁREA TÉCNICA	ATIVO	
129.419.456-95	CÉSAR AUGUSTO CASTRO ALVES MARTINS	7552862	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3916-0508	CESAR.MARTINS@SAUDE.MG.GOV.BR	ÁREA TÉCNICA	ATIVO	
125.016.536-96	RUDAH AMBRIZI GEBARA	14789978	SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO	(31) 3916-0519	RUDAH.GEBARA@SAUDE.MG.GOV.BR	ÁREA TÉCNICA	ATIVO	

Feito isso, clicar no botão

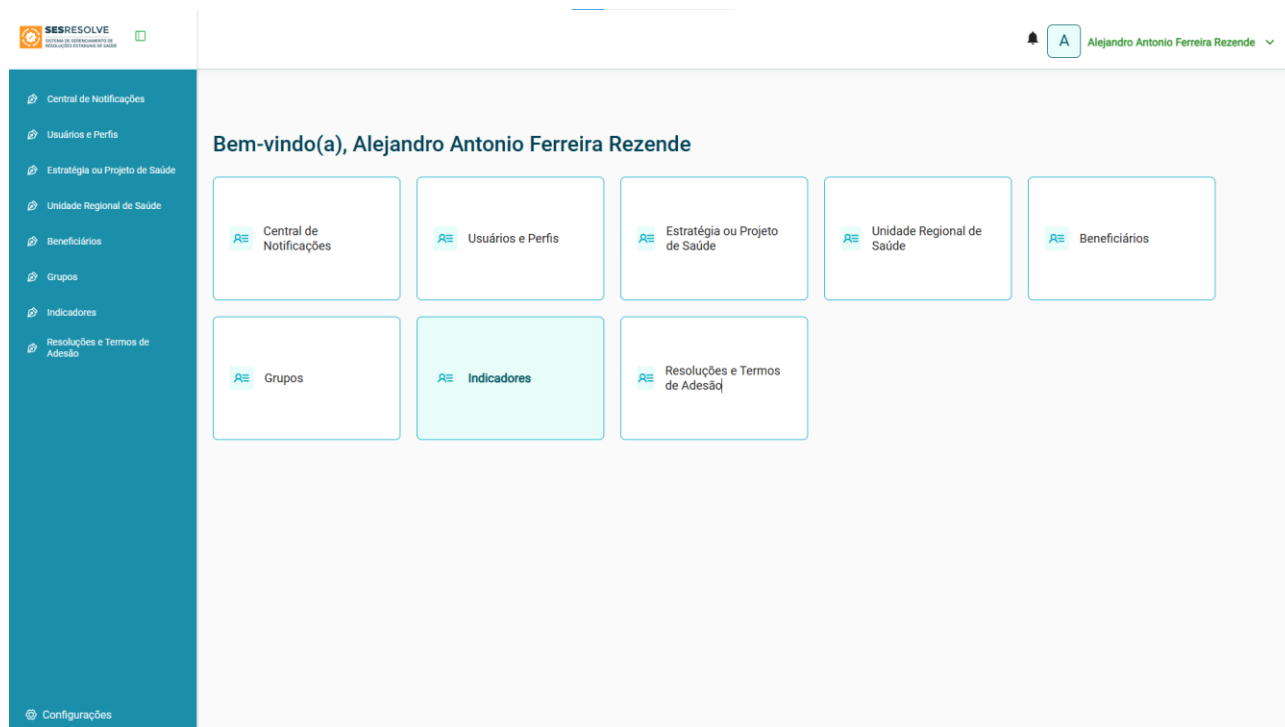


E a Estratégia ou Projeto de Saúde será cadastrado com sucesso.

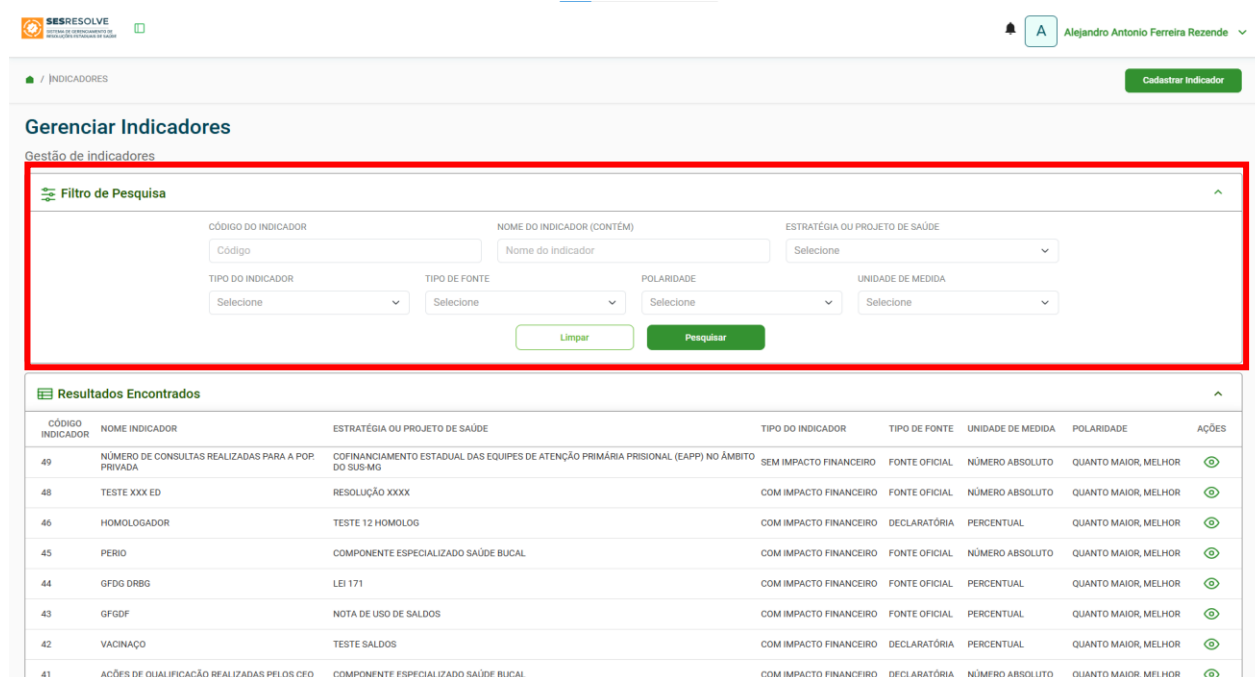


3. CADASTRAR INDICADORES

Utilizando a Barra Lateral ou a Tela Inicial, você irá navegar para a aba de Indicadores.



Nesta tela, você pode verificar os diversos indicadores já cadastrados no sistema. Para isso você pode fazer uso de diversos filtros de pesquisa, conforme indicado na imagem, para filtrar melhor os resultados e encontrar indicadores que sejam mais próximos à sua realidade.



Clicando no Símbolo do "Olho" você pode expandir as informações dos indicadores e ver mais detalhes sobre ele.

CÓDIGO INDICADOR	NOME INDICADOR	ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE	TIPO DO INDICADOR	TIPO DE FONTE	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	AÇÕES
49	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS PARA A POP. PRIVADA	COFINANCIAMENTO ESTADUAL DAS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA PRISIONAL (EAPP) NO ÂMBITO DO SUS-MG	SEM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	

Indicador "NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS PARA A POP. PRIVADA DE LIBERDADE "

Lembrete: O indicador deve estar validado pela Assessoria Estratégica (AEST) para ser cadastrado!

Informações do indicador

Copiar Indicador

ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE

CÓDIGO INDICADOR

49

NOME DO INDICADOR

DESCRIÇÃO

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS PARA A POP. PRIVADA DE LIBERDADE

Número total de consultas realizadas por profissional médico da Equipe de Atenção P

TIPO DO INDICADOR

TIPO DE FONTE

Sem impacto financeiro

Fonte Oficial

Fonte Oficial

SISAB - Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica

POLARIDADE

FAIXA DE DESEMPENHO

Quanto maior, melhor

0

Faixa de Desempenho

Clicando no botão "Cadastrar Indicador", você é levado à tela de Cadastro de Indicadores, onde pode inserir as informações sobre seu indicador, a estratégia ou projeto de saúde ao qual ele está vinculado e diversas outras informações importantes para a correta identificação do Indicador, incluindo a informação de quem é responsável pela informação dos valores das variáveis para o caso de indicadores declaratórios.

Cadastrar Indicadores

Lembrete: O indicador deve estar validado pela Assessoria Estratégica (AEST) para ser cadastrado!

Informações do indicador

Copiar Indicador

ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE *

CÓDIGO INDICADOR

Selecione

NOME DO INDICADOR *

DESCRIÇÃO *

Nome do indicador

Descrição

TIPO DO INDICADOR *

TIPO DE FONTE *

Selecione

Selecione

POLARIDADE

FAIXA DE DESEMPENHO

Selecione

Selecione

Faixa de Desempenho

Nesta mesma tela, é possível cadastrar as faixas de desempenho de seu indicador, com o mínimo de 0 faixas e o máximo de 10 faixas.

Nela você cadastra os limites inferiores e superiores da faixa de desempenho, indicando o valor % ou financeiro a ser pago no caso de estar localizado dentro daquela faixa de desempenho.

Form titled "Faixa de Desempenho" with two columns for "Faixa 1" and "Faixa 2". Each column contains a dropdown menu, an "Inserir" button, and a "Cota a Pagar" input field. A red error message "Campos obrigatórios." is displayed below the input fields.

Nela, há diversos símbolos para consideração das faixas, que estão descritos a seguir:

- > - Maior que: o valor tem de ser um número maior que o valor atingido
- < - Menor que: o valor tem de ser um número menor que o valor atingido
- >= - Maior ou igual que: o valor deverá ser igual ou superior ao valor mínimo atingido
- <= - Menor ou igual que: o valor deverá ser igual ou inferior ao valor mínimo atingido
- <> - Diferente: o valor deverá ser diferente do valor atingido
- == - Igual: o valor deverá ser exatamente aquele

Descendo a tela, chegamos ao momento de cadastrar as informações de seu indicador, o nome das variáveis, a fórmula de cálculo, a Unidade de medida vinculada a ela e um teste de cálculo, para verificar se sua fórmula cadastrada está correspondendo ao valor que você buscar atingir.

Form titled "Incluir Fórmula de Cálculo". It contains a "NOME DA VARIÁVEL" field with "Variável" and an "Adicionar Campo" button. Below is a "Definir Fórmula de Cálculo" section with a "FÓRMULA DE CÁLCULO *" field containing "variavel_1 * variavel_2 / variavel_3" and a "UNIDADE DE MEDIDA *" dropdown menu set to "Número Absoluto". At the bottom is a "Testar Cálculo" section with a "RESULTADO" field containing "Resultado", a "Calcular" button, and a "Limpar" button.

IMPORTANTE: As fórmulas aqui cadastradas funcionam assim como o Excel, então basta escrever a fórmula do tipo "A+B*C", com A, B e C sendo as variáveis de sua fórmula, conforme imagem abaixo.

Incluir Fórmula de Cálculo

NOME DA VARIÁVEL

Variável Adicionar Campo

VARIÁVEL 1 A VARIÁVEL 2 B VARIÁVEL 3 C

Definir Fórmula de Cálculo

FÓRMULA DE CÁLCULO * UNIDADE DE MEDIDA *

Testar Cálculo

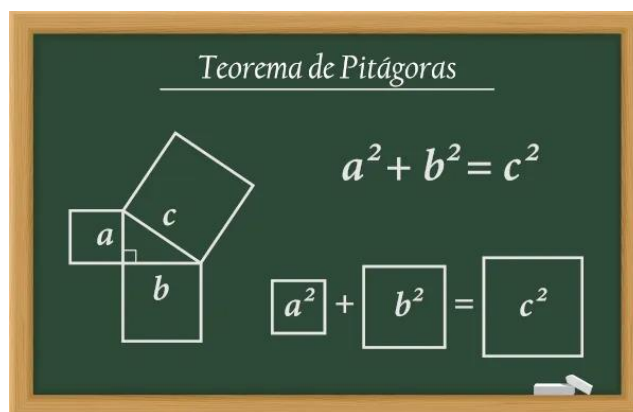
Variável 1	Variável 2	Variável 3	RESULTADO
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="110.00"/>

Calcular Limpar

BOAS PRÁTICAS:

Fórmulas de indicadores devem ser fáceis de serem lidas e aplicadas.

Simplificando:



Ambos os textos demonstram a mesma coisa, a mesma informação, um sendo mais descritivo e o outro utilizando-se da representação matemática para explicitar o Teorema de Pitágoras. Perceba como é mais fácil e rápido lermos $A^2+B^2=C$

Recomenda-se que não sejam utilizados nomes compridos demais para as variáveis, fazendo uso de siglas e ou reduções, para permitir a identificação do significado daquela variável, de forma a permitir a verificação da fórmula de forma mais fácil e rápida.

Exemplo prático:

Fórmula de cálculo:

Quantidade apresentada de consulta médica especializada com CBO do profissional médico otorrinolaringologista no quadrimestre

Meta pactuado de consulta médica especializada com CBO do profissional médico otorrinolaringologista no quadrimestre

x100

Simplificar para:

Consulta_CBO / Meta_Consulta *100

+ Incluir Fórmula de Cálculo

NOME DA VARIÁVEL

Variável

Adicionar Campo

VARIÁVEL 1
CONSULTA_CBO



VARIÁVEL 2
META_CONSULTA



Definir Fórmula de Cálculo

FÓRMULA DE CÁLCULO *

CONSULTA_CBO

UNIDADE DE MEDIDA *

Número Absoluto

a) Suspensão:

Caso o indicador, tenha previsibilidade de suspensão, adicionar a Variável T (tempo), na formula, e dividir por 120 (dias), que é o tempo de um quadrimestre, ou o tempo a ser monitorado.

Com isso, caso tenha suspensão, adicionar o número de dias de efetivo atendimento (dias sem suspensão) no período, que o valor ficará correto.

+ Incluir Fórmula de Cálculo

NOME DA VARIÁVEL

Variável Adicionar Campo

VARIÁVEL 1 LEITOS ✖ VARIÁVEL 2 ANO ✖ VARIÁVEL 3 T ✖

Definir Fórmula de Cálculo

FÓRMULA DE CÁLCULO * $((LEITOS/ANO)*100)*T/120$ UNIDADE DE MEDIDA * Número Absoluto

Testar Cálculo

Variável 1	Variável 2	Variável 3	RESULTADO	
100	100	60	50.00	Calcular Limpar

Voltar Salvar

Caso não tenha tido Suspensão, adicionar o valor total de dias do período, no caso do exemplo 120 (Variável 3)

+ Incluir Fórmula de Cálculo

NOME DA VARIÁVEL

Variável Adicionar Campo

VARIÁVEL 1 LEITOS ✖ VARIÁVEL 2 ANO ✖ VARIÁVEL 3 T ✖

Definir Fórmula de Cálculo

FÓRMULA DE CÁLCULO * $((LEITOS/ANO)*100)*T/120$ UNIDADE DE MEDIDA * Número Absoluto

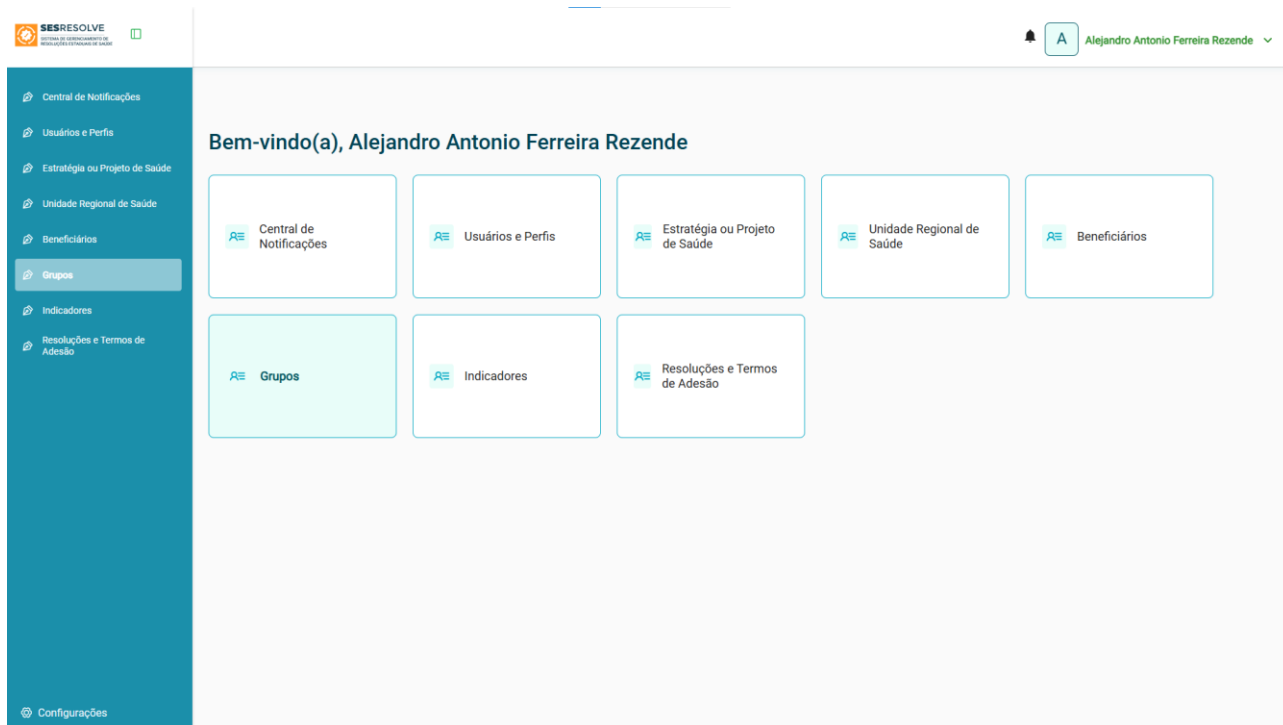
Testar Cálculo

Variável 1	Variável 2	Variável 3	RESULTADO	
100	100	120	100.00	Calcular Limpar

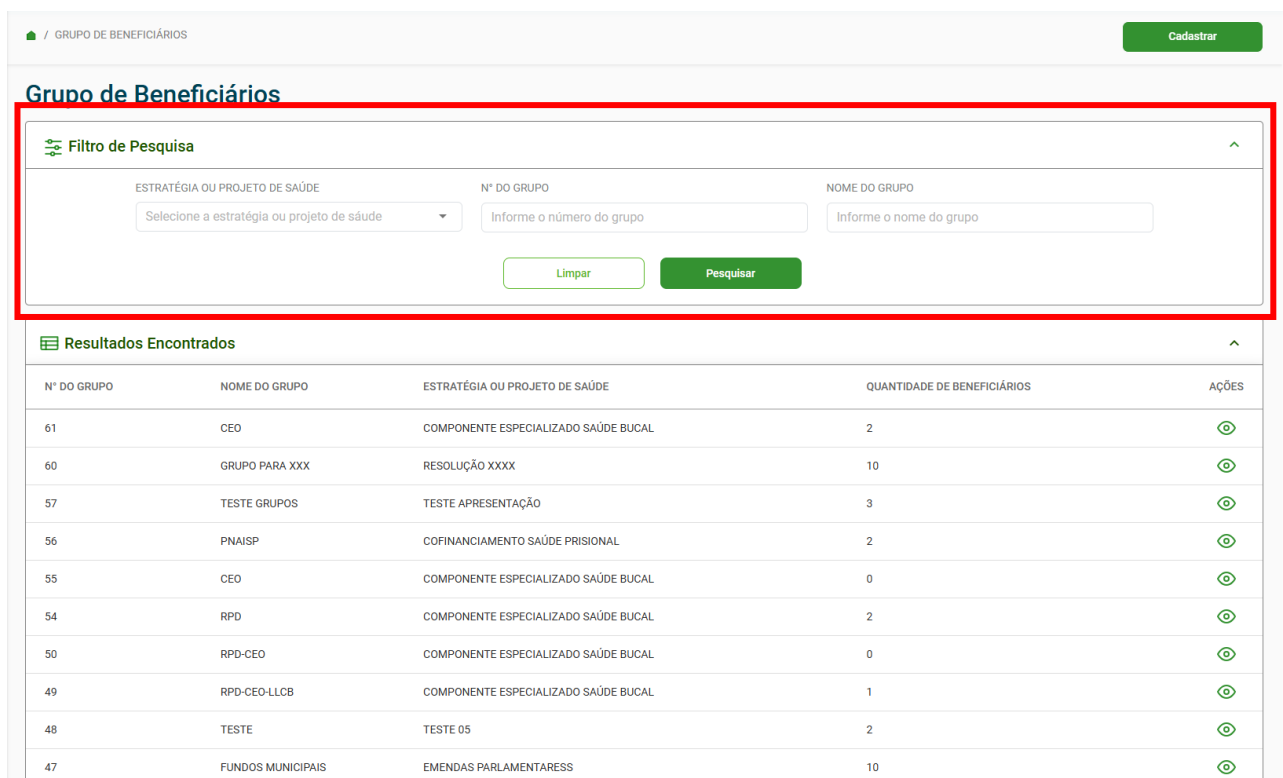
Voltar Salvar

4. MONTAR GRUPO DE BENEFICIÁRIOS

Utilizando a Barra Lateral ou a Tela Inicial, você irá navegar para a aba de Grupos.



Nesta tela, você pode pesquisar os grupos já criados por Estratégia ou Projeto de Saúde, pelo número de identificação do grupo ou por seu nome.



Para criar um novo Grupo, você deverá clicar em Cadastrar, no canto superior direito da tela, que te levará para a tela a seguir:

Nesta tela, você irá inserir o nome de seu grupo, vincular a qual Estratégia ou Projeto de Saúde ele irá possuir interface, bem como adicionar uma descrição para ele.

Você poderá incluir os beneficiários manualmente, clicando no botão "Inserir

Inserir Manualmente + 

Manualmente", que te levará à seguinte tela, onde você poderá aplicar diversos filtros ou pesquisas para chegar ao resultado desejado para o grupo.

Inserir Beneficiário

Realize a pesquisa e escolha os beneficiários para inserção

Filtro de Pesquisa

TIPO BENEFICIÁRIO	CÓDIGO DO MUNICÍPIO	NOME DO MUNICÍPIO	UNIDADE REGIONAL DE SAÚDE
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Código do município"/>	<input type="text" value="Nome do município"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
MACRORREGIÃO	MICRORREGIÃO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="NATUREZA JURÍDICA"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
CNPJ	RAZÃO SOCIAL	NOME FANTASIA	
<input type="text" value="00.000.000/0000-00"/>	<input type="text" value="Razão Social"/>	<input type="text" value="NOME FANTASIA"/>	

Resultados Encontrados

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	88.593.103/0003-30	PREFEITURA DE MONTE CARMELO	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABADIA DOS DOURADOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	18.593.111/0001-14	PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100203	ABAETÉ	SETE LAGOAS	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>				18.296.632/0001-	PREFEITURA MUNICIPAL DE				

Clicando na caixinha na linha de rótulos de colunas, você seleciona todos os beneficiários disponíveis após a filtragem

Resultados Encontrados

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	88.593.103/0003-30	PREFEITURA DE MONTE CARMELO	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABADIA DOS DOURADOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	18.593.111/0001-14	PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100203	ABAETÉ	SETE LAGOAS	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100203	ABAETÉ	SETE LAGOAS	18.296.632/0001-	PREFEITURA MUNICIPAL DE	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	

Após selecionar seus beneficiários, basta descer a tela e clicar em "Inserir Selecionados"

<input checked="" type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	88.593.103/0003-30	PREFEITURA DE MONTE CARMELO	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABADIA DOS DOURADOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	18.593.111/0001-14	PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100203	ABAETÉ	SETE LAGOAS	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100203	ABAETÉ	SETE LAGOAS	18.296.632/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETÉ	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100302	ABRE CAMPO	MANHUAÇU	13.954.517/0001-61	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABRE CAMPO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100302	ABRE CAMPO	MANHUAÇU	18.837.278/0001-83	PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100401	ACAIAÇA	PONTE NOVA	13.656.532/0001-23	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACAIAÇA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100401	ACAIAÇA	PONTE NOVA	18.295.287/0001-90	PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAIAÇA	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	3100500	AÇUCENA	CORONEL FABRICIANO	14.731.550/0001-95	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AÇUCENA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	

Itens por página: 10 1 - 10 de 1991

[Cancelar](#) [Inserir Selecionados](#)

Além disso, na tela de Beneficiários é possível realizar o download da Planilha modelo de Beneficiários

Beneficiários CNES

[BENEFICIÁRIOS](#) [Download Planilha](#)

Beneficiários

Buscar Beneficiários

Filtro de Pesquisa

TIPO BENEFICIÁRIO: Seleção

CÓDIGO DO MUNICÍPIO: Código do município

NOME DO MUNICÍPIO: Nome do município

UNIDADE REGIONAL DE SAÚDE: Seleção

MACRORREGIÃO: Seleção

MICRORREGIÃO: Seleção

NATUREZA JURÍDICA: NATUREZA JURÍDICA

SITUAÇÃO: Seleção

CNPJ: 00.000.000/0000-00

RAZÃO SOCIAL: Razão Social

NOME FANTASIA: NOME FANTASIA

[Limpar](#) [Pesquisar](#)

Resultados Encontrados

CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	88.593.103/0003-30	PREFEITURA DE MONTE CARMELO	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABADIA DOS DOURADOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	18.593.111/0001-14	PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	


Realizando seu download (excel) e, posterior exclusão das linhas com beneficiários que não fazem parte de sua política, pode-se realizar o upload



desta planilha na tela de criação de grupo, no botão pode-se gerar um grupo à partir do upload de um arquivo em Excel.

Após formar seu grupo, basta clicar em Salvar, no canto superior da tela, e estará pronto seu grupo para utilização em sua Estratégia ou Projeto de Saúde.

Na sequência, aparecerá uma tela informando quaisquer erros que tenham no arquivo do upload realizado. Caso não haja erros, essa tela aparecerá, porém vazia, como na imagem abaixo.

 **Erros upload XLS Beneficiários**

Código de Municípios inválidos

CNPJs Inválidos ou não encontrados na base de dados

Fechar

5. CADASTRAR INFORMAÇÕES DA RESOLUÇÃO

Informações da Resolução

Estratégia ou Projeto de Saúde*	Nº da Resolução*	Data da Publicação*	Início da Vigência da Resolução*
POLÍTICA CONTINUADA DE PROMOÇÃO DA SAÚDE ▾	10090	10/05/2025	10/05/2025
Fim da Vigência da Resolução*	Valor Global*	Revoga Resolução?	Nº Resolução a ser Revogada*
10/05/2030	R\$ 2.320.000,00	Não ▾	Nº Resolução

[Upload Documento](#)

Informações dos Arquivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	AÇÕES	DOCUMENTO
----------------	----------------	----------	---------------	---------------------	-------	-----------

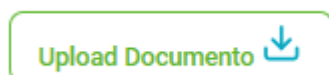
Itens por página: 10 0 de 0 < >

Inserir as informações da Resolução:

- Qual é a Estratégia ou Projeto de Saúde
- Nº da Resolução
- Data da Publicação
- Início da Vigência da Resolução
- Fim da Vigência da Resolução
- Valor Global
- Revoga a Resolução? (É uma alteração que revoga a resolução anterior)
- Nº da Resolução a ser Revogada (se for o caso anterior)

Após inserir os dados da Resolução, fazer o Upload do Documento da Base Legal, referente à Resolução cadastrada, ou seja, o Upload da Resolução.

Clicar no botão "Upload Documento"



Irá abrir a tela para selecionar o arquivo:

Upload de Arquivos

Selecione um arquivo para upload.

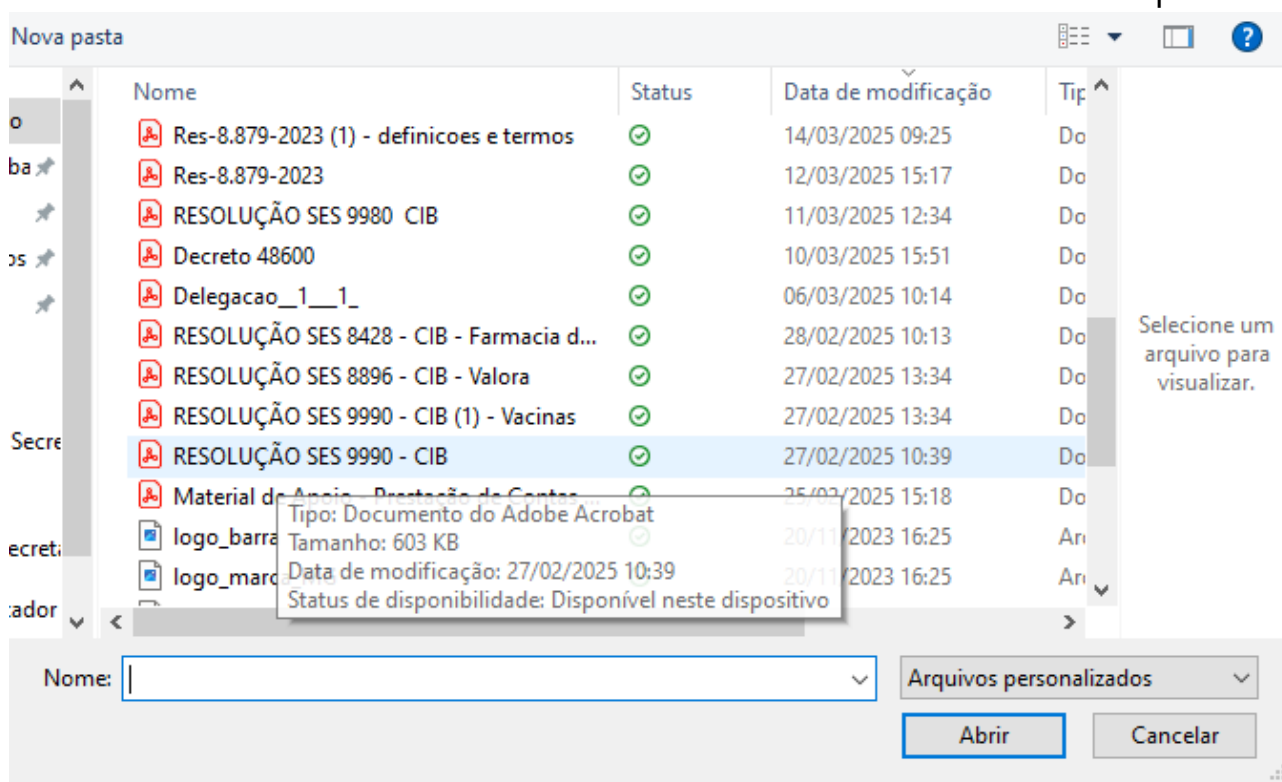
Selecione e envie um arquivo.

Arquivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	AÇÕES	DOCUMENTO
Itens por página: 10 0 de 0 < >						

Cancelar Adicionar



Clicar em “Selecione e envie um arquivo” e localizar o arquivo da Base Legal em seu computador.





Após selecionar o arquivo correto da Base Legal, clicar em Abrir.

Nesse campo só será permitido selecionar arquivos em PDF.

O arquivo ficará com seus dados detalhados com Nome do Documento, Tipo do Documento (Resolução), Extensão (.PDF), Data de Inserção, Usuário Responsável.

Além disso são disponíveis duas ações, remover o documento  e fazer download do documento 

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	AÇÕES	DOCUMENTO
RESOLUÇÃO SES 9990 - CIB.PDF	RESOLUÇÃO	.PDF	16/06/2025	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS	 	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < >



Cancelar

Adicionar

Adicionar

Após conferir as informações e o arquivo, clicar em

Ao adicionar, o arquivo ficará em "Informações dos Arquivos"

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	AÇÕES	DOCUMENTO
RESOLUÇÃO SES 9990 - CIB.PDF	RESOLUÇÃO	.PDF	16/06/2025	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS	 	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < >


Após adicionar o arquivo da Base Legal, você deve Incluir os Beneficiários que poderão ser contemplados pela Resolução.

Clicar em "Incluir Beneficiários" para adicionar os Beneficiários individualmente, ou "Incluir Grupo de Beneficiários, para incluir vários beneficiários simultaneamente, com o grupo pré-cadastrado.

Para a inclusão com o Grupo de Beneficiários clicar em

Incluir Grupo De Beneficiários 

Pesquisar o Grupo pela Estratégia ou Projeto de Saúde, ou pelo Nº do Grupo ou pelo Nome do Grupo, ou pelos resultados na lista.

Ao encontrar o Grupo desejado, clicar no quadrado à esquerda e selecionar o grupo 

Adicionar Beneficiários do Grupo

Realize a pesquisa e escolha os grupos de beneficiários para inserção dos beneficiários na resolução

Filtro de Pesquisa

ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE:

Nº DO GRUPO:

NOME DO GRUPO:

Resultados Encontrados

<input type="checkbox"/>	Nº DO GRUPO	NOME DO GRUPO	ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE	QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS	AÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	29	FUNDOS MUNICIPAIS	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇÕES (PMI)	853	
<input type="checkbox"/>	28	UTI PED	UTI PEDI	10	
<input type="checkbox"/>	27	LC171	LEI 171	53	

Após selecionar o grupo desejado, clicar em “Atrelar Grupo Beneficiários”

Atrelar Grupo Beneficiários

Os beneficiários irão aparecer na lista de “Beneficiários e Indicadores”

Pode-se conferir se o total de beneficiários está de acordo com o informado na Base Legal no campo “Total Beneficiários”

Total Beneficiários

853

Beneficiários e Indicadores

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO IBGE	MUNICÍPIO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TOTAL PLANEJADO	
<input type="checkbox"/>	3165537	SARZEDO	11.284.561/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SARZEDO	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3150208	PIEDADE DE PONTE NOVA	13.240.860/0001-44	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIEDADE DE PONTE NOVA	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3171204	VESPASIANO	13.440.895/0001-27	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VESPASIANO	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3134004	ITINGA	12.936.294/0001-47	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITINGA	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3108701	BRÁS PIRES	11.328.974/0001-15	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRÁS PIRES	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3108800	BRAÚNAS	11.517.350/0001-46	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRAÚNAS	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3139904	MARIA DA FÉ	11.923.567/0001-56	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARIA DA FÉ	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3129202	HELIODORA	11.714.781/0001-00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE HELIODORA	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3168705	TIMÓTEO	10.654.076/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMÓTEO	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3161809	SÃO GONÇALO DO PARÁ	11.845.432/0001-10	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO GONÇALO DO PARÁ	R\$ 0,00	

Itens por página: 10 | 1 - 10 de 853

Após atrelar os Beneficiários, Incluir Indicador em Massa, clicando no quadrado ao lado do Código IBGE:

CÓDIGO IBGE

Após todos selecionados clicar em Incluir Indicador Em Massa

Incluir Indicador Em Massa

Adicionar Indicadores

Pesquise e selecione os indicadores que deseja atrelar ao termo

Filtro de Pesquisa

CÓDIGO DO INDICADOR:

NOME DO INDICADOR (CONTÉM):

ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE:

TIPO DO INDICADOR:

TIPO DE FONTE:

POLARIDADE:

UNIDADE DE MEDIDA:

Resultados Encontrados

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO INDICADOR	NOME INDICADOR	ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE	TIPO DO INDICADOR	TIPO DE FONTE	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	17	CMS+LOA+PS	LEI 171	SEM IMPACTO FINANCEIRO	DECLARATÓRIA	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input type="checkbox"/>	16	VACINAS PARA TODOS	UBS	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input type="checkbox"/>	15	DIARIA LEITO CLINICO TIPO 1A	ATUALIZAÇÃO REGRAS COFINANCIAMENTO TRATAMENTO DE QUEIMADOS	SEM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input type="checkbox"/>	14	INDICADOR UBS 1	UBS	COM IMPACTO FINANCEIRO	DECLARATÓRIA	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input type="checkbox"/>	13	PERCENTUAL DE USUÁRIO ATENDIDOS COM PROCEDIMETNOS	PROGRAMA ESTADUAL DE TRIAGEM AUDITIVA NEONATAL	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input type="checkbox"/>	12	ELABORAÇÃO DE PLANOS DE AÇÃO MUNICIPAIS E RELATÓRI	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇÕES (PMI)	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input type="checkbox"/>	11	AUMENTO DE DOSES DE VACINA DA FEBRE AMARELA APLICA	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇÕES (PMI)	SEM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input type="checkbox"/>	10	AÇÕES DE VACINAÇÃO EXTRAMUROS REALIZADAS NO MUNICI	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇÕES (PMI)	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	

É possível adicionar um indicador pesquisando na lista de todos os indicadores, ou filtrando por:

- Código do Indicador
- Nome do Indicador
- Estratégia ou Projeto de Saúde
- Tipo do Indicador
- Tipo de Fonte
- Polaridade
- Unidade de Medida

Após localizar os indicadores da Resolução, pré-cadastrados, apertar no botão "Atrelar Indicadores e Voltar"

<input checked="" type="checkbox"/>	12	ELABORAÇÃO DE PLANOS DE AÇÃO MUNICIPAIS E RELATÓRI	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇÕES (PMI)	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input checked="" type="checkbox"/>	11	AUMENTO DE DOSES DE VACINA DA FEBRE AMARELA APLICA	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇÕES (PMI)	SEM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	AÇÕES DE VACINAÇÃO EXTRAMUROS REALIZADAS NO MUNICI	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇÕES (PMI)	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	NÚMERO ABSOLUTO	QUANTO MAIOR, MELHOR	

Atrelar Indicadores E Voltar

Após atrelar os indicadores é possível inserir a Meta e o valor financeiro, a ser repassado, caso o beneficiário atinja a Meta, clicando na seta ao lado direito, na linha que tem as descrições do Beneficiário

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO IBGE	MUNICÍPIO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TOTAL PLANEJADO	
<input type="checkbox"/>	3160900	SÃO BRÁS DO SUAÇUI	11.263.187/0001-32	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	3100203	ABAETÉ	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	R\$ 0,00	

NOME DO INDICADOR	CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	TIPO DA FONTE	POLARIDADE	META	VALOR META	FAIXA DE DESEMPENHO
ACÇÕES DE VACINAÇÃO EXTRAMUROS REALIZADAS NO MUNICÍPIO.		NÚMERO ABSOLUTO	FONTE OFICIAL	QUANTO MAIOR, MELHOR	2	R\$ 100.000,00	VER TODAS AS FAIXAS
AUMENTO DE DOSES DE VACINA DA FEBRE AMARELA APLICADAS NO PERÍODO DE FEVEREIRO A ABRIL DE 2025 NO ESTADO DE MINAS GERAIS.	DOSES	NÚMERO ABSOLUTO	FONTE OFICIAL	QUANTO MAIOR, MELHOR	500	R\$ 100.000,00	VER TODAS AS FAIXAS
ELABORAÇÃO DE PLANOS DE AÇÃO MUNICIPAIS E RELATORIOS DE EXECUÇÃO DAS ACÇÕES PARA AMPLIAÇÃO DA COBERTURA VACINAL (CV).	PLANO-RELATORIO	NÚMERO ABSOLUTO	FONTE OFICIAL	QUANTO MAIOR, MELHOR	2	R\$ 10.000,00	VER TODAS AS FAIXAS

Além da forma demonstrada acima, pode-se realizar a indicação de Metas em Massa para os beneficiários, selecionando o botão "Incluir Indicador Em Massa"

Incluir Meta Em Massa 

Massa"

Nesta tela você poderá definir a meta padrão para todos os indicadores selecionados.

Preencher Meta de Indicador em Massa



Preencha a meta dos(s) indicador(es).

CÓDIGO DO INDICADOR	NOME DO INDICADOR	TIPO DA FONTE	BENEFICIÁRIOS	META
46	• HOMOLOGADOR	TIPO NÃO INFORMADO	10	

Cancelar

Após inserir os valores de Meta e Valor Meta de todos os Beneficiários e Indicadores clicar em "Próximo" na parte superior da tela.

Limpar

Cancelar

Próximo

Com isso, ira abrir a tela de Cronograma e Monitoramento.

No Cronograma de Desembolso, é possível escolher a Periodicidade de Pagamento (Único e Parcelado), o Número de Parcelas (Mensal, Bimestral, Trimestral, Quadrimestral, Semestral e Anual)

Parcela *

Selecione ▾

Mensal

Bimestral

Trimestral

Quadrimestral

Semestral

Anual

A Data de Início de Pagamento, a Data de Fim de Pagamento e a Quantidade de Parcelas.

Cronograma de Desembolso

Periodicidade de Pagamento * Parcela * Início de Pagamento* Fim de Pagamento *

Parcelado Quadrimestral 10/09/2025 10/01/2029

Quantidade de Parcelas *

11

Ano	Mês	Valor (R\$)
2025	Setembro	RS 19.090,91
2026	Janeiro	RS 19.090,91
	Maio	RS 19.090,91
	Setembro	RS 19.090,91
2027	Janeiro	RS 19.090,91
	Maio	RS 19.090,91
	Setembro	RS 19.090,91
2028	Janeiro	RS 19.090,91
	Maio	RS 19.090,91
	Setembro	RS 19.090,91

Já no Monitoramento dos Indicadores, é possível cadastrar a Periodicidade de Monitoramento em "Tipo de Monitoramento" com as opções de Quinzenal, Mensal, Bimestral, Trimestral, Quadrimestral, Semestral e Anual.

Tipo de Monitoramento *

Quadrimestral ▾

Quinzenal

Mensal

Bimestral

Trimestral

Quadrimestral

Semestral

Anual

Após determinar a Periodicidade de Monitoramento, adicionar a Data de Início de Monitoramento.

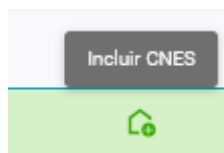
A tabela irá calcular e mostrar os Meses que irão ocorrer o Monitoramento dos Indicadores

The screenshot displays the 'Monitoramento dos Indicadores' interface. At the top, there is a title bar with a green icon and the text 'Monitoramento dos Indicadores'. Below this, there are two input fields: 'Tipo de Monitoramento' with a dropdown menu set to 'Quadrimestral', and 'Início de Monitoramento' with a date picker set to '10/08/2025'. The main content area is divided into sections for each year from 2025 to 2029. Each year section has a header 'Meses de monitoramento 202X' and a table of months. For 2025, the months are 'Agosto' and 'Dezembro'. For 2026, 2027, and 2028, the months are 'Abril', 'Agosto', and 'Dezembro'. For 2029, the month is 'Abril'.

a) Incluir CNES

Após incluir o Fundo Municipal de Saúde dos Municípios que irão assinar o Termo de Adesão, você pode incluir as Entidades de Saúde que possuem CNES, para terem o indicador monitorado posteriormente no Monitoramento de Indicadores.

Para adicionar basta selecionar o Município e clicar no ícone de Casa "Incluir CNES"



Beneficiários e Indicadores

Incluir Indicador Em Massa (+) Incluir Meta Em Massa (+)

Código Município	CNPJ	Razão Social	Total Planejado Parcela
<input type="checkbox"/> 3100104 - Abadia dos Dourados	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ABADIA DOS DOURADOS	R\$ 5.000.000,00
↳ Indicador: TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS Tipo da Fonte: Fonte Oficial Meta: 10 Valor Meta: R\$ 5.000,00 Ver Faixas de Desempenho Incluir CNES			
<input checked="" type="checkbox"/> 3106200 - Belo Horizonte	11.728.239/0001-07	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 5.000.000,00
↳ Indicador: TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS Tipo da Fonte: Fonte Oficial Meta: 10 Valor Meta: R\$ 5.000,00 Ver Faixas de Desempenho			

Itens por página: 10 1 - 2 de 2

Clicar em Pesquisar e encontrar o Estabelecimento que deseja atrelar CNES

Adicionar CNES

Pesquise e selecione os CNES que deseja atrelar ao beneficiário

Filtro de Pesquisa

MUNICÍPIO: Belo Horizonte NÚMERO CNES: Código do CNES NOME DO ESTABELECIMENTO: Informe o nome do estabelecimento

Limpar Pesquisar

Resultados Encontrados

MUNICÍPIO	CNES	NOME DO ESTABELECIMENTO
Itens por página: 10 0 de 0		

Cancelar Atrelar CNES E Voltar

Ao encontrar os Estabelecimentos desejados, clicar no quadrado lateral para selecionar e apertar em Atrelar CNES e voltar

<input checked="" type="checkbox"/>	BELO HORIZONTE	2192896	HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS HOB
<input checked="" type="checkbox"/>	BELO HORIZONTE	7866801	HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CELIO DE CASTRO HMDCC
<input type="checkbox"/>	BELO HORIZONTE	4841069	HOSPITAL MEDSENIOR PAMPULHA
<input type="checkbox"/>	BELO HORIZONTE	0027898	HOSPITAL MATERMED

Com isso será adicionado o CNES ao Beneficiário

<input checked="" type="checkbox"/>	3106200 - Belo Horizonte	11.728.239/0001-07	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 5.000.000,00
↳ Indicador: TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS Tipo da Fonte: Fonte Oficial Meta: 10 Valor Meta: R\$ 5.000,00 Ver Faixas de Desempenho				
<input type="checkbox"/>	↳ CNES: 2192896	Nome: HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS HOB		Total Planejado CNES: R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	↳ CNES: 7866801	Nome: HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CELIO DE CASTRO HMDCC		Total Planejado CNES: R\$ 0,00

Itens por página: 10 1 - 2 de 2

Você pode incluir o Indicador em Massa, selecionando todos de uma vez

↳ Indicador: TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS		Tipo da Fonte: Fonte Oficial
<input checked="" type="checkbox"/>	↳ CNES: 2192896	Nome: HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS HOB
<input checked="" type="checkbox"/>	↳ CNES: 7866801	Nome: HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CELIO DE CASTRO HMDCC

Incluir Indicador Em Massa 

ou Adicionar Indicador separadamente, clicando no botão 

Selecione o Indicador desejado e clique em Atrelar Indicadores e Voltar

Adicionar Indicadores

Pesquise e selecione os indicadores que deseja atrelar ao termo

Filtro de Pesquisa

CÓDIGO DO INDICADOR:

NOME DO INDICADOR (CONTÉM):

ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE:

TIPO DO INDICADOR:


TIPO DE FONTE:

POLARIDADE:

UNIDADE DE MEDIDA:

Resultados Encontrados

CÓDIGO INDICADOR	NOME INDICADOR	ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE	TIPO DO INDICADOR	TIPO DE FONTE	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE
<input type="checkbox"/> 48	TOTAL PROCEDIMENTOS PEDIATRICOS	TESTE UPA	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	PERCENTUAL	QUANTO MAIOR, MELHOR
<input type="checkbox"/> 34	INDICADOR 05: PERCENTUAL DE PROCESSOS DO CEAF REGI	FARMÁCIA DE MINAS	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	PERCENTUAL	QUANTO MAIOR, MELHOR
<input checked="" type="checkbox"/> 29	TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS	TESTE UPA	COM IMPACTO FINANCEIRO	FONTE OFICIAL	PERCENTUAL	QUANTO MAIOR, MELHOR

Itens por página: 10 1 - 3 de 3 

Atrelar Indicadores E Voltar



Sucesso! Indicadores incluídos com sucesso!



Os indicadores serão inseridos, e agora você deverá indicar a Meta e o Valor Meta para cada Estabelecimento CNES adicionado

Atente-se que os valores serão somados ao Beneficiário principal, que é quem assina o Termo de Adesão, na maioria das vezes os Fundos Municipais.

Então caso os valores sejam separados para cada Estabelecimento de Saúde, você deverá deixar o valor Meta do FMS como R\$ 0,00, ou não inserir o indicador para o FMS, apenas para o CNES.

<input type="checkbox"/>	3106200 - Belo Horizonte	11.728.239/0001-07	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 5.000.000,00
	↳ Indicador: TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS	Tipo da Fonte: Fonte Oficial	Meta: 10	Valor Meta: R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	↳ CNES: 2192896	Nome: HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS HOB		Total Planejado CNES: R\$ 2.500.000,00
	↳ Indicador: TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS	Tipo da Fonte: Fonte Oficial	Meta: 10	Valor Meta: R\$ 2.500,00
<input type="checkbox"/>	↳ CNES: 7866801	Nome: HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CELIO DE CASTRO HMDCC		Total Planejado CNES: R\$ 2.500.000,00
	↳ Indicador: TOTAL PROCEDIMENTOS MEDICOS	Tipo da Fonte: Fonte Oficial	Meta: 10	Valor Meta: R\$ 2.500,00

Próximo

Após adicionar e conferir todos os dados, clicar em Próximo na parte superior direita da tela.

Preencher ou conferir os dados do Cronograma de Desembolso e Monitoramento de Indicadores e Salvar a Resolução

Editar Informações da Resolução

Resolução 2 Cronograma e Monitoramento

Cronograma de Desembolso

Periodicidade de Pagamento * Total Planejado

Único 30/09/2025 R\$ 10.000.000,00

Monitoramento dos Indicadores

Tipo de Monitoramento * Início de Monitoramento*

Único 30/09/2025

Salvar

6. CADASTRAR TERMO DE ADESÃO



Clicar em Resoluções e Termos de Adesão

Resultados Encontrados						
NÚMERO DA RESOLUÇÃO	STATUS DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	ESTRATÉGIA/PROJETO DE SAÚDE	BENEFICIÁRIOS	STATUS DE ADESÃO	AÇÕES
3423	VIGÊNCIA NÃO INICIADA	12/06/2025	UTI PEDI	10	TERMO NÃO CADASTRADO	
10111	VIGENTE	01/05/2025	EMENDAS PARLAMENTARES	5	TERMO NÃO CADASTRADO	
1234	VIGÊNCIA NÃO INICIADA	11/06/2025	LEI 171	3	TERMO NÃO CADASTRADO	

Encontrar a Resolução que deseja cadastrar o Termo

Clicar no ícone de Termo de Adesão

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	STATUS	TIPO RESOLUÇÃO	PERÍODO ADESÃO	STATUS PERÍODO	BENEFICIÁRIOS	ADESÃO REALIZADA	RECUSA DE ADESÃO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	PENDENTE ASSINATURA	AÇÕES
10111	01/05/2025	VIGENTE	RESOLUÇÃO MÃE -		STATUS INDEFINIDO	0	0	0	0	0	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < >

Na próxima tela clicar em Adicionar Termo de Adesão

Cadastrar Termo de Adesão

Informações da Resolução

Estratégia/Projeto de Saúde	Número da resolução	Data da Publicação	Início Vigência Resolução	Fim Vigência Resolução
EMENDAS PARLAMENTARES	10111	01/05/2025	01/05/2025	01/05/2026

Informações do Termo de Adesão

Código do Termo

Prazo Inicial Assinatura Termo Adesão*

Prazo Final Assinatura Termo Adesão*

Texto do Termo

TERMO ADITIVO

O município de [nomeMunicípio],

Pelo presente instrumento, por intermédio de [NOME DO BENEFICIÁRIO], inscrito no [CNPJ], doravante denominado BENEFICIÁRIO, formaliza sua adesão à [Nome da Estratégia ou Projeto de Saúde], assina a ciência da Resolução de Alteração N° XXXX/2025** e demais normativas aplicáveis.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido enquanto perdurarem as condições estabelecidas pela Resolução n° XXXX/2025, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo.

Irá abrir o modelo de Termo de Adesão, com as informações da Resolução e Informações do Termo

Nas Informações do Termo, cadastrar o Prazo Inicial de Assinatura do Termo de Adesão e o Prazo Final de Assinatura do Termo de Adesão

Clicar no ícone de Calendário  e selecionar a data

Prazo Inicial Assinatura Termo Adesão*

10/05/2025



Prazo Final Assinatura Termo Adesão*

dd/mm/aaaa



Mostrar seletor de datas

Prazo Inicial Assinatura Termo Adesão*

10/05/2025



Prazo Final Assinatura Termo Adesão*

dd/mm/aaaa



maio de 2025



D S T Q Q S S

27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

Limpar

Hoje

Após o cadastro das datas, incluir os Beneficiários para assinatura do Termo de Adesão

Incluir Beneficiário +

Inserir Beneficiário

Realize a pesquisa e escolha os beneficiários para inserção

Filtro de Pesquisa

TIPO BENEFICIÁRIO	CÓDIGO DO MUNICÍPIO	NOME DO MUNICÍPIO	UNIDADE REGIONAL DE SAÚDE
Selecione	Código do município	Nome do município	Selecione
MACRORREGIÃO	MICRORREGIÃO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO
Selecione	Selecione	NATUREZA JURÍDICA	Selecione
CNPJ	RAZÃO SOCIAL	NOME FANTASIA	
00.000.000/0000-00	RAZÃO SOCIAL	NOME FANTASIA	

Resultados Encontrados

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	3165537	SARZEDO	BELO HORIZONTE	11.284.561/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SARZEDO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	

Ao clicar em Inserir Beneficiário, abrirá a tela para pesquisar os beneficiários que devem assinar o Termo de Adesão. O Sistema já puxa automaticamente todos os beneficiários que foram cadastrados na Resolução.

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	3165537	SARZEDO	BELO HORIZONTE	11.284.561/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SARZEDO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	

Pesquisar o Beneficiário que deseja incluir, ou localizá-lo na lista e clicar no quadrado do lado esquerdo para selecionar o Beneficiário

<input checked="" type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>	3165537	SARZEDO	BELO HORIZONTE	11.284.561/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SARZEDO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	

Após selecionar os Beneficiários desejados, ir para o final da página que clicar em Inserir Selecionados

Cancelar

Inserir Selecionados

Ao inserir os Beneficiários desejados, eles irão aparecer listados no quadro abaixo, com:

- a descrição do total de Beneficiários que estão cadastrados para assinar o termo
- Código do Município,
- Nome do Município,
- CNPJ do Beneficiário,
- Razão Social do Beneficiário,
- Tipo de Beneficiário
- Status de Bloqueado ou não Bloqueado para assinar o Termo de Adesão.

Total de Beneficiários: 853



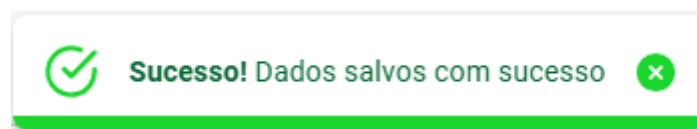
<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICIPIO	NOME MUNICIPIO	CNPJ BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL BENEFICIÁRIO	TIPO BENEFICIÁRIO	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	3165537	SARZEDO	11.284.561/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SARZEDO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3120870	CURRAL DE DENTRO	11.399.952/0001-46	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CURRAL DE DENTRO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3111606	CAMPOS GERAIS	11.399.269/0001-09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPOS GERAIS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3118304	CONSELHEIRO LAFAIETE	10.720.208/0001-39	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONSELHEIRO LAFAIETE	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3140704	MATEUS LEME	03.704.943/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATEUS LEME	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3139102	MADRE DE DEUS DE MINAS	11.890.482/0001-19	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MADRE DE DEUS DE MINAS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3141504	MENDES PIMENTEL	11.563.099/0001-56	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MENDES PIMENTEL	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3133204	ITANHOMI	11.807.318/0001-03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHOMI	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3146701	PALMA	21.423.797/0001-00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALMA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3103207	ARAÇAI	11.728.277/0001-51	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAÇAI	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO

Itens por página: 10 1 - 10 de 853 < > >>


Concluído esse processo, clicar em Salvar, na parte superior da tela à direita

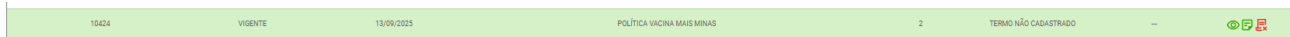


Será exibida a mensagem que os dados foram salvos com sucesso!



7. DISPONIBILIZAR TERMO DE ADESÃO

Para Disponibilizar um Termo de Adesão, encontrar a Resolução cadastrada na lista e clicar em Termo de Adesão 



Na tela de Gerenciar Termos de Adesão clicar em Adicionar Termo de Adesão



Irá para a tela de Cadastrar Termo de Adesão

Cadastrar Termo de Adesão

Informações da Resolução

Estratégia/Projeto de Saúde	Número da resolução	Data da Publicação	Início Vigência Resolução	Fin Vigência Resolução
POLÍTICA VACINA MAIS MINAS	10424	13/09/2025	13/09/2025	13/09/2028

Informações do Termo de Adesão

Código do Termo	Prazo Inicial Assinatura Termo Adesão*	Prazo Final Assinatura Termo Adesão*
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Texto do Termo

TERMO DE ADESÃO

Pelo presente instrumento, [NOME DO BENEFICIÁRIO], inscrito no [CNPJ], doravante denominado BENEFICIÁRIO, formaliza sua adesão à(o) [tipo da política Estratégia ou Projeto de Saúde] [Nome da Estratégia ou Projeto de Saúde], conforme as disposições da Resolução nº [XXXX/2025] e demais normativas aplicáveis.

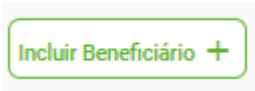
O BENEFICIÁRIO declara estar ciente e de acordo com as diretrizes, objetivos e condições estabelecidas, comprometendo-se a cumprir as exigências previstas para sua participação na referida resolução.

O recurso financeiro deste termo perfaz o valor global de R\$(xxx), a ser repassado conforme regras da Resolução de referência.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido enquanto perdurarem as condições estabelecidas pela Resolução nº [XXXX/2025], limitado a 60 meses, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal.

Inserir o Prazo Inicial Assinatura Termo Adesão e Prazo Final Assinatura Termo Adesão, que é o período que o Termo ficará disponível para Assinatura

Prazo Inicial Assinatura Termo Adesão*	Prazo Final Assinatura Termo Adesão*
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Após cadastrar o Prazo de Assinatura, incluir os Beneficiários que irão assinar o Termo de Adesão, com o botão Incluir Beneficiário 

Resultados Encontrados

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÃO
<input type="checkbox"/>	3112505	CAPIM BRANCO	SETE LAGOAS	11.540.262/0001-65	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CAPIM BRANCO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3139003	MACHADO	ALFENAS	10.521.537/0001-90	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	REGULAR	

Itens por página: 10 1 - 2 de 2 < >

Irão aparecer os Beneficiários cadastrados na Resolução.

Inserir Selecionados

Basta selecionar e clicar em Inserir Selecionados

<input checked="" type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO ↑	NOME MUNICÍPIO
<input checked="" type="checkbox"/>	3112505	CAPIM BRANCO
<input checked="" type="checkbox"/>	3139003	MACHADO

Salvar

Clicar em Salvar

Após Salvar, você poderá conferir as informações na tela de Visualizar Termo

Visualizar Termo

Informações da Resolução

Estratégia ou Projeto de Saúde	Número da Resolução	Data da Publicação	Início Vigência Resolução	Fim Vigência Resolução
PORTFÓLIO DE INVESTIMENTOS	1415	10/09/2025	10/09/2025	30/09/2025

Informações do Termo de Adesão

Código do Termo	Status do Período de Adesão	Prazo Início Assinatura do Termo de Adesão	Prazo Fim Assinatura do Termo de Adesão
71	Aberto	22/09/2025	27/04/2026

Texto do Termo de Adesão

Termo de Adesão

Pelo presente instrumento, [NOME DO BENEFICIÁRIO], inscrito no [CNPJ], doravante denominado [NOME DO BENEFICIÁRIO], formaliza sua adesão à/ao [ESTRATÉGIA ou PROJETO de SAÚDE] [Nome da Estratégia ou Projeto de Saúde], conforme as disposições da Resolução nº [XXXX/2025] e demais normativas aplicáveis.

O [NOME DO BENEFICIÁRIO] declara estar ciente e de acordo com as diretrizes, objetivos e condições estabelecidas, comprometendo-se a cumprir as exigências previstas para sua participação na referida resolução.

O recurso financeiro deste termo perfaz o valor global de R\$[xxx], a ser repassado conforme regras da Resolução de referência.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido enquanto perdurarem as condições estabelecidas pela Resolução nº [XXXX/2025], limitado a 60 meses, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo.

[MUNICÍPIO do BENEFICIÁRIO], [Data Assinatura/Recusa Termo]
NOME RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA

Após conferir os dados você pode Editar, caso queira, ou se estiver tudo certo, clicar no botão Formalizar Termo para disponibilizar o Termo para assinatura.

Formalizar Termo

Irá aparecer uma mensagem de confirmação para Formalizar o Termo de Adesão:

Formalizar Termo de Adesão ✕

Ao formalizar o termo da Resolução 1415, o prazo de liberação para assinatura será no período de 22/09/2025 a 27/04/2026 e todos os 3 beneficiários serão notificados automaticamente. Você confirma todas as informações inseridas?

Cancelar

Sim, Confirmo

Caso os dados estejam corretos basta apertar em Sim, confirmo.

Aparecerá outra mensagem para confirmar novamente, já que após a formalização, **não poderá mais Editar nenhuma informação na Resolução, a não ser por meio de Alteração de Resolução.**

Caso esteja certo disso, apertar em SIM para formalizar o Termo de Adesão

Atenção!

Deseja formalizar o Termo de Adesão?

Sim

Não

Apertando em SIM aparecerá a mensagem:



Sucesso! Termo formalizado com sucesso!



E assim você poderá verificar o Termo, na tela Resoluções e Termos de Adesão Na tabela de Gerenciar Termos de Adesão, irão aparecer todas essas informações:

- N° da Resolução
- Data da Publicação
- Status
- Tipo de Resolução
- Período de Adesão (Data para Assinatura)
- Status do Período de Adesão
- Beneficiários (Quantitativo Total)
- Adesão Realizada (Quantos Beneficiários assinaram)
- Recusa de Adesão (Quantos Beneficiários recusaram)

- Beneficiários Bloqueados (Quantos não podem assinar)
- Pendente Assinatura (Quantos ainda não assinaram)

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	STATUS	TIPO RESOLUÇÃO	PERÍODO ADESÃO	STATUS PERÍODO	BENEFICIÁRIOS	ADESÃO REALIZADA	RECUSA DE ADESÃO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	PENDENTE ASSINATURA	AÇÕES
9999	01/06/2025	VIGENTE	RESOLUÇÃO MÃE	01/06/2025 - 30/06/2025	ABERTO	870	0	0	0	870	

Além disso, possuí duas ações disponíveis:

AÇÕES



Visualizar Termo e Monitorar Termo

Ao clicar em Monitorar Termo

Ao visualizar o Termo, é possível Prorrogar o Prazo para Assinatura, caso algum beneficiário ainda queira assinar tal termo, porém perdeu o prazo.

[Prorrogar Prazo Para Assinatura](#)

Clicar em Prorrogar Prazo Para Assinatura e inserir as informações do novo prazo que sera disponibilizado para o Beneficiário realizar a Adesão.

Prorrogar Prazo para Período de Adesão do Termo

Complete os campos para definir novas datas de início e fim de período de adesão do termo ✕

Novo Período Para Adesão (Data Início) *

Novo Período Para Adesão (Data Final) *

junho de 2025 ▾ ↑ ↓

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

[Limpar](#) [Hoje](#)

Clicar no ícone de Calendário e selecionar o Novo Período para Adesão (Data Início) e Novo Período Para Adesão (Data Final)

Status do Período de Adesão

Não Formalizado

Justificativa para Prorrogação *

Informe a justificativa para Prorrogação

Informar uma Justificativa para a Prorrogação e clicar em Salvar para o novo prazo começar a ser vigente.

Justificativa para Prorrogação *

Beneficiários XXXX e YYYY perderam o prazo e solicitaram prorrogação para Assinatura

Cancelar

Salvar

Irá aparecer a mensagem de confirmação:



Sucesso! Dados salvos com sucesso



E o Período de Prorrogação estará detalhado na tela de Visualizar Termo

NOVO PERÍODO PARA ADESÃO (DATA INÍCIO)	NOVO PERÍODO PARA ADESÃO (DATA FINAL)	STATUS DO PERÍODO PRORROGADO	JUSTIFICATIVA	USUÁRIO RESPONSÁVEL	DATA
01/06/2025	30/06/2025	NÃO FORMALIZADO	BENEFICIÁRIOS XXXX E YYYY PERDERAM O PRAZO E SOLICITARAM PRORROGAÇÃO PARA ASSINATURA	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS	12/06/2025

Itens por página: 10 1 - 1 de 1

Após conferência dos dados, Formalizar Prorrogação de Prazo Para Assinatura

Formalizar Prorrogação De Prazo Para Assinatura

Ao clicar em Formalizar Prorrogação de Prazo para Assinatura, irá aparecer uma mensagem para confirmar a formalização.

Clicar em "Sim, Confirmo" caso todas informações estejam corretas.

Formalizar Prorrogação



Ao formalizar a prorrogação do período de adesão, todos os usuários atrelados ao termo serão notificados. Tem certeza que deseja formalizar a prorrogação do período de adesão para 01/06/2025 à 30/06/2025.

Cancelar

Sim, Confirmo

Irá aparecer mais uma mensagem para confirmar a Formalização da Formalização, e caso esteja certo disso, clicar em SIM

Atenção!

Deseja formalizar a Prorrogação?

Sim

Não

Com isso, aparecerá a mensagem de confirmação:



Sucesso! Formalizado com sucesso!



O Status do Período Prorrogado irá se modificar para "Aberto"

Período de Prorrogação

NOVO PERÍODO PARA ADESÃO (DATA INÍCIO)	NOVO PERÍODO PARA ADESÃO (DATA FINAL)	STATUS DO PERÍODO PRORROGADO	JUSTIFICATIVA	USUÁRIO RESPONSÁVEL	DATA
01/06/2025	30/06/2025	ABERTO	BENEFICIÁRIOS XXXX E YYYY PERDERAM O PRAZO E SOLICITARAM PRORROGAÇÃO PARA ASSINATURA	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS	12/06/2025

E ao clicar em Voltar para a tela de Gerenciar Termos de Adesão, o Status constará como "Prorrogado".

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	STATUS	TIPO RESOLUÇÃO	PERÍODO ADESÃO	STATUS PERÍODO	BENEFICIÁRIOS	ADESÃO REALIZADA	RECUSA DE ADESÃO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	PENDENTE ASSINATURA	AÇÕES
10111	01/05/2025	VIGENTE	RESOLUÇÃO MÃE	10/05/2025 - 30/05/2025	PRORROGADO	853	0	0	0	853	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < >

a) Bloquear/Desbloquear Beneficiários

Para Bloquear ou Desbloquear Beneficiários de assinar o termo, clicar em Monitorar Termo.




Bloquear:

Selecione os Beneficiários desejados na lista, ou pesquisando com os filtros.

<input type="checkbox"/> CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	CNPJ BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL BENEFICIÁRIO	TIPO BENEFICIÁRIO	STATUS ASSINATURA	RESPONSÁVEL ASSINATURA	BLOQUEADO	DATA STATUS
<input checked="" type="checkbox"/> 3160900	SÃO BRÁS DO SUAÇÚ	11.263.187/0001-32	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BRÁS DO SUAÇÚ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	SANDRA APARECIDA EVANGELISTA	NÃO	
<input checked="" type="checkbox"/> 3100203	ABAETÉ	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CELIA LAGE DE OLIVEIRA	NÃO	
<input checked="" type="checkbox"/> 3115409	CATAS ALTAS DA NORUEGA	13.376.313/0001-90	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATAS ALTAS DA NORUEGA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	APARECIDA ROSA DA SILVA	NÃO	
<input type="checkbox"/> 3129806	IBIRITÉ	02.914.038/0001-03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRITÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CARINA BITARÃES	NÃO	
<input type="checkbox"/> 3142304	MOEDA	13.152.474/0001-09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MOEDA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	ALICE MARIA VASCONCELOS ALVES	NÃO	

Clique em

Bloquear Beneficiários 

Irá aparecer a mensagem para confirmar o bloqueio do Beneficiário:

Atenção!

Tem certeza que deseja bloquear o beneficiário?

Sim

Não

Para confirmar clique em SIM

Irá aparecer a mensagem de confirmação:



Sucesso! Bloqueado com sucesso!



Ao bloquear algum beneficiário, irá aparecer na tabela de “Informações da Resolução e Termo de Adesão” a quantidade de Beneficiários Bloqueados:

Monitorar Termo de Adesão

Informações da Resolução e Termo de Adesão					
Resolução	Data da Publicação	Estratégia ou Projeto de Saúde	Beneficiários da Resolução		
9992	10/05/2025	PROGRAMA MINEIRO DE IMUNIZAÇ	853		
Código do Termo	Vigência da Resolução	Período de Adesão	Período de Adesão Promogado		
12	10/05/2025 a 10/05/2029	10/05/2025 a 20/06/2025			
Status do Período de Adesão					
Aberto					
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS	TERMOS ASSINADOS	TERMOS RECUSADOS	PERDA DE PRAZO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	RESCISÃO DE TERMO
849	0	0	0	3	0

E na tabela de “Beneficiários para Assinatura do Termo” a coluna “Bloqueado” também mudará para SIM, e a coluna Data Status mostrará a data de bloqueio.

<input type="checkbox"/> CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	CNPJ BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL BENEFICIÁRIO	TIPO BENEFICIÁRIO	STATUS ASSINATURA	RESPONSÁVEL ASSINATURA	BLOQUEADO	DATA STATUS
<input type="checkbox"/> 3160900	SÃO BRÁS DO SUAÇÚ	11.263.187/0001-32	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BRÁS DO SUAÇÚ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	SANDRA APARECIDA EVANGELISTA	SIM	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3100203	ABAETÉ	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CELIA LAGE DE OLIVEIRA	SIM	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3115409	CATAS ALTAS DA NORUEGA	13.376.313/0001-90	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATAS ALTAS DA NORUEGA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	APARECIDA ROSA DA SILVA	SIM	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3129806	IBIRITÉ	02.914.038/0001-03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRITÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CARINA BITARÃES	NÃO	
<input type="checkbox"/> 3142304	MOEDA	13.152.474/0001-09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MOEDA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	ALICE MARIA VASCONCELOS ALVES	NÃO	

Desbloqueio:

Para realizar o desbloqueio, selecionar os beneficiários bloqueados que deseja desbloquear:

<input type="checkbox"/> CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	CNPJ BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL BENEFICIÁRIO	TIPO BENEFICIÁRIO	STATUS ASSINATURA	RESPONSÁVEL ASSINATURA	BLOQUEADO	DATA STATUS
<input checked="" type="checkbox"/> 3160900	SÃO BRÁS DO SUAÇÚ	11.263.187/0001-32	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BRÁS DO SUAÇÚ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	SANDRA APARECIDA EVANGELISTA	SIM	16/06/2025
<input checked="" type="checkbox"/> 3100203	ABAETÉ	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CELIA LAGE DE OLIVEIRA	SIM	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3115409	CATAS ALTAS DA NORUEGA	13.376.313/0001-90	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATAS ALTAS DA NORUEGA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	APARECIDA ROSA DA SILVA	SIM	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3129806	IBIRITÉ	02.914.038/0001-03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRITÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CARINA BITARÃES	NÃO	
<input type="checkbox"/> 3142304	MOEDA	13.152.474/0001-09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MOEDA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	ALICE MARIA VASCONCELOS ALVES	NÃO	

Após selecionar, clicar em

[Desbloquear Beneficiários](#)

Írá aparecer a mensagem de confirmação de desbloqueio:

Atenção!

Tem certeza que deseja desbloquear o beneficiário?

Sim

Não

Aperte SIM para desbloquear e irá aparecer a mensagem confirmando:



Sucesso! Desloqueado com sucesso!



Com isso, a coluna Bloqueado, na tabela "Beneficiários para Assinatura do Termo" voltará a constar como "Não" e o Beneficiário poderá novamente assinar o termo.

<input type="checkbox"/> CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	CNPJ BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL BENEFICIÁRIO	TIPO BENEFICIÁRIO	STATUS ASSINATURA	RESPONSÁVEL ASSINATURA	BLOQUEADO	DATA STATUS
<input type="checkbox"/> 3160900	SÃO BRÁS DO SUAÇUI	11.263.187/0001-32	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO BRÁS DO SUAÇUI	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	SANDRA APARECIDA EVANGELISTA	NÃO	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3100203	ABAETÉ	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CELIA LAGE DE OLIVEIRA	NÃO	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3115409	CATAS ALTAS DA NORUEGA	13.376.313/0001-90	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATAS ALTAS DA NORUEGA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	APARECIDA ROSA DA SILVA	NÃO	16/06/2025
<input type="checkbox"/> 3129806	IBIRITÉ	02.914.038/0001-03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBIRITÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	CARINA BITARÃES	NÃO	
<input type="checkbox"/> 3142304	MOEDA	13.152.474/0001-09	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MOEDA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO ASSINADO	ALICE MARIA VASCONCELOS ALVES	NÃO	

8. LOGIN DO BENEFICIÁRIO

A tela de Login para o Beneficiário utiliza o Login via GovBR, de forma que todo responsável legal pelo Fundo Municipal de Saúde, por um Consórcio Público de Saúde ou entidade prestadora de serviços no âmbito do SUS, conforme cadastro no CAGEC, poderá logar no sistema e ver as informações do CNPJ vinculado ao seu CPF, via CAGEC.



A tela de login do sistema SESRESOLVE apresenta o seguinte layout:

- Logo:** Um ícone de uma cruz com um 'S' no centro, em um quadrado laranja, seguido pelo texto "SESRESOLVE" em negrito e "SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RESOLUÇÕES ESTADUAIS DE SAÚDE" em menor fonte.
- Campos de entrada:**
 - CPF:** Um campo de texto com o placeholder "Digite seu CPF".
 - Senha:** Um campo de texto com o placeholder "Digite sua senha" e um ícone de olho para alternar a visibilidade.
 - Um link "Esqueceu sua senha?" em azul.
 - Um botão azul arredondado com o texto "ENTRAR".
- Outras opções de identificação:**
 - Um botão arredondado com o texto "Entrar com gov.br".
 - Um botão arredondado com um ícone de cadeado e o texto "Entrar com certificado digital".
 - Um link "Ajuda" com um ícone de interrogação.
 - Um link "Usuário Bloqueado?" com um ícone de cadeado.

Entrar com gov.br

Clicar em

Após Login, o beneficiário pode escolher qual o CNPJ ele está vendo as informações, caso possua mais de um CNPJ vinculado ao seu nome, e realizar a troca entre eles:

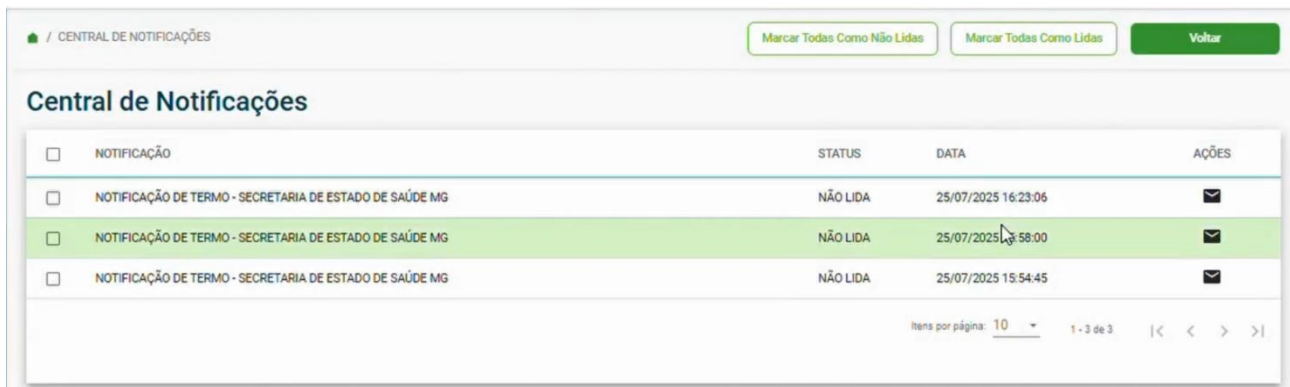
Dom Silvério 18.297.226/0002-42 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE ✓

Dom Silvério 18.297.226/0002-42 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Dom Silvério 18.297.226/0001-61 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO Trocar ↻

Clicando no "Sino", o beneficiário pode ver todas as notificações enviadas a ele, sejam elas relacionadas a novos Termos disponíveis para assinatura, Termos de adesão com o prazo de assinatura atrasado, entre outros.

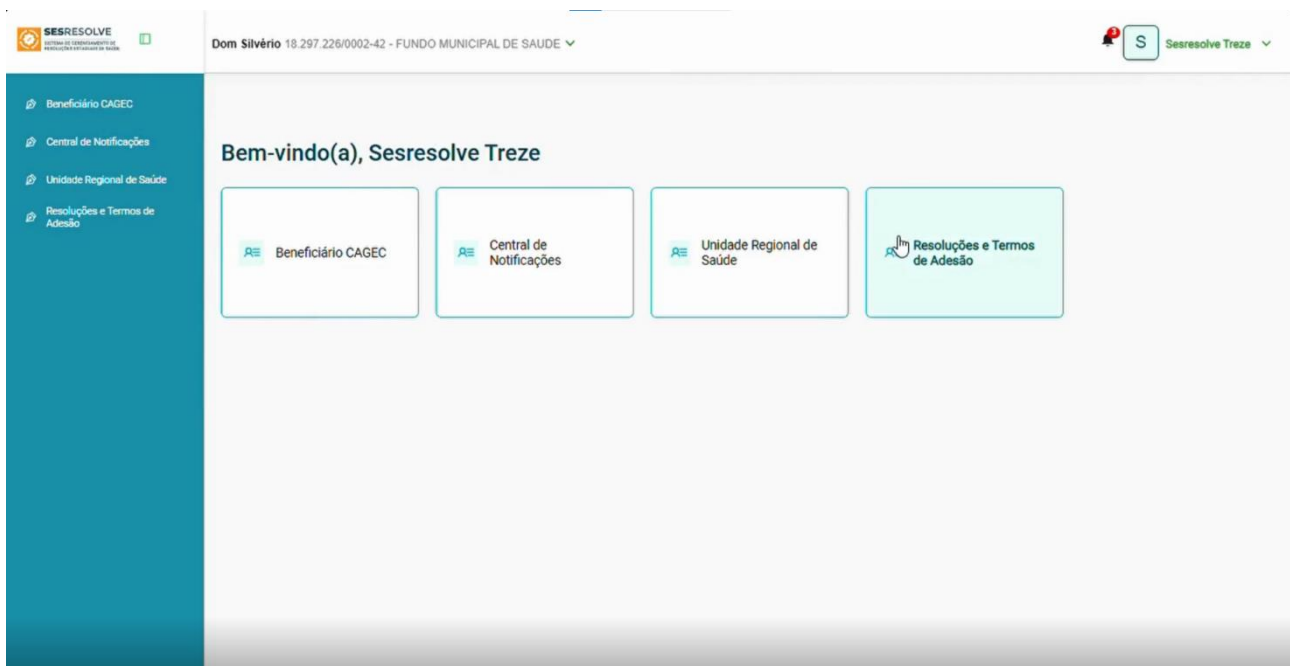
Após o Clique, o usuário é direcionado à sua Central de Notificações, onde pode verificar suas pendências, bem como sinalizá-las como "Lido" ou "Não lido".



The screenshot shows the 'Central de Notificações' interface. At the top, there are buttons for 'Marcar Todas Como Não Lidas', 'Marcar Todas Como Lidas', and 'Voltar'. Below the title, there is a table with the following columns: 'NOTIFICAÇÃO', 'STATUS', 'DATA', and 'AÇÕES'. The table contains three rows of notifications, all with the status 'NÃO LIDA' and dates from 25/07/2025. The second row is highlighted in green. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Itens por página: 10' and '1 - 3 de 3'.

NOTIFICAÇÃO	STATUS	DATA	AÇÕES
<input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO DE TERMO - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE MG	NÃO LIDA	25/07/2025 16:23:06	
<input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO DE TERMO - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE MG	NÃO LIDA	25/07/2025 13:58:00	
<input type="checkbox"/> NOTIFICAÇÃO DE TERMO - SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE MG	NÃO LIDA	25/07/2025 15:54:45	

Utilizando a tela inicial, ou o menu lateral, o beneficiário poderá verificar as Resoluções e Termos de Adesão disponíveis para sua assinatura.



Após clicar, ele será redirecionado à seguinte tela, onde poderá fazer a gestão das Resoluções e Termos de Adesão que é signatário.

Dom Silvério 18.297.226/0002-42 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

S Sesresolve Treze

Beneficiário CAGEC
 Central de Notificações
 Unidade Regional de Saúde
 Resoluções e Termos de Adesão

Gerenciar Resolução e Termos de Adesão

Resoluções e Termos de Adesão

Filtro de Pesquisa

Número da Resolução: Informe o número da resolução
 Data da Publicação: dd/mm/aaaa
 Início Vigência Resolução: dd/mm/aaaa
 Fim Vigência Resolução: dd/mm/aaaa
 Estratégia/Projeto de Saúde: Selecione a estratégia ou projeto d...
 Status da Adesão: Selecione
 Status da Resolução: Selecione
 Beneficiários: 00.000.000/0000-00

Limpar Pesquisar

Resultados Encontrados

NÚMERO DA RESOLUÇÃO	STATUS DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	ESTRATÉGIA/PROJETO DE SAÚDE	BENEFICIÁRIOS	STATUS DE ADESAO	AÇÕES
10000045	VIGENTE	24/07/2025	SALDOS	1	ABERTO	
003	VIGENTE	25/07/2025	COMPONENTE ESPECIALIZADO SAÚDE BUCAL	1	ABERTO	
1000045	VIGENTE	25/07/2025	SALDOS	1	ABERTO	
100045	VIGENTE	25/07/2025	SALDOS	1	ABERTO	
77	VIGÊNCIA NÃO INICIADA	25/07/2025	COFINANCIAMENTO SAÚDE PRISIONAL	2	TERMO NÃO CADASTRADO	
10173	CADASTRO NÃO FINALIZADO	26/05/2025	APROVIRGOS E NAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS AGÜAS	9	TERMO NÃO CADASTRADO	

Clicando no Olho , ele pode ver detalhes sobre a Resolução à que faz jus:

RESOLUÇÃO / VISUALIZAÇÃO

Voltar

Visualizar Resolução

Informações da Resolução

Status da Resolução: Vigente
 Estratégia ou Projeto de Saúde: SALDOS
 Número da Resolução: 10000045
 Data da Publicação: 24/07/2025
 Início Vigência Resolução: 24/07/2025
 Fim Vigência Resolução: 31/07/2026
 Valor Global: R\$ 1.000,00
 Total Planejado: R\$ 1.000,00
 Revoga Resolução?: Não


Informações dos Arquivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	DOCUMENTO
PROPOSTA RESOLUÇÃO NOVO DECRETO - VF 1.0.PDF	RESOLUÇÃO	PDF	25/07/2025	ALEJANDRO ANTONIO FERREIRA REZENDE	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1


Beneficiários e Indicadores

CÓDIGO IBGE	MUNICÍPIO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TOTAL PLANEJADO
-------------	-----------	------	--------------	-----------------


Já clicando na folha , ele pode analisar as informações do Termo de Adesão àquela Resolução SES.

RESOLUÇÃO E TERMOS DE ADESÃO / TERMOS DE ADESÃO Voltar

Gerenciar Termos de Adesão

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	STATUS	TIPO RESOLUÇÃO	PERÍODO ADESÃO	STATUS PERÍODO	STATUS ADESÃO	AÇÕES
10000045	24/07/2025	VIGENTE	RESOLUÇÃO MÃE	24/07/2025 À 31/07/2025	ABERTO	AGUARDANDO ASSINATURA	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < > >>

Ao clicar no símbolo do “Lápis”  , o Beneficiário é levado para poder “Aceitar e Assinar o Termo de Adesão” ou “Recusar Termo de Adesão”.

RESOLUÇÃO E TERMOS DE ADESÃO / TERMOS DE ADESÃO Voltar

Gerenciar Termos de Adesão

Termo de Adesão ✕

Existe um termo de adesão com assinatura pendente. Deseja assinar o termo de adesão?

Termo de Adesão

O município de Dom Silvério.


Pelo presente instrumento, por intermédio de FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, inscrito no 18.297.226/0002-42, doravante denominado BENEFICIÁRIO, formaliza sua adesão à SALDOS, conforme as disposições da Resolução nº 10000045 e demais normativas aplicáveis.

O BENEFICIÁRIO declara estar ciente e de acordo com as diretrizes, objetivos e condições estabelecidas, comprometendo-se a cumprir as exigências previstas para sua participação na referida resolução.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido enquanto perdurarem as condições estabelecidas pela Resolução nº 10000045, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal.

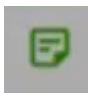
E, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo.

[Data Assinatura/Recusa Termo]
SESRESOLVE TREZE

[Clique aqui para realizar o download da resolução](#) 

Aceitar e Assinar Termo de Adesão

Recusar Termo de Adesão

Após assinatura do Termo pelo Beneficiário, ele poderá clicar no Símbolo da Folha em seu Termo  , para verificar seu termo de Adesão, realizar o download do Termo, da Resolução e/ou Solicitar a Rescisão do Termo de Adesão junto à SES. Após clicar neste botão, ele receberá a mensagem para entrar em contato com a SES para pedir a rescisão de seu termo de Adesão.

Termo de Adesão



O município de Dom Silvério,

Pelo presente instrumento, por intermédio de FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, inscrito no 18.297.226/0002-42, doravante denominado BENEFICIÁRIO, formaliza sua adesão à SALDOS, conforme as disposições da Resolução n° 10000045 e demais normativas aplicáveis.

O BENEFICIÁRIO declara estar ciente e de acordo com as diretrizes, objetivos e condições estabelecidas, comprometendo-se a cumprir as exigências previstas para sua participação na referida resolução.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido enquanto perdurarem as condições estabelecidas pela Resolução n° 10000045, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo.

25/07/2025

SESRESOLVE TREZE

[Clique aqui para realizar o download da resolução](#)

[Clique aqui para realizar o download do termo](#)

Rescindir Termo De Adesão



Termo de Adesão



O município de Dom Silvério,

Pelo presente instrumento, por intermédio de FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, inscrito no 18.297.226/0002-42, doravante denominado B 00045 e demais norma

O BENEFICIÁRIO se a cumprir a

Este termo ent pela Resolução

E, por estarem

25/07/2025

SESRESOLVE

[Clique aqui para realizar o download da resolução](#)

[Clique aqui para realizar o download do termo](#)

Atenção

Para rescindir o termo de adesão da resolução você deve entrar em contato com a Secretaria do Estado de Saúde

Ok



Rescindir Termo De Adesão

9. LOGIN SES

Enviar os dados de Cadastro para o email sesresolve@saude.mg.gov.br

- CPF:
- Nome:
- Matrícula:
- Tel:
- Email:
- Perfil:

(Área Técnica Cadastro, Área Técnica Monitoramento, Unidade Regional de Saúde, Área Gestora Nível Central, Coordenador de CMA, Membro de CMA, Supervisor do Monitoramento, Visitante SES)

Pode ser acessado com a mesma senha do SEI.

Entrar com Login e Senha



CPF

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

ENTRAR

Na seleção de Unidades, Selecionar SES 1321



 Seleção de Unidades

SELECIONE... 

SIGLA	CODIGO	NOME
SERVIPUB	SERVIPUB	SERVIÇOS PÚBLICOS - CIDADÃO
SES	1321	SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE
SES	SEC_SES	SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE

Caso não consiga logar, para primeiro acesso, clicar em "Esqueceu sua Senha?"




<p>CPF</p> <input type="text" value="Digite seu CPF"/>	<p>Outras opções de identificação:</p> <p>Entrar com gov.br</p> <p>Entrar com certificado digital</p> <hr/> <p>Ajuda</p> <p>Usuário Bloqueado?</p>
<p>Senha</p> <input type="password" value="Digite sua senha"/>	
<p>Esqueceu sua senha?</p> <p>ENTRAR</p>	

Na próxima tela, adicionar seu CPF e clicar em Buscar

BUSCAR

SISTEMA de SEGURANÇA Corporativo

 Definição de nova senha

Será definida uma nova senha para seu usuário.

Por favor digite seu CPF para continuar:

BUSCAR

Escolha uma das opções abaixo para prosseguir com a redefinição de senha:

- E-mail principal (*****@saude.mg.gov.br)
- Perguntas secretas

Clicar em E-mail principal, digitar seu e-mail e clicar em Solicitar

Confirmação do e-mail principal:

SOLICITAR

Estando o e-mail correto, você irá receber a informação de confirmação.

INFORMAÇÃO



O procedimento para troca de senha foi enviado para o e-mail principal com sucesso.

OK

Buscar no seu email, o email para redefinir a senha

Solicitação de Recuperação de Senha

Prezado(a)

Informamos que foi solicitado uma alteração de senha para o SSC - SISTEMA DE SEGURANÇA CORPORATIVO, vinculado ao e-mail @saude.mg.gov.br.

Para prosseguir com o processo de alteração de senha favor clicar no seguinte link:

[REDEFINIR SENHA](#)

Se o link acima não estiver funcionando, favor copiar e colar o seguinte link na URL do seu navegador:

<https://ssc.prodemge.gov.br/ssc-tdp-frontend/recuperacaosenha/recuperacaosenha.zul?key=>

Caso não tenha realizado nenhuma solicitação para alteração de senha, favor desconsiderar este e-mail.


Obs: será solicitado recadastro de senha.

A senha deve conter pelo menos 8 caracteres, deve ser composta de caracteres de 3 das 4 categorias seguintes: ao menos um caractere maiúsculo (A-Z), ao menos um caractere minúsculo (a-z), ao menos um dígito (0-9), ao menos um caractere não alfabético (do teclado) (ex: !\$@%.). A senha não deve conter mais de 2 caracteres idênticos consecutivos, deve ser diferente das últimas 5 senhas utilizadas e deve ser alterada em no máximo 90 dias. Há distinção entre letras maiúsculas e minúsculas.

E-MAIL GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA, FAVOR NÃO RESPONDER

Atenciosamente,
Equipe SSC

Criar nova Senha e Salvar

 Definição de nova senha

* Usuário (CPF):

* Nova senha:

Fora das regras

* Confirmação da nova senha:

SALVAR

Regras para nova senha

Deve conter pelo menos 8 caracteres.

Deve ser composta de caracteres de 3 das 4 categorias seguintes:

- Ao menos um caractere maiúsculo (A-Z)
- Ao menos um caractere minúsculo (a-z)
- Ao menos um dígito (0-9)
- Ao menos um caractere não alfabético (do teclado) (ex.!\$@%.)

Não deve conter mais de 2 caracteres idênticos consecutivos.

Há distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Com a nova senha criada, entrar com o Login e Senha na parte da esquerda da Tela

CPF

Senha
 

[Esqueceu sua senha?](#)

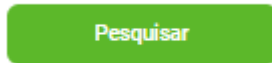
ENTRAR

10. ALTERAÇÃO DE RESOLUÇÃO

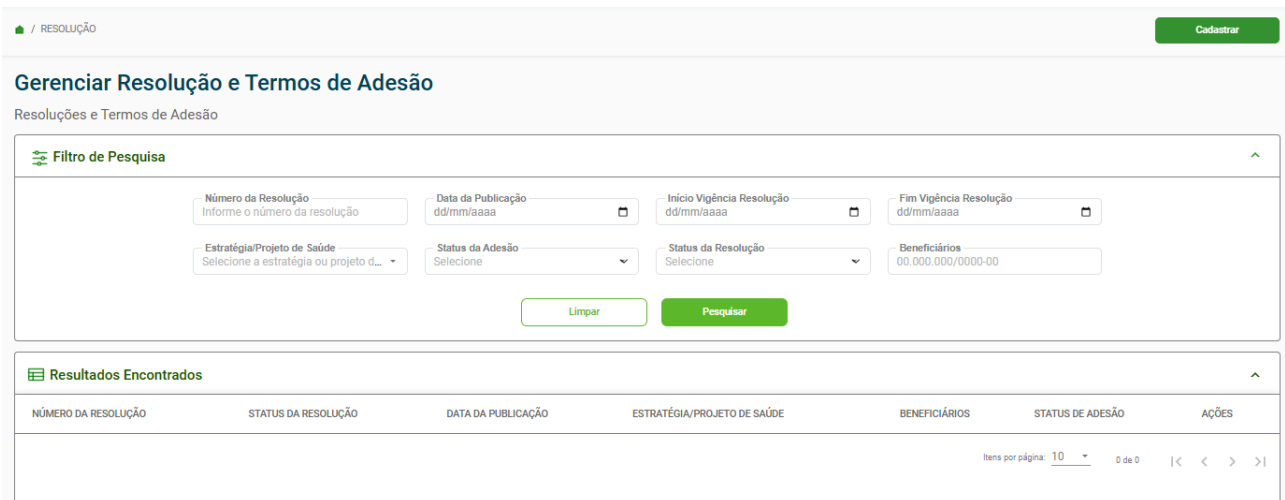
Para cadastrar uma Alteração de Resolução, você deve ir no Menu "Resoluções e Termos de Adesão"



Aperte o botão Pesquisar



para aparecerem todas as Resoluções cadastradas.



Clicar em Informações de Resolução para visualizar os detalhes da Resolução

NÚMERO DA RESOLUÇÃO	STATUS DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	ESTRATÉGIA/PROJETO DE SAÚDE	BENEFICIÁRIOS	STATUS DE ADESÃO	AÇÕES
001	VIGÊNCIA FINALIZADA	21/07/2025	FARMÁCIA DE MINAS	1	TERMO NÃO CADASTRADO	
9678	VIGENTE	21/08/2024	ARBOVIROSES E NAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS AGUDAS	10	ENCERRADO	
1258	VIGENTE	18/07/2025	MAMOGRAFIAS PARA TODAS	2	ENCERRADO	

RESOLUÇÃO / VISUALIZAÇÃO

Cadastrar Alteração Editar Voltar

Visualizar Resolução

Informações da Resolução

Status da Resolução	Estratégia ou Projeto de Saúde	Número da Resolução	Data da Publicação
Vigente	ARBOVIROSES E NAS DOENÇAS TF	9678	21/08/2024
Início Vigência Resolução	Fim Vigência Resolução	Valor Global	Revoga Resolução?
21/07/2025	31/12/2026	R\$ 120.393.631,05	Não

Informações dos Arquivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	DOCUMENTO
RESOLUÇÃO SES 9678 - CIB - ARBOVIROSES.PDF	RESOLUÇÃO	PDF	21/07/2025	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS	↓

Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < >

Beneficiários e Indicadores

CÓDIGO IBGE	MUNICÍPIO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TOTAL PLANEJADO
3100906	ÁGUAS FORMOSAS	11.481.957/0001-13	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS FORMOSAS	R\$ 80.257,50

NOME DO INDICADOR	TIPO DA FONTE	META	VALOR META
-------------------	---------------	------	------------

Nas informações da Resolução clicar em "Cadastrar Alteração"

Cadastrar Alteração

Na tela de Cadastrar Alteração da Resolução, você pode editar as informações da Resolução que a Alteração traz.

Pode ser:

- Alterar Vigência da Resolução
- Modificar Valor
- Revogar Resolução
- Incluir Beneficiário
- Incluir Grupo de Beneficiários
- Editar Meta de Beneficiário
- Editar Valor Meta de Beneficiário
- Incluir Indicador para Beneficiário(s)

Cadastrar Alteração da Resolução

1
Resolução

2
Cronograma e Monitoramento

Informações da Resolução

Estratégia ou Projeto de Saúde	Nº da Resolução*	Data da Publicação*	Início da Vigência da Resolução*	
ARBOVIROSES E NAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS	9678	21/08/2024	21/07/2025	
Fim da Vigência da Resolução*	Valor Global*	Total Planejado*	Revoga Resolução?	Nº Resolução a ser Revogada*
31/12/2026	R\$ 120.393.631,05	R\$ 778.813,90	Não	Nº Resolução

Informações da Alteração da Resolução

Nº da Resolução*	Data de Publicação*	Síntese*
Nº da Resolução	dd/mm/aaaa	Síntese
<small>Campo obrigatório.</small>		<small>0/500</small>

Após, é necessário inserir as Informações da Alteração da Resolução, com o Nº da Resolução de Alteração, a Data de Publicação, e a Síntese, sendo um resumo do que a Alteração está alterando.

Informações da Alteração da Resolução

Nº da Resolução*	Data de Publicação*	Síntese*
Nº da Resolução	dd/mm/aaaa	Síntese
<small>Campo obrigatório.</small>		<small>0/500</small>

No botão de Upload, adicione os arquivos para a Alteração da Resolução, como o texto da nova Resolução, ou a Nota Técnica que está baseando as alterações realizadas





Adicionar arquivos para alteração da resolução.

Upload de Arquivos

Selecione um arquivo para upload.

 Seleccione e envie um arquivo.

Arquivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	AÇÕES	DOCUMENTO
RESOLUÇÃO SES 9678 - CIB - ARBOVIROSES.PDF	RESOLUÇÃO	PDF	21/07/2025	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS	 	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1

Cancelar

Adicionar


Selecione e envie um arquivo

Upload de Arquivos

Selecione um arquivo para upload.

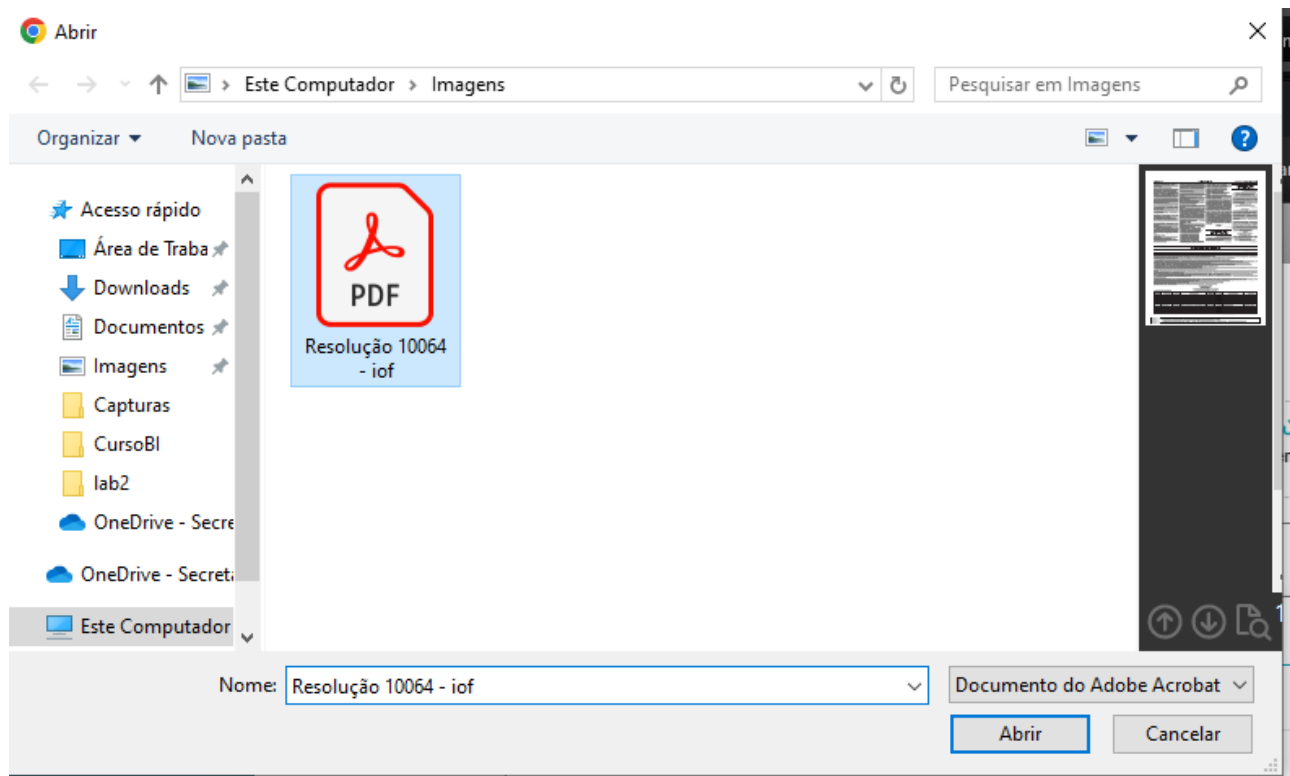

Selecione e envie um arquivo.

Arquivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	AÇÕES	DOCUMENTO
RESOLUÇÃO SES 9678 - CIB - ARBOVIROSES.PDF	RESOLUÇÃO	PDF	21/07/2025	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS	 	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1  

No seu Computador, selecione o documento desejado, clique em Abrir e ele irá constar como "Alteração da Resolução"



Arquivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA INSERÇÃO	USUÁRIO RESPONSÁVEL	AÇÕES	DOCUMENTO
RESOLUÇÃO SES 9678 - CIB - ARBOVIROSES.PDF	RESOLUÇÃO	PDF	21/07/2025	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS		
RESOLUÇÃO 10064 - IOF.PDF	ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO	PDF	04/08/2025	GABRIEL ALONSO SILVA MATTOS		

Itens por página: 10 1 - 2 de 2

[Cancelar](#) [Adicionar](#)

Adicionar

Clicar em Adicionar

Realizar a Alteração Necessária nos Beneficiários, Indicadores, Metas, etc direto no cadastro da Resolução, diretamente nos campos que serão alterados.

Ex: Incluir Beneficiário

O campo "Valor da Meta" corresponde ao valor financeiro que o beneficiário irá receber, em cada parcela, após o atingimento da meta pactuada, preenchido no campo "Meta"

Incluir Grupo De Beneficiários Incluir Beneficiários

Inserir os beneficiários selecionados

Total de Beneficiários: 3

Beneficiários e Indicadores

Incluir Indicador Em Massa Incluir Meta Em Massa

<input type="checkbox"/>	Código Município	CNPJ	Razão Social	Total Planejado Parcela		
<input type="checkbox"/>	3100203 - Abaeté	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	R\$ 2.003.000,00		
	↳ Indicador: 10045	Tipo da Fonte: Declaratória	Meta: 100	Valor Meta: R\$ 1.000,00	Ver Faixas de Desempenho	
<input type="checkbox"/>	↳ CNES: 2155885	Nome: LABORATORIO SAO LUCAS		Total Planejado CNES: R\$ 1.002.000,00		
	↳ Indicador: META EMENDA	Tipo da Fonte: Declaratória	Meta: 100	Valor Meta: R\$ 1.000,00		
	↳ Indicador: PERCENTUAL DE MANUTENÇÃO DA PRODUÇÃO DE INTERNAÇÕES/PROCEDIMENTOS HOSPITALARES	Tipo da Fonte: Fonte Oficial	Meta: 10	Valor Meta: R\$ 1.000,00	Ver Faixas de Desempenho	
	↳ Indicador: ATIVIDADES COLETIVAS EM ATIVIDADE FÍSICA E PRÁTICAS CORPORAIS OFERTADAS PELO PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO.	Tipo da Fonte: Fonte Oficial	Meta: 10	Valor Meta: R\$ 1.000,00		
<input type="checkbox"/>	↳ CNES: 2127199	Nome: UNIDADE BASICA DE SAUDE FELICIANA LAGE		Total Planejado CNES: R\$ 1.000.000,00		

Ex: Alterar Valor Global

Informações da Resolução

Estratégia ou Projeto de Saúde: PORTFÓLIO DE INVESTIMENTOS Nº da Resolução*: 1415 Data da Publicação*: 10/09/2025 Início da Vigência da Resolução*: 10/09/2025

Fim da Vigência da Resolução*: 30/09/2025 Valor Global*: R\$ 100.000,00 Total Previsto Parcela*: R\$ 2.005.000,00 Revoga Resolução?: Não Nº Resolução a ser Revogada*: Nº Resolução

Se apertar em Cancelar nada será salvo, **para salvar qualquer alteração clicar em Próximo e Salvar**

Com todas as alterações feitas, clicar em Próximo

Próximo

Cronograma de Desembolso

Periodicidade de Pagamento * Parcela * Início de Pagamento* Fim de Pagamento *
 Parcelado Quadrimestral 07/10/2024 31/07/2025
 Quantidade de Parcelas *
 3

2024

Outubro
RS 259.604,63

2025

Fevereiro Junho
 RS 259.604,63 RS 259.604,63

Monitoramento dos Indicadores

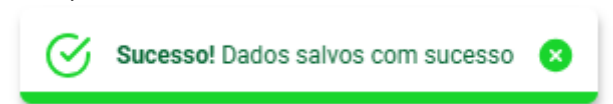
Tipo de Monitoramento * Início de Monitoramento *
 Anual 18/11/2024
 2024

Irá abrir a Tela de Cronograma de Desembolso e Monitoramento de Indicadores

É possível modificá-los, caso a Alteração esteja alterando:

- Periodicidade de Pagamento
- Parcela
- Início de Pagamento
- Fim de Pagamento
- Tipo de Monitoramento
- Início de Monitoramento

Com as alterações feitas, clicar em Salvar



Caso não seja feita nenhuma alteração no Cronograma de Desembolso nem no Monitoramento de Indicadores, **Salvar do mesmo jeito.**

Após a Alteração salva, irá aparecer o quadro com as Informações da Alteração da Resolução

Visualizar Resolução

Informações da Resolução

Status da Resolução	Estratégia ou Projeto de Saúde	Número da Resolução	Data da Publicação
Vigente	ARBOVIROSES E NAS DOENÇAS TF	9678	21/08/2024
Início Vigência Resolução	Fim Vigência Resolução	Valor Global	Revoga Resolução?
21/07/2025	31/12/2026	R\$ 778.813,90	Não

Informações da Alteração da Resolução

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO	SÍNTESE DA ALTERAÇÃO
9679	04/08/2025	Altera Meta de Beneficiários para 91

Itens por página: 10 1 - 1 de 1

a) Cadastrar Termo Aditivo

GERENCIAR RESOLUÇÃO / TERMO DE ADESÃO Voltar

Gerenciar Termos de Adesão

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	STATUS	TIPO RESOLUÇÃO	PERÍODO ADESÃO	STATUS PERÍODO	BENEFICIÁRIOS	ADESÃO REALIZADA	RECUSA DE ADESÃO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	PENDENTE ASSINATURA	AÇÕES
9678	21/08/2024	VIGENTE	RESOLUÇÃO MÃE	21/07/2025 - 22/07/2025	ENCERRADO	10	0	0	0	10	
9679	04/08/2025	VIGENTE	ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO	-	-	0	0	0	0	0	

Itens por página: 10 1 - 2 de 2

Clique em Adicionar Termo Aditivo

Irá abrir a tela de Cadastrar Termo Aditivo

RESOLUÇÃO E TERMO DE ADESÃO / CADASTRAR TERMO ADITIVO Cancelar Salvar

Cadastrar Termo Aditivo

Informações Da Resolução Mãe

Estratégia/Projeto de Saúde	Número da resolução	Data da Publicação	Início Vigência Resolução	Fim Vigência Resolução
ARBOVIROSES E NAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS AGUDAS	9678	21/08/2024	21/07/2025	31/12/2026

Informações Da Resolução Alteração

Número da Resolução	Data da Publicação	Síntese da Alteração
9679	04/08/2025	Altera Meta de Beneficiários para 91

Informações do Termo Aditivo

Código do Termo

Prazo Inicial Assinatura Termo Adesão*

Prazo Final Assinatura Termo Adesão*

Texto do Termo

Pelo presente instrumento, por intermédio de [NOME DO BENEFICIÁRIO], inscrito no [CNPJ], doravante denominado BENEFICIÁRIO, formaliza sua adesão à [Nome da Estratégia ou Projeto de Saúde], conforme as disposições da Resolução de Alteração N° XXXX/2025** e demais normativas aplicáveis.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido enquanto perdurarem as condições estabelecidas pela Resolução n° XXXX/2025, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo.

Nessa tela, irão aparecer Informações da Resolução Mãe como qual é a Estratégia/Projeto de Saúde, Número da Resolução-Mãe. Data da Publicação,

Início Vigência Resolução e Fim da Vigência Resolução.

Temos também as Informações da Resolução de Alteração, com o Número da Resolução de Alteração, Data da Publicação e Síntese da Alteração;

Na parte de Informações do Termo Aditivo, deve se cadastrar o Prazo Inicial para Assinatura do Termo de Adesão e o Prazo Final para Assinatura.

Total de Beneficiários: 0

Remover Beneficiários Bloquear Beneficiários Desbloquear Beneficiários Incluir Beneficiário

Beneficiários para Assinatura do Termo Aditivo

É necessário cadastrar pelo menos um Beneficiário para cadastrar o Termo!

Não há nada por aqui

Vincule um Beneficiário ao Termo Aditivo através do botão "Incluir Beneficiário"

Você deve Incluir os Beneficiários que irão assinar esse Termo Aditivo, no

botão "Incluir Beneficiário"



Inserir Beneficiário

Realize a pesquisa e escolha os beneficiários para inserção

Filtro de Pesquisa

TIPO BENEFICIÁRIO: Seleccione

CÓDIGO DO MUNICÍPIO: Código do município

NOME DO MUNICÍPIO: Nome do município

UNIDADE REGIONAL DE SAÚDE: Seleccione

MACRORREGIÃO: Seleccione

MICRORREGIÃO: Seleccione

NATUREZA JURÍDICA: NATUREZA JURÍDICA

SITUAÇÃO: Seleccione

CNPJ: 00.000.000/0000-00

RAZÃO SOCIAL: Razão Social

NOME FANTASIA: NOME FANTASIA

Limpar Pesquisar

Resultados Encontrados

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICÍPIO	NOME MUNICÍPIO	URS	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	NATUREZA JURÍDICA	SITUAÇÃO	AÇÕES
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	88.593.103/0003-30	PREFEITURA DE MONTE CARMELO	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABADIA DOS DOURADOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL	IRREGULAR	
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	UBERLÂNDIA	18.593.111/0001-14	PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS	MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	IRREGULAR	

Inclua todos os Beneficiários que serão alterados pela Alteração da Resolução, pesquisando nos filtros e clicando em "Inserir Seleccionados"

Inserir Seleccionados

<input type="checkbox"/>	CÓDIGO MUNICIPIO	NOME MUNICIPIO	CNPJ BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL BENEFICIÁRIO	TIPO BENEFICIÁRIO	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	3100906	ÁGUAS FORMOSAS	11.481.957/0001-13	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS FORMOSAS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100609	ÁGUA BOA	11.639.303/0001-75	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA BOA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100203	ABAETÉ	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100104	ABADIA DOS DOURADOS	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABADIA DOS DOURADOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100708	ÁGUA COMPRIDA	12.647.550/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA COMPRIDA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100401	ACAIACA	13.656.532/0001-23	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ACAIACA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100807	AGUANIL	13.353.761/0001-79	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AGUANIL	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100302	ABRE CAMPO	13.954.517/0001-61	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABRE CAMPO	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3100500	AÇUCENA	14.731.550/0001-95	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AÇUCENA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO
<input type="checkbox"/>	3101102	AIMORÉS	97.520.031/0001-05	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AIMORÉS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	NÃO

Eles irão constar na lista de Beneficiários para Assinatura do Termo Aditivo

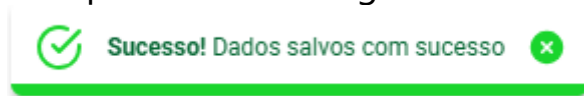
Conferir, se todos estão inseridos corretamente.

A coluna de Bloqueado, deve constar como "Não" para o Beneficiário conseguir realizar a assinatura do Termo Aditivo.

Clicar em Salvar

Salvar

Estando tudo correto irá aparecer a mensagem de sucesso no cadastro:



Com isso, você irá conseguir visualizar o Termo Aditivo na mesma tela que você gerencia o Termo de Adesão

GERENCIAR RESOLUÇÃO / TERMO DE ADESÃO Voltar

Gerenciar Termos de Adesão

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	STATUS	TIPO RESOLUÇÃO	PERÍODO ADESÃO	STATUS PERÍODO	BENEFICIÁRIOS	ADESÃO REALIZADA	RECUSA DE ADESÃO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	PENDENTE ASSINATURA	AÇÕES
9678	21/08/2024	VIGENTE	RESOLUÇÃO MÃE	21/07/2025 - 22/07/2025	ENCERRADO	10	0	0	0	10	
9679	21/08/2024	VIGENTE	ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO	03/07/2025 - 03/08/2025	ENCERRADO	10	0	0	0	10	

Itens por página: 10 1 - 2 de 2 |< < > >|

Clique para Visualizar o Termo Aditivo cadastrado novamente e vá em Formalizar Termo

Formalizar Termo

RESOLUÇÃO E TERMO DE ADESÃO / VISUALIZAR TERMO ADITIVO

Formalizar Termo Excluir Editar Voltar

Visualizar Termo Aditivo

Informações da Resolução Mãe

Estratégia/Projeto de Saúde	Número da resolução	Data da Publicação	Início Vigência Resolução	Fim Vigência Resolução
ARBOVIROSES E NAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS AGUDAS	9678	21/08/2024	21/07/2025	31/12/2026

Informações da Resolução Alteração

Número da Resolução	Data da Publicação	Síntese da Alteração
9679	04/08/2025	Altera Meta de Beneficiários para 91

Informações do Termo

Status	Código do termo	Prazo para assinatura do Termo	Prazo para assinatura do Termo
Encerrado	35	De: 03/07/2025	Até: 03/08/2025

Texto do Termo
TERMO DE ADESÃO

O município de [nomeMunicípio], Pelo presente instrumento, por intermédio de [NOME DO BENEFICIÁRIO], inscrito no [CNPJ], doravante denominado BENEFICIÁRIO, formaliza sua adesão à [Nome da Estratégia ou Projeto de Saúde], conforme as disposições da Resolução nº XXXX/2025 e demais normativas aplicáveis.

O BENEFICIÁRIO declara estar ciente e de acordo com as diretrizes, objetivos e condições estabelecidas, comprometendo-se a cumprir as exigências previstas para sua participação na referida resolução.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido enquanto perdurarem as condições estabelecidas pela Resolução nº XXXX/2025, podendo ser rescindido por qualquer das partes mediante comunicação formal.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo.

[Data Assinatura/Recusa Termo]
NOME RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA

Leia a mensagem de Formalização, com o Prazo de Liberação de Assinatura, e confirme caso todas as informações estejam corretas.

Formalizar Termo Aditivo

Ao formalizar o termo da Resolução 9678, o prazo de liberação para assinatura será no período de 03/07/2025 a 03/08/2025 e todos os 10 beneficiários serão notificados automaticamente. Você confirma todas as informações inseridas?

Cancelar Sim, Confirmo

Caso não estejam corretas, clique em Cancelar e Edite o Termo Aditivo.

Ao confirmar ele perguntará novamente se deseja formalizar o Termo de Adesão.

Atenção!

Deseja formalizar o Termo de Adesão?

Sim

Não

Estando certo disso, clique em SIM.

Irá aparecer a mensagem de confirmação da formalização do Termo Aditivo



Voltando para a tela de Gerenciar Termos de Adesão, será possível agora, Monitorar o Termo Aditivo, através do botão

Nº DA RESOLUÇÃO	DATA DA PUBLICAÇÃO	STATUS	TIPO RESOLUÇÃO	PERÍODO ADESÃO	STATUS PERÍODO	BENEFICIÁRIOS	ADESÃO REALIZADA	RECUSA DE ADESÃO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	PENDENTE ASSINATURA	AÇÕES
9678	21/08/2024	VIGENTE	RESOLUÇÃO MÃE	21/07/2025 - 22/07/2025	ENCERRADO	10	0	0	0	10	
9679	21/08/2024	VIGENTE	ALTERAÇÃO DA RESOLUÇÃO	03/07/2025 - 03/08/2025	ENCERRADO	10	0	0	0	10	

RESOLUÇÃO / MONITORAR TERMO ADESÃO Voltar

Monitorar Termo de Adesão

Informações da Resolução e Termo de Adesão

Resolução	Data da Publicação	Estratégia ou Projeto de Saúde
9678	21/08/2024	ARBOVIROSES E NAS DOENÇAS TF
Código do Termo	Vigência da Resolução	Período de Adesão
35	21/07/2025 a 31/12/2026	03/07/2025 a 03/08/2025
Status do Período de Adesão		
Encerrado		

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS	TERMOS ASSINADOS	TERMOS RECUSADOS	PERDA DE PRAZO	BENEFICIÁRIOS BLOQUEADOS	RESCISÃO DE TERMO	TOTAL DE NOTIFICAÇÕES
10	0	0	10	0	0	10

Bloquear Beneficiários Desbloquear Beneficiários

Beneficiários Para Assinatura do Termo

Unidade Regional de Saúde	Nome do município	Status
Selecione	Nome do município	Selecione

Nessa tela será possível verificar informações sobre esse Termo Aditivo como:

- Total de Beneficiários
- Termos Assinados
- Termos Recusados
- Perda de Prazo
- Beneficiários Bloqueados
- Rescisão de Termo
- Total de Notificações

Na parte de Beneficiários para Assinatura do Termo, você poderá verificar:

- Município
- CNPJ Beneficiário
- Razão Social
- Tipo do Beneficiário

- Responsável pela Assinatura
- Status da Assinatura
- Data Status (Quando realizou alguma ação)
- Ações (Baixar o termo, Notificações do Termo e Rescisão do Termo)

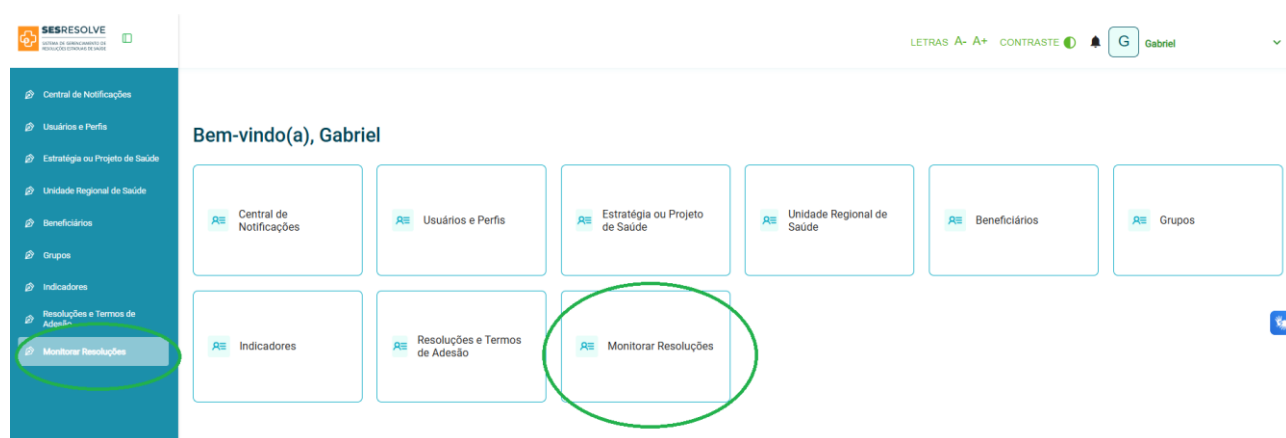
Beneficiários Para Assinatura do Termo

<input type="checkbox"/> MUNICÍPIO	CNPJ BENEFICIÁRIO	RAZÃO SOCIAL	TIPO BENEFICIÁRIO	RESPONSÁVEL ASSINATURA	STATUS ASSINATURA	DATA STATUS	AÇÕES
<input type="checkbox"/> ÁGUAS FORMOSAS	11.481.957/0001-13	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS FORMOSAS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	RONILDO VAQUEIRO GUIMARÃES	NÃO ASSINADO		↓ 🔔 🔗
<input type="checkbox"/> ÁGUA BOA	11.639.303/0001-75	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA BOA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	MARIA LÚCIA AUGUSTO DOS SANTOS	NÃO ASSINADO		↓ 🔔 🔗
<input type="checkbox"/> ABAETÉ	11.943.989/0001-93	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETÉ	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	CELIA LAGE DE OLIVEIRA	NÃO ASSINADO		↓ 🔔 🔗
<input type="checkbox"/> ABADIA DOS DOURADOS	12.498.121/0001-94	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABADIA DOS DOURADOS	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	BRUNA CONSTANTINO	NÃO ASSINADO		↓ 🔔 🔗
<input type="checkbox"/> ÁGUA COMPRIDA	12.647.550/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUA COMPRIDA	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	GISLAINE LUCIA ANTUNES	NÃO ASSINADO		↓ 🔔 🔗

11. MONITORAMENTO DE RESOLUÇÕES

O monitoramento de Resoluções se refere ao monitoramento dos indicadores da Resolução. É o processo em que o Gestor da Política/Área Técnica coleta os dados da Estratégia ou Projeto de Saúde e disponibiliza ao Beneficiário o período para a Validação dos Resultados, informando os resultados dos indicadores e/ou dispensa o resultado dos indicadores.

Para acessar o Monitoramento de Resoluções basta clicar em “Monitorar Resoluções” no menu da lateral esquerda, ou no card da Tela Inicial.



Após clicar em Monitorar Resoluções, abrirá a tela Monitoramento das Resoluções, onde é possível verificar todas as Resoluções que o Gestor da Estratégia ou Projeto de Saúde está vinculado.

No caso das Unidades Regionais de Saúde, poderá ser visualizado o monitoramento em que os municípios da URS estão como Beneficiários.

E no caso dos Beneficiários, será exibida a lista de Resoluções que o Beneficiário realizou a Adesão e que serão monitoradas.

Monitoramento das Resoluções

Filtros de Pesquisa

Nº da Resolução

Status da Resolução

Política

Estratégia/Projeto de Saúde

Periodicidade

Mês de Monitoramento

Etapa do Monitoramento

Município

Resultados Encontrados


Nº DA RESOLUÇÃO	POLÍTICA	ESTRATÉGIA OU PROJETO DE SAÚDE	STATUS RESOLUÇÃO	PERIODICIDADE	MÊS MONITORAMENTO	ETAPA DO MONITORAMENTO	PERÍODO ETAPA	AÇÕES
10989	PROJETO DE SAÚDE	POLÍTICA DE ESTRUTURAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	VIGENTE	ÚNICO				
10917	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	VIGIMINAS	VIGENTE	ÚNICO				
10928	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	SAMU 192 REGIONAL DE GESTÃO MUNICIPAL E SAMU 192 MUNICIPAL	VIGENTE	QUADRIMESTRAL				
10787	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	MÓDULO HOSPITAIS DE PEQUENO PORTE	VIGENTE	QUADRIMESTRAL	MARÇO	COLETA DE DADOS	30/01/2026 - 07/04/2026	
10513	PROJETO DE SAÚDE	POLÍTICA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL - 2	VIGENTE	ÚNICO				
10792	PROJETO DE SAÚDE	UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA (UAE) MAIS VIDA DA POLÍTICA ESTADUAL DOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS ESPECIALIZADOS EM SAÚDE - ESPECIALIZA MINAS	VIGENTE	QUADRIMESTRAL	JANEIRO	ANÁLISE E DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO MACRORREGIONAL	03/04/2026 - 15/04/2026	
10690	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	DOENÇAS RESPIRATORIAS GRAVES-DRG	VIGENTE	SEMESTRAL	FEVEREIRO	CIÊNCIA OU RECURSO SOBRE OS RESULTADOS APURADOS	06/04/2026 - 10/04/2026	

- Nessa tela é possível verificar o N° da Resolução;
- Política (se é Estratégia ou Projeto);
- O nome da Estratégia ou Projeto de Saúde;
- Status Resolução (Vigente ou Revogada);
- Periodicidade (do Monitoramento);
- Mês Monitoramento;
- Etapa do Monitoramento (Coleta de Dados, Ciência ou Recurso Sobre os Resultados Apurados, Análise e Deliberação da Comissão Macrorregional);
- Período Etapa (datas previstas para essa etapa);
- Ações (Visualizar Monitoramento)

Para o Passo a Passo do Manual, iremos começar com a Coleta de Dados, seguindo para a Ciência ou Recurso sobre os Resultados Apurados, e em seguida a Análise e Deliberação da Comissão Macrorregional.

a. Coleta de Dados

A Coleta de Dados é a Etapa do Monitoramento dos Indicadores, que os dados das variáveis dos diversos indicadores são inseridos no sistema SES Resolve.

Clicar no ícone do Olho  para visualizar a Resolução e seus períodos de Monitoramento

10787	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	MÓDULO HOSPITAIS DE PEQUENO PORTE	VIGENTE	QUADRIMESTRAL MARÇO	COLETA DE DADOS	30/01/2026 - 07/04/2026	
-------	---------------------	-----------------------------------	---------	---------------------	-----------------	-------------------------	---

Serão exibidas as Informações da Resolução

MONITORAMENTO DAS RESOLUÇÕES / MONITORAMENTO DA RESOLUÇÃO SELECIONADA Configurar Período De Coleta Voltar

Monitoramento da Resolução 10787/2025

Informações da Resolução

N da Resolução	Data de Publicação	Vigência da Resolução	Status da Resolução
10787	04/12/2025	04/12/2025 à 04/12/2030	Vigente
Estratégia/Projeto de saúde			Periodicidade
Módulo Hospitais de Pequeno Porte			Quadrimestral
Mês de monitoramento atual	Próximo monitoramento	Valor Global	Valor Apurado Até o Momento
março/2026	abril/2026	R\$ 132.989.120,64	R\$ 0,00

Logo abaixo do quadro das Informações, temos os Filtros de Pesquisa e os Monitoramentos da Resolução.







Nos filtros é possível pesquisar um monitoramento específico, e no quadro de Monitoramentos da Resolução, é possível ver todos os Monitoramentos previstos e cadastrados para essa Resolução.

Filtros de Pesquisa


Mês de Monitoramento: Seleccione
Ano de Monitoramento: Seleccione
Etapa do Monitoramento: Seleccione
Formulários Incluídos: Seleccione Com/Sem Formulário

Limpar Filtros Pesquisar

Monitoramentos da Resolução

MÊS MONITORAMENTO	BENEFICIÁRIOS	INDICADORES	VALOR PREVISTO PARCELA	ETAPA MONITORAMENTO	PERÍODO ETAPA	PRÓXIMA ETAPA	PERÍODO PRÓXIMA ETAPA	VALOR APURADO	AÇÕES
MARÇO/2026	157	0	R\$ 0,00	COLETA DE DADOS	30/01/2026 - 07/04/2026	CIÊNCIA OU RECURSO SOBRE OS RESULTADOS APURADOS	08/04/2026 - 14/04/2026	R\$ 0,00	
JULHO/2026	157	0	R\$ 0,00			COLETA DE DADOS	01/06/2026 - 30/06/2026	R\$ 0,00	
NOVEMBRO/2026	157	0	R\$ 0,00			COLETA DE DADOS	02/10/2026 - 31/10/2026	R\$ 0,00	
MARÇO/2027	157	0	R\$ 0,00			COLETA DE DADOS	30/01/2027 - 28/02/2027	R\$ 0,00	
JULHO/2027	157	0	R\$ 0,00			COLETA DE DADOS	01/06/2027 - 30/06/2027	R\$ 0,00	
NOVEMBRO/2027	157	0	R\$ 0,00			COLETA DE DADOS	02/10/2027 - 31/10/2027	R\$ 0,00	

Clique novamente no ícone do Olho para visualizar o período que deseja realizar a Coleta de Dados

MÊS MONITORAMENTO	BENEFICIÁRIOS	INDICADORES	VALOR PREVISTO PARCELA	ETAPA MONITORAMENTO	PERÍODO ETAPA	PRÓXIMA ETAPA	PERÍODO PRÓXIMA ETAPA	VALOR APURADO ↑ AÇÕES
MARÇO/2026	157	0	R\$ 0,00	COLETA DE DADOS	30/01/2026 - 07/04/2026	CIÊNCIA OU RECURSO SOBRE OS RESULTADOS APURADOS	08/04/2026 - 14/04/2026	R\$ 0,00 

Abrirá a tela de Monitoramento dos Indicadores da Resolução com as Informações da Resolução

[MONITORAMENTO DAS RESOLUÇÕES](#) / [MONITORAMENTO DA RESOLUÇÃO SELECIONADA](#) / MONITORAMENTO Voltar

Monitoramento dos Indicadores da Resolução

Informações da Resolução

Nº da Resolução 4444444	Data de Publicação 19/03/2026	Vigência da Resolução 19/03/2026 a 12/06/2026	Status da Resolução Vigente
Estratégia/Projeto de saúde FARMÁCIA DE MINAS			
Periodicidade Mensal	Mês do Monitoramento Atual Março - 2026	Próximo Monitoramento Abril - 2026	Valor Global R\$ 100.000,00
Período Monitorado - De* 19/03/2026	Período Monitorado - Até* 20/03/2026	Monitorar Parcelas Março - 2026	Valor Apurado da Parcela R\$ 0,00
Monitoramento Finalizado em	Responsável Monitoramento SESRESOLVE DOZE		

Serão exibidas as seguintes informações sobre a Resolução e o Monitoramento:

- Nº da Resolução;
- Data de Publicação;
- Vigência da Resolução;
- Status da Resolução;
- Estratégia/Projeto de saúde;
- Periodicidade;
- Mês do Monitoramento Atual;
- Próximo Monitoramento;
- Valor Global;
- Período Monitorado - De*;
- Período Monitorado - Até*;
- Monitorar Parcelas;
- Valor Apurado da Parcela;
- Monitoramento Finalizado em;
- Responsável Monitoramento

Logo abaixo, são exibidas as Etapas do Monitoramento e as Respectiveas Datas Previstas.

- Coleta de Dados
- Ciência ou Recurso Sobre os Resultados Apurados
- Análise e Deliberação da Comissão Macrorregional

i. Iniciando Monitoramento

Você deve selecionar primeiramente, qual foi o período monitorado naquela parcela.

Selecione o Período Inicial monitorado no campo Período Monitorado – De*

The screenshot shows the 'Período Monitorado - De*' field with a calendar for April 2025. The date 05/04/2025 is selected. Other fields include 'Período Monitorado - Até*', 'Monitorar Parcelas*', and 'Valor Apurado da Parcela' (RS 0,00). A yellow banner at the bottom states: 'O período de Coleta de Dados será aberto no mês imediatamente anterior ao início do Monitoramento cadastrado.'

Selecione o Período Final monitorado no campo Período Monitorado – Até*

The screenshot shows the 'Período Monitorado - Até*' field with a calendar for March 2026. The date 30/03/2026 is selected. The 'Período Monitorado - De*' field now shows 01/12/2025. A yellow banner at the bottom states: 'Coleta de Dados será aberto no mês imediatamente anterior ao início do Monitoramento cadastrado.'

Selecione qual é a parcela de Pagamento correspondente:

The screenshot shows the 'Monitorar Parcelas*' dropdown menu with 'Fevereiro - 2026' selected. The 'Período Monitorado - De*' field is 01/12/2025 and the 'Período Monitorado - Até*' field is 30/03/2026. The 'Valor Apurado da Parcela' is RS 0,00.

Vá até o final da página e aperte em "Iniciar Monitoramento"

Iniciar Monitoramento

ii. Editando as Datas do Monitoramento

O período de Coleta de Dados será aberto no mês imediatamente anterior ao início do Monitoramento cadastrado.

Coleta de Dados

Data Início: 30/01/2026 Data Fim: 10/04/2026 Status: Em Andamento

Beneficiários Para Coleta	Beneficiários Coletados	Indicadores Declaratórios	Ind. Declaratórios Informados	Indicadores de Fonte Oficial	Ind. Fonte Oficial Informados	Indicadores Não Informados
2	2	2	2	0	0	0

Ciência ou Recurso Sobre os Resultados Apurados

Data Início: 13/04/2026 Data Fim: 17/04/2026 Status: Não Iniciado

Total Beneficiários	Deram Ciência	Abriam Recurso	Sem Resposta
0	0	0	0

Análise e Deliberação da Comissão Macrorregional

Data Início: 20/04/2026 Data Fim: 30/04/2026 Status: Não Iniciado

Para Análise	Deferidos	Indeferidos
0	0	0

Essas datas são cadastradas de acordo com os períodos previstos na Resolução, e podem ser Editadas, no botão Editar, logo acima da Coleta de Dados.

🏠 Etapas do Monitoramento ➡ Editar

O período de Coleta de Dados será aberto no mês imediatamente anterior ao início do Monitoramento cadastrado.

Coleta de Dados

Data Início: 30/01/2026 Data Fim: 10/04/2026 Status: Em Andamento

Beneficiários Para Coleta	Beneficiários Coletados	Indicadores Declaratórios	Ind. Declaratórios Informados	Indicadores de Fonte Oficial	Ind. Fonte Oficial Informados	Indicadores Não Informados
2	2	2	2	0	0	0

Ciência ou Recurso Sobre os Resultados Apurados

Com isso, é possível que os Gestores das Políticas, consigam modificar as datas de acordo com o andamento do Monitoramento, não sendo mais necessária uma publicação de Resolução de Alteração para isso.

Ao clicar, em Editar, habilitará o ícone de Calendário, para que seja modificada a Data Fim da Etapa, com isso, caso o prazo já esteja vencido, porém a Coleta de Dados ainda não tenha sido feita, o Gestor da Política consegue alterar a data, e prorrogar o prazo para que seja realizada a Coleta de Dados.

Etapas do Monitoramento Salvar Cancelar

O período de Coleta de Dados será aberto no mês imediatamente anterior ao início do Monitoramento cadastrado.

Coleta de Dados

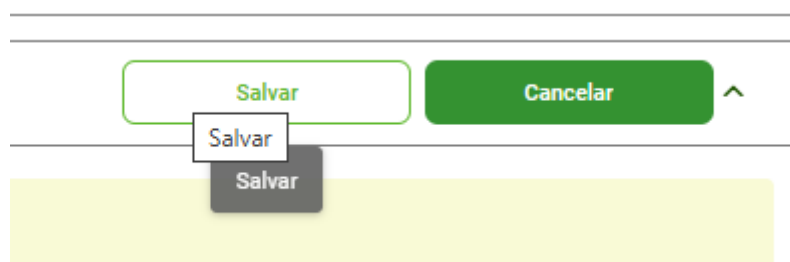
Data Início: 30/01/2026 Data Fim: 10/04/2026 Status: Em Andamento

Beneficiários Para Coleta	Beneficiários Coletados	Indicadores Declarados	Indicadores Informados	Indicadores de Fonte Oficial	Ind. Fonte Oficial Informados	Indicadores Não Informados
2	2	2	0	0	0	0

Ciência ou Recurso Sobre os Resultados Apurados

Data Início: 13/04/2026 Data Fim: 17/04/2026 Status: Não Iniciado

Com a nova data Escolhida, basta clicar em Salvar.



iii. Realizando a Coleta de Dados

Informar Apuração Direta Upload Planilha Gerenciar Indicadores Liberar Para Ciência De Resultados Finalizar Monitoramento

Beneficiários e Indicadores

Município	CNPJ	Razão Social	Indicadores Informados	Total Previsto CNPJ	Total Apurado CNPJ	
3122702 - Dom Silvério	18.297.226/0002-42	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO	Informado	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	
↳ Indicador: SEMFIN		Meta: 1	Valor Meta: R\$ 0,00	Faixa de Desempenho Atingido: >=51-100	Valor Apurado: R\$ 0,00	Status de Cumprimento: Atingiu
↳ Indicador: SAMU		Meta: 2	Valor Meta: R\$ 100.000,00	Faixa de Desempenho Atingido: >=50-100	Valor Apurado: R\$ 100.000,00	Status de Cumprimento: Atingiu


Items por página: 10 1 - 1 de 1

No final da tela, serão exibidos os Beneficiários e Indicadores da Resolução, com as seguintes informações sobre cada Indicador, de cada Beneficiário ou Beneficiário CNES:

- Indicador;
- Meta;
- Valor Meta;
- Faixa de Desempenho Atingido;
- Valor Apurado;
- Status de Cumprimento;
- Ciência de Resultados;

Para realizar a Coleta de Dados, é necessário que sejam inseridas as variáveis de cada indicador.

É possível realizar de duas formas, manualmente ou através do Upload de Planilha.

Manualmente basta clicar no ícone do Lápis  que abrirá a tela com as informações do respectivo indicador e faixas de desempenho

Variáveis do Indicador

Informações do Indicador

Código do Indicador	Nome do Indicador	Tipo	Fonte
93	SAMU	Com impacto financeiro	Declaratória

Responsável pela Declaração: Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais
Período de Referência: 19/03/2020 até 20/03/2020
Parcelas do Monitoramento: 1

Município: Dom Silvério
CNPJ Beneficiário: 18.297.228/0002-42
Razão Social: FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO

FÓRMULA DE CÁLCULO: AMBULANCIAS Dispensar Indicador

RESULTADO: 55.00 VALOR APURADO: R\$ 100.000,00 Calcular

Justificativa: Campo de texto...

Faixas de Desempenho do Indicador

Faixa 1 > 0 e <= 50 Cota a Pagar 50%	Faixa 2 Atingiu >= 50 e <= 100 Cota a Pagar 100%
--	--

Voltar

Salvar

Basta inserir o valor informado da variável, no campo abaixo da Fórmula de Cálculo.

FÓRMULA DE CÁLCULO
AMBULANCIAS

AMBULANCIAS

|

No caso do exemplo "Ambulancias" que teve obtido valor de 55, o sistema calcula então o Valor financeiro Apurado e a Faixa de Desempenho atingida.

Após informar o resultado da variável, clicar em Salvar.

AMBULANCIAS

55

RESULTADO

55.00

Calcular

VALOR APURADO

R\$ 100.000,00

Justificativa

Campo de texto...

Faixas de Desempenho do Indicador

Faixa 1

> 0 e <= 50

Cota a Pagar

50%

Faixa 2 Atingiu

>= 50 e <= 100

Cota a Pagar

100%

Voltar
Salvar

Após o valor ser salvo, aparecerá na tabela de Beneficiários e Indicadores o Cálculo feito, e se o Beneficiário atingiu ou não a Meta prevista, estando o Status de Cumprimento como Atingiu, ou não Atingiu.

Indicador: SAMU	Meta: 2	Valor Meta: R\$ 100.000,00	Faixa de Desempenho Atingido: --50--100	Valor Apurado: R\$ 100.000,00	Status de Cumprimento: Atingiu	Ciência de Resultados: ✔
-----------------	---------	----------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------	---

A outra opção de Inserir os resultados das variáveis dos indicadores, é por Upload de Planilha, essa opção é recomendada para Resoluções que possuem muitos Beneficiários e Indicadores.

Basta clicar em Gerenciar Indicadores Gerenciar Indicadores na tela Monitoramento dos Indicadores da Resolução.


Irá abrir a tela Gerenciar Indicadores do Monitoramento, com os indicadores da Resolução e o Número de Beneficiários atrelados àquele Indicador.

Gerenciar Indicadores do Monitoramento ✕

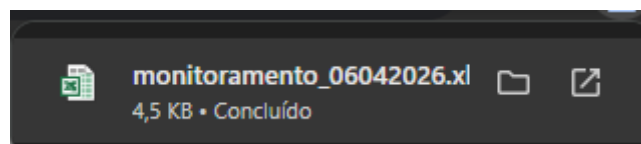
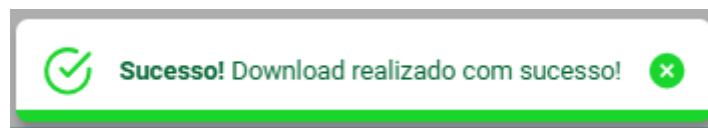
Indicadores para Monitoramento

Código do Indicador	Nome Indicador	Tipo da Fonte	Beneficiários	Justificativa da Dispensa	
129	SEMFIN	Declaratória	1	Campo de texto...	★ ⬇ ⬅
93	SAMU	Declaratória	1	Campo de texto...	★ ⬇ ⬅

Fechar

Clique no ícone da seta para baixo  para baixar a Planilha de Preenchimento das Variáveis do Indicador

Aparecerá a mensagem de Download realizado com sucesso, e a planilha para preenchimento estará na pasta Downloads



Abra a Planilha, e verá que as informações sobre os beneficiários, e o indicador, estarão preenchidas.

Basta indicar o valor da Variável na Coluna I

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CodMunicípio	Município	CNPJ	Beneficiário	CNES	Estabelecimento de Saúde	CodIndicador	Nome Indicador	AMBULANCIAS	Resultado Apurado
2	3122702	DOM SILVERIO	18297226000242	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO			93	SAMU		
3										

A coluna resultado Apurado, se não tiver o resultado já calculado, pode Excluir a Coluna que o sistema calculará, de acordo com a Fórmula do Indicador.

Após o preenchimento, Salvar a planilha, voltar para o sistema, e na tela de Monitoramento dos Indicadores da Resolução, clicar em Upload Planilha



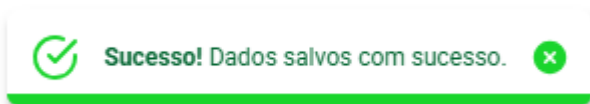
Informar Apuração Direta  Upload Planilha  Gerenciar Indicadores  Liberar Para Ciência De Resultados  Finalizar Monitoramento 

Beneficiários e Indicadores

Município	CNPJ	Razão Social	Indicadores Informados	Total Previsto CNPJ	Total Apurado CNPJ		
3122702 - Dom Silvério	18.297.226/0002-42	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO	Informado	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00		
↳ Indicador: SEMFIN		Meta: 1	Valor Meta: R\$ 0,00	Faixa de Desempenho Atingido: >=0-51	Valor Apurado: R\$ 0,00	Status de Cumprimento: Atinguir	Ciência de Resultados: 
↳ Indicador: SAMU		Meta: 2	Valor Meta: R\$ 100.000,00	Faixa de Desempenho Atingido: >=50-100	Valor Apurado: R\$ 100.000,00	Status de Cumprimento: Atinguir	Ciência de Resultados: 

Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < >

Selecionar o arquivo correto e clicar em Abrir. Aparecerá a mensagem:



E os Resultados dos indicadores serão importados para o sistema.

Município	CNPJ	Razão Social	Indicadores Informados	Total Previsto CNPJ	Total Apurado CNPJ			
3167202 - Sete Lagoas	00.634.997/0001-31	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	Informado	R\$ 27.212,56	R\$ 24.491,30			
Indicador	Meta	Valor Meta	Faixa de Desempenho Atingido	Valor Apurado	Status de Cumprimento	Ciência de Resultados	Ações	
L3 Indicador: PRODUÇÃO DE DIÁL...	Meta: 76	Valor Meta: R\$ 27.212,56		Justificativa/Faixa de Desempenho Atingido: --90--999	Valor Apurado: R\$ 24.491,30	Status de Cumprimento: Atingiu	Ciência de Resultados:	
3139409 - Manhuaçu	00.996.849/0001-67	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	Informado	R\$ 27.212,56	R\$ 24.491,30			
Indicador	Meta	Valor Meta	Faixa de Desempenho Atingido	Valor Apurado	Status de Cumprimento	Ciência de Resultados	Ações	
L3 Indicador: PRODUÇÃO DE DIÁL...	Meta: 76	Valor Meta: R\$ 27.212,56		Justificativa/Faixa de Desempenho Atingido: --90--999	Valor Apurado: R\$ 24.491,30	Status de Cumprimento: Atingiu	Ciência de Resultados:	
3126109 - Formiga	01.155.430/0001-45	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE FORMIGA	Informado	R\$ 27.212,56	R\$ 24.491,30			
Indicador	Meta	Valor Meta	Faixa de Desempenho Atingido	Valor Apurado	Status de Cumprimento	Ciência de Resultados	Ações	
L3 Indicador: PRODUÇÃO DE DIÁL...	Meta: 76	Valor Meta: R\$ 27.212,56		Justificativa/Faixa de Desempenho Atingido: --90--999	Valor Apurado: R\$ 24.491,30	Status de Cumprimento: Atingiu	Ciência de Resultados:	
3138203 - Lavras	01.417.029/0001-36	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	Informado	R\$ 25.780,32	R\$ 23.202,29			
Indicador	Meta	Valor Meta	Faixa de Desempenho Atingido	Valor Apurado	Status de Cumprimento	Ciência de Resultados	Ações	
L3 Indicador: PRODUÇÃO DE DIÁL...	Meta: 72	Valor Meta: R\$ 25.780,32		Justificativa/Faixa de Desempenho Atingido: --90--999	Valor Apurado: R\$ 23.202,29	Status de Cumprimento: Atingiu	Ciência de Resultados:	
3138401 - Leopoldina	02.162.856/0001-99	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LEOPOLDINA	Informado	R\$ 20.051,36	R\$ 18.046,22			
Indicador	Meta	Valor Meta	Faixa de Desempenho Atingido	Valor Apurado	Status de Cumprimento	Ciência de Resultados	Ações	
L3 Indicador: PRODUÇÃO DE DIÁL...	Meta: 56	Valor Meta: R\$ 20.051,36		Justificativa/Faixa de Desempenho Atingido: --90--999	Valor Apurado: R\$ 18.046,22	Status de Cumprimento: Atingiu	Ciência de Resultados:	

Dessa forma a Coleta de Dados estará finalizada.

O gestor da política poderá clicar no botão Liberar para Ciência de Resultados

Liberar Para Ciência De Resultados

Ou aguardar a data cadastrada de Ciência de Resultados se iniciar.

Coleta de Dados

Data Início	02/12/2025	Data Fim	10/04/2026	Status	Em Andamento	
Beneficiários Para Coleta	Beneficiários Coletados	Indicadores Declaratórios	Ind. Declaratórios Informados	Indicadores de Fonte Oficial	Ind. Fonte Oficial Informados	Indicadores
52	52	0	0	52	52	0

Ciência ou Recurso Sobre os Resultados Apurados

Data Início	13/04/2026	Data Fim	17/04/2026	Status	Não Iniciado
Total Beneficiários	Deram Ciência	Abriram Recurso	Sem Resposta		
0	0	0	0		

b. Ciência ou Recurso sobre os Resultados Apurados

Na etapa da Ciência ou Recurso sobre os Resultados Apurados é a etapa que o Beneficiário justamente concorda, dá ciência, sobre os valores apurados nos Indicadores, ou pede Recurso, que será analisado na Reunião de Comissão Macrorregional.

Verificar se a etapa de Ciência está Em Andamento, de acordo com as datas cadastradas no Monitoramento

Ciência ou Recurso Sobre os Resultados Apurados

Data Início
11/05/2026

Data Fim
15/05/2026

Status
Em Andamento

O Beneficiário consegue visualizar os dias Restantes para realizar a Ciência de Resultados. Caso não seja realizada, ela será realizada automaticamente.

Dias Restantes	Ciência de Resultados	Abertura da Recurso
1	0	0

Para realizar a Ciência basta descer a tela, e clicar no Ícone do Olho de Visualizar, ao final da linha, à direita.



Município	CNPJ	Razão Social	Indicadores Informados	Total Previsto CNPJ	Total Apurado CNPJ
3122702 - Dom Silvério	18297226000242	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO	-	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00

↳ Indicador: COBERTURA POTENC. Meta: 90 Valor Meta: R\$ 100.000,00 Resultado Apurado: 80 Faixa de Desempenho Atingido: -0-90 Valor Apurado: Status de Cumprimento: Não Atingu Ciência de Resultados:

Itens por página: 10 0 de 0 < > >>

Com isso, abrirá a tela de Apuração do Indicador - Ciência ou Recurso, com todas as informações sobre o Indicador como:

- Informações do Indicador
- Código do Indicador
- Nome do Indicador
- Tipo
- Fonte/Fonte
- Responsável pela Declaração
- Período de Referência
- Parcelas do Monitoramento
- Município
- CNPJ Beneficiário
- Razão Social

Apuração do Indicador - Ciência ou Recurso



A etapa de ciência de resultados ou abertura de recurso ficará disponível durante o período definido para a etapa. Após o fim do prazo determinado, caso o beneficiário não realize uma ação, a ciência dos resultados será automaticamente considerada. O período é o mesmo para solicitar e justificar a abertura de recurso sobre o valor apurado ou para realizar o reenvio de informações!

Informações do Indicador

Código do Indicador 145	Nome do Indicador UNIDADES DE REFERÊNCIA	Tipo Com impacto financeiro	Fonte Declaratória
Responsável pela Declaração Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais	Período de Referência 01/04/2026 até 30/04/2026	Parcelas do Monitoramento 1	
Município Dom Silvério	CNPJ Beneficiário 18.297.226/0002-42	Razão Social FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO	

Importante verificar que:

“A etapa de ciência de resultados ou abertura de recurso ficará disponível durante o período definido para a etapa.

Após o fim do prazo determinado, caso o beneficiário não realize uma ação, a ciência dos resultados será automaticamente considerada.

O período é o mesmo para solicitar e justificar a abertura de recurso sobre o valor apurado ou para realizar o reenvio de informações!”

Nessa tela, também será apresentado o Cálculo do Indicador, com as Fórmulas de Cálculo utilizadas e o Valor Apurado.

Abaixo da Fórmula, o sistema também demonstrará as Faixas de Desempenho do Indicador (se houver), e qual o Beneficiário atingiu.

Cálculos do Indicador

Cálculo da Faixa de Desempenho

FÓRMULA DE CÁLCULO

(PROD/QT)*100

PROD	QT	Resultado Apurado
15	20	75

Resultado

	VALOR APURADO
75	RS 450.000,00

Faixas de Desempenho do Indicador

Faixa 1 >= 0 e < 40 Cota a Pagar 0%	Faixa 2 >= 40 e < 50 Cota a Pagar 50%	Faixa 3 >= 50 e <= 70 Cota a Pagar 70%	Faixa 4 Atingiu >= 70 e < 90 Cota a Pagar 90%	Faixa 5 >= 90 e <= 100 Cota a Pagar 100%
---	---	--	---	--

Para dar a Ciência dos Resultados apurados, basta clicar em

Dar Ciência dos Resultados?

Ao dar ciência dos resultados apurados, você está concordando com a totalidade da apuração realizada para o indicador. Deseja confirmar a ação e enviar a ciência sobre os resultados apurados?

Clicar em SIM e aparecerá a mensagem:

Sucesso! Ciência salva com sucesso!

Caso o Beneficiário não concorde com o Resultado Apurado no Indicador, basta clicar em Solicitar Recurso

Solicitar Recurso

Ao clicar em Solicitar Recurso, abrirá um novo campo, de Solicitação de Recurso que o Beneficiário incluirá a Justificativa sobre porque está solicitando o Recurso sobre esse Indicador, e no Campo Upload de Documento, anexará um documento com evidências sobre a Justificativa inserida.

Solicitação de Recurso

JUSTIFICATIVA *
Informe a justificativa



Enviar Solicitação

Upload De Documento

Inserida a Justificativa e o Documento justificando, basta clicar em Enviar Solicitação.

Upload de Arquivos

Selecione um arquivo para upload.



NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	AÇÕES	DOCUMENTO
JUSTIFICATIVA-RECURSO.PDF	RECURSO BENEFICIARIO	PDF	 	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1

Cancelar Adicionar

Solicitação de Recurso

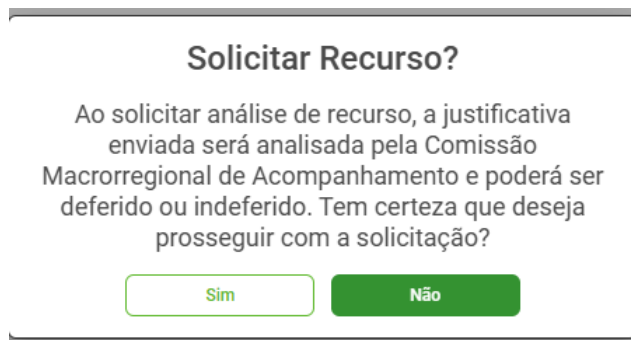
JUSTIFICATIVA *
Não concordo por tais e tais motivos

NOME DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	EXTENSÃO	AÇÕES	DOCUMENTO
JUSTIFICATIVA-RECURSO.PDF	RECURSO BENEFICIARIO	PDF	 	

Itens por página: 10 1 - 1 de 1

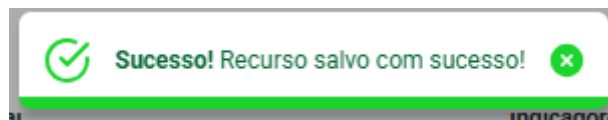
Enviar Solicitação

Aparecerá o aviso:



Com a certeza dos documentos estarem corretos, pode clicar em SIM.

Aparecerá a mensagem:



Com isso está feito o pedido de Recurso!

Caso o Beneficiário, dê Ciência, ou peça recurso, e depois queira mudar de resposta, dentro do prazo da Etapa de Ciência ou Recurso, ele pode Reenviar Resposta e modificar a resposta que inseriu, clicando em Reenviar Resposta.



c. Análise e Deliberação da Comissão Macrorregional

A Análise e Deliberação da Comissão Macrorregional é a etapa do Monitoramento em que as Comissões Macrorregionais realizar a Reunião, para deliberar sobre os Recursos solicitados pelo beneficiários, acerca dos Resultados dos Indicadores Apurados.

Os perfis que acessam essa etapa do sistema são os perfis de Coordenador CMA e Membro CMA.

Os perfis de Área Técnica conseguem visualizar qual beneficiário deu Ciência e qual pediu Recurso, e até visualizar a Justificativa e os arquivos anexados, mas não realizar as reuniões e nem Gerenciar Recursos.

Beneficiários e Indicadores

Município	CNPJ	Ração Social	Indicadores Informados	Total Previsto CNPJ	Total Apurado CNPJ
3122702 - Dom Silvério	18.297.226/0002-42	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO	Falta informar	R\$ 1.000.000,00	R\$ 450.000,00

Recurso Solicitado pelo Beneficiário

ID Solicitação: 15

Justificativa: Não concordo por tais e tais motivos

Arquivos do Recurso

Nome do Arquivo	Data do Upload
JUSTIFICATIVA-RECURSO.PDF	11/05/2026

[Baixar Todos](#)

[Voltar](#)

Nos perfis de CMA, basta acessar a aba ou a tela no Menu Principal de Gerenciar Recursos



Nessa tela de Gerenciamento de Recursos é possível visualizar os Recursos Solicitados e os Recursos Analisados.

Nos Recursos Solicitados, aparecem quais estão com Reuniões em Andamento, e quais ainda não tiveram as Reuniões Iniciadas.

GERENCIAMENTO DE RECURSOS

Gerenciamento de Recursos

Recursos Solicitados | Recursos Analisados

Reuniões em andamento

Nº da Reunião	Data da Reunião	Qtd. Recursos	Status
00018/2025	25/11/2025	1	Em Andamento
00023/2026	20/05/2026	3	Em Andamento

Filtros de Pesquisa

Registrar Reunião de Análise e Deliberação

Resultados Encontrados

ID RECURSO	MUNICÍPIO	Nº RESOLUÇÃO	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	PERIODICIDADE	PERÍODO DE REFERÊNCIA	PERÍODO DE ANÁLISE	AÇÕES	
<input type="checkbox"/>	8	DDM SILVERIO	10875	PORTFÓLIO DE INVESTIMENTOS	MENSAL	02/12/2025 - 26/02/2026	23/03/2026 - 02/04/2026	
<input type="checkbox"/>	9	DDM SILVERIO	1603	PORTFÓLIO DE INVESTIMENTOS	MENSAL	01/03/2026 - 31/03/2026	23/03/2026 - 02/04/2026	
<input type="checkbox"/>	10	DDM SILVERIO	1650	PORTFÓLIO DE INVESTIMENTOS	MENSAL	01/03/2026 - 31/03/2026	16/03/2026 - 27/03/2026	
<input type="checkbox"/>	11	DDM SILVERIO	1803	HMIL ASSISTIDA 1803	MENSAL	18/03/2026 - 31/03/2026	08/05/2026 - 20/05/2026	
<input type="checkbox"/>	13	DDM SILVERIO	090426	HMIL ASSISTIDA 1803	MENSAL	01/04/2026 - 30/04/2026	14/05/2026 - 26/05/2026	
<input type="checkbox"/>	14	DDM SILVERIO	090426	HMIL ASSISTIDA 1803	MENSAL	01/04/2026 - 30/04/2026	14/05/2026 - 26/05/2026	
<input type="checkbox"/>	15	DDM SILVERIO	10448	CONEXÃO MINAS SAÚDE	ANUAL	01/04/2026 - 30/04/2026	11/05/2026 - 21/05/2026	

Itens por página: 10 | 1 de 7 | < >

Para filtrar os Recursos solicitados, pode-se utilizar os filtros:

- ID de Recurso
- Nº da Resolução
- Unidade Regional de Saúde
- Município
- Estratégia de Saúde

Filtros de Pesquisa

ID de Recurso: Informe ID do recurso

Nº da Resolução: 10448

Unidade Regional de Saúde: Seleção

Município: Seleção

Estratégia de Saúde: Seleção

Limpar Filtros | Pesquisar

Para iniciar uma Reunião, basta selecionar o recurso que deseja, e clicar em Registrar Reunião de Análise e Deliberação

[Registrar Reunião de Análise e Deliberação](#)

Resultados Encontrados

ID RECURSO	MUNICÍPIO	Nº RESOLUÇÃO	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	PERIODICIDADE	PERÍODO DE REFERÊNCIA	PERÍODO DE ANÁLISE	AÇÕES
15	DOM SILVEIRO	10448	CONEXÃO MINAS SAÚDE	ANUAL	01/04/2024 - 30/04/2026	11/05/2024 - 21/05/2026	

Itens por página: 10 1 de 1 < >

Com isso, abrirá a tela Análise e Deliberação de Recursos com as informações sobre a Resolução, a Reunião e o Recurso solicitado

GERENCIAMENTO DE RECURSOS / ANÁLISE E DELIBERAÇÃO DE RECURSOS [Voltar](#) [Cancelar](#) [Iniciar Reunião](#)

Análise e Deliberação de Recursos

Ata da Reunião

Nº da Reunião 0000242009	Data da Reunião* 11/05/2026	Nº SEI 9399.99.99999999/9999-99	Responsável pela Reunião SISRESOLVE Q170
Macrorregião LESTE DO SUL		Comissão CMA Comissão de Atenção à Saúde	Status da Reunião Não Iniciada

Filtros de Pesquisa

Nº da Resolução: Unidade Regional de Saúde: Município:

Estratégia de Saúde:

CNPJ: Razão Social: CNES: Estabelecimento de Saúde:

Código Indicador: Categoria: Resultado da Deliberação:

[Limpar](#) [Pesquisar](#)

Análise e Deliberação de Recursos da CMA LESTE DO SUL

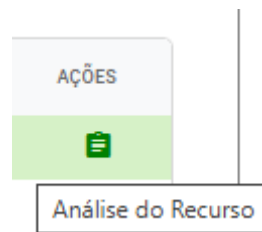
Nº RESOLUÇÃO	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	URS	MUNICÍPIO	CNPJ/CNES	RAZÃO SOCIAL	ID RECURSO	CÓDIGO INDICADOR	NOME INDICADOR	DELIBERAÇÃO	CATEGORIA	VALOR PREVISTO	VALOR APURADO	CORREÇÃO PARCELA	AÇÕES
10448	CONEXÃO MINAS SAÚDE	PONTE NOVA	DOM SILVEIRO	18.297.226/0002-42	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVEIRO	15	145	UNIDADES DE REFERÊNCIA			R\$ 300.000,00	R\$ 450.000,00		

Itens por página: 10 1 de 1 < >

Clicar em Iniciar Reunião no botão que se localiza no canto superior direito



Com a reunião iniciada, deverá clicar no botão Análise de Recurso, na coluna de Ações



Sendo assim, abrirá a tela de Análise do Indicador, com informações gerais sobre a Resolução e informações do Indicador e Monitoramento

Análise do Indicador

Informações do Gerais			
Nº da Resolução	10448	Estratégia/Projeto de saúde	CONEXÃO MINAS SAÚDE
Município	Dom Silvério	CNPJ Beneficiário	18.297.228/0002-42
		Razão Social:	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO

Informações do Indicador e Monitoramento			
Código do Indicador	145	Nome do Indicador	UNIDADES DE REFERÊNCIA
Tipo Indicador	Com impacto financeiro	Tipo Fonte	Declaratória
Responsável pela Declaração	Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais	Período de Referência	01/04/2028 até 30/04/2028
Meta	100	Parcelas do Monitoramento	1
PROD	15	Responsável Monitoramento	SESRESOLVE DOZE
Resultado do Cálculo	75	Valor Previsto	
		Faixa de Desempenho Atingida	>= e <
		Resultado Apurado	75
		Cota à Pagar	

Descendo um pouco a tela, poderá ser visualizado o Recurso enviado pelo Beneficiário, e poderá ser feito o Registro de Resultado da Análise e Deliberação;

Recurso Enviado pelo Beneficiário			
ID Solicitação	10		
Justificativa do Recurso	Não concordo por tais e tais motivos		
Documentos Enviados			
NOME DOCUMENTO	EXTENSÃO	DATA DO ENVIO	DOCUMENTO
JUSTIFICATIVA-RECURSO.PDF	PDF	11/03/2026	

Registro de Resultado da Análise e Deliberação			
Resultado da Deliberação *	Categoria de Recurso *	Votantes *	
Selezione	Selezione	0	
Votos Deferimento	Votos Indeferimento		
Campo de texto...	Campo de texto...		
Apuração após Análise e Deliberação CMA			
Parecer e Recomendação *			
Campo de texto...			

Com o recurso analisado, poderá ser registrado o Resultado da Deliberação como Deferido ou Indeferido, além da Categoria do Recurso, podendo ser:

- Correção do Indicador
- Meta não atingida
- Perda de Prazo
- Outro motivo

Registro de Resultado da Análise e Deliberação			
Resultado da Deliberação *	Categoria de Recurso *	Votantes *	
Deferido	Correção do Indicador	0	
Votos Deferimento	Meta não Atingida		
Campo de texto...	Perda de Prazo		
	Outro Motivo		

Colocar o número de votantes, e corrigir o resultado do indicador, caso seja Deferido o Recurso.

Resultado da Deliberação *
 Deferido
 Categoria de Recurso *
 Correção do Indicador
 Votantes *
 4

Votos Deferimento
 Campo de texto...

Votos Indeferimento
 Campo de texto...

Apuração após Análise e Deliberação CMA

Fórmula de Cálculo
 (PROD/QT)*100

PROD
 15

QT
 10

Resultado Apurado
 75

Resultado do Cálculo CMA
 150.00

Calcular

Faixa Altingida CMA
 >> e <<

Correção da Parcela CMA

Parer e Recomendação *
 Resultado corrigido devido à análise da Justificativa

Com o novo resultado registrado e a fórmula de cálculo atualizada, clicar em Registrar Resultado da Análise

Registrar Resultado Da Análise

Aparecerá a mensagem:

Sucesso! Análise Recurso informadas com sucesso!

E no campo Análise e Deliberação de Recursos da CMA, será possível verificar a mudança do Valor Financeiro da Parcela, de acordo com os dados Registrados na Reunião CMA

№ RESOLUÇÃO	ESTRATÉGIA DE SAÚDE	URS	MUNICÍPIO	CNPJ/CNES	RAZÃO SOCIAL	ID RECURSO	CÓDIGO INDICADOR	NOME INDICADOR	DELIBERAÇÃO	CATEGORIA	VALOR PREVISTO	VALOR APURADO	CORREÇÃO PARCELA	AÇÕES
10448	CONEXÃO MINAS SAÚDE	PONTE NOVA	DOM SILVÉRIO	18.297.228/0002-42	FUNDO EXCLUÍDO DE DOM SILVÉRIO	15	145	UNIDADES DE REFERÊNCIA	DEFERIDO	CORREÇÃO DO INDICADOR	R\$ 500.000,00	R\$ 450.000,00	R\$ 500.000,00	

Estando os resultados corretos, basta Finalizar a Reunião no botão no canto superior direito:

Finalizar Reunião De Análise E Deliberação E Finalizar Monitoramento

Aparecerá a mensagem:

Finalizar Reunião?

Ao finalizar a reunião de análise e deliberação, não será possível alterar nenhuma informação sobre análise e deliberação de recursos, os valores do monitoramento serão atualizados de acordo com o resultado da deliberação e o monitoramento dos municípios da sua macrorregião serão finalizados. Tem certeza que deseja finalizar a reunião?

Não Sim

Estando de acordo clicar em SIM

Com isso, agora esse Recurso aparecerá na aba Recursos Finalizados

Gerenciamento de Recursos

Recursos Solicitados

Recursos Analisados

Filtros de Pesquisa

ID da Solicitação Informe ID da Ata	Nº da Resolução Informe o número da resolução	Nº da Reunião Informe o número da reunião	Data da Reunião dd/mm/aaaa
Estratégia de Saúde Selecione			
Unidade Regional de Saúde Selecione		Município Selecione	

[Limpar Filtros](#) [Pesquisar](#)

Resultados Encontrados

Nº DA REUNIÃO	DATA DA REUNIÃO	RECURSOS ANALISADOS	AÇÕES
000024/2026	11/05/2026	1	🔗 ↓

Sendo possível visualizar e ser feito o download do registro da Reunião, com o Nº da Reunião, a Data da Reunião e os Recursos Analisados.

E com isso, o Monitoramento está finalizado.



**GOVERNO
DE MINAS**

AQUI O TREM PROSPERA.