# Tutorial para utilização do Sistema SUS Escolha



COORDENAÇÃO DO ACESSO ELETIVO (CAE)
DIRETORIA DE ESTRATÉGIAS EM REGULAÇÃO ELETIVA (DERE)
SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO DO ACESSO (SRA)
SUBSECRETARIA DE ACESSO A SERVIÇOS DE SAÚDE (SUBASS)
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS (SES-MG)

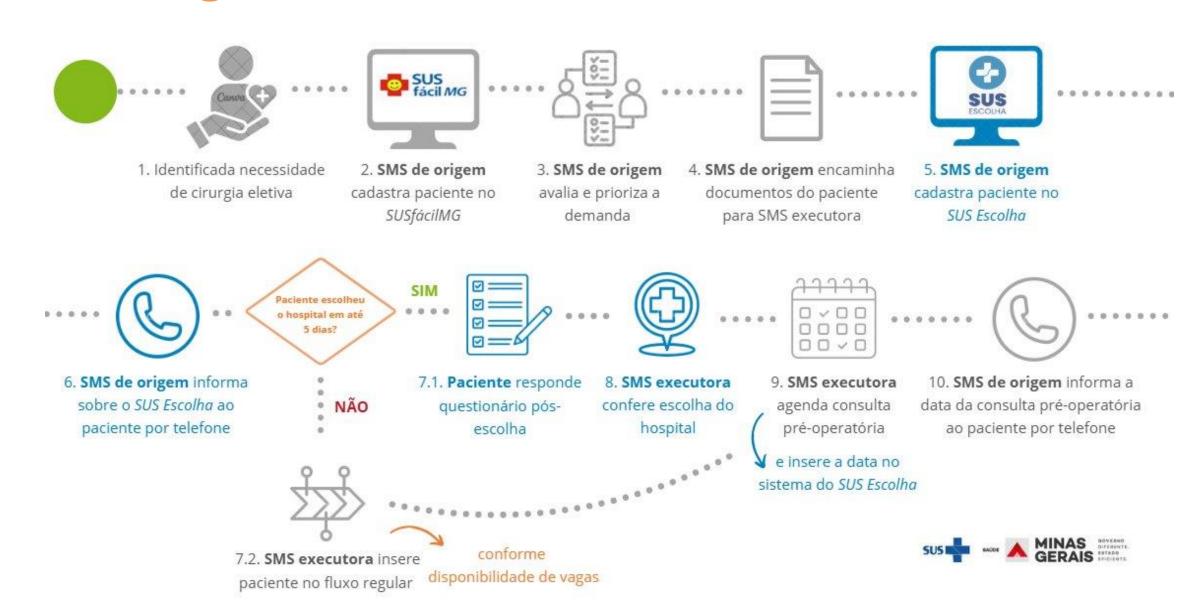




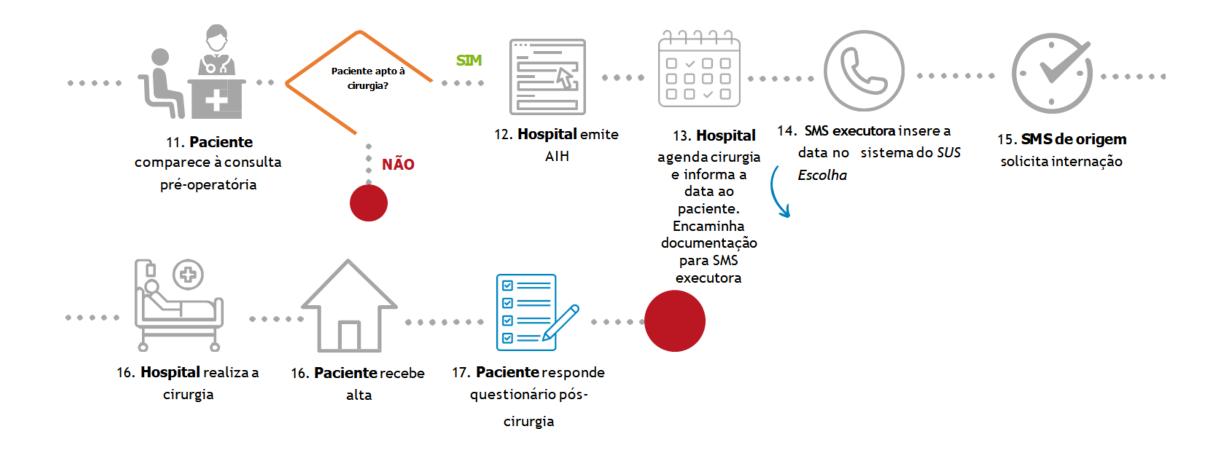




## Fluxo Regulatório



# Fluxo Regulatório



#### Siglas e Definições



Login: cadastro de um usuário para acesso ao sistema.

Pop-up: é uma janela extra que abre no navegador ao visitar uma página ou clicar em um link específico.

SMS de origem do paciente: é a Secretaria do município onde o paciente reside.

SMS executora: é a Secretaria do município em que se localiza o hospital que realizará o procedimento.



# Acesso ao Sistema SUS Escolha

## Bem-vindo(a) ao Projeto SUS Escolha



Após a realização do cadastro sistema SUS Escolha, será enviado e-mail <u>Boas-Vindas aos SUS Escolha</u> com a senha de acesso ao sistema:

#### Sus Escolha

#### Prezado(a)

#### Bem-vindo(a) ao Projeto SUS Escolha!

Estamos felizes em apresentar esta iniciativa da Secretaria Estadual de Saúde de Minas Gerais, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Montes Claros. O Projeto SUS Escolha, vai permitir ao paciente escolher o local da sua cirurgia, proporcionando mais autonomia e conforto no seu atendimento pelo SUS.

Sua participação e colaboração serão muito importantes para a implantação do Projeto.

Para acessar o sistema e realizar a sua escolha, clique no link: <a href="https://susescolha-hml.saude.mg.gov.br">https://susescolha-hml.saude.mg.gov.br</a> e utilize os seguintes dados de login:

Cadastro: → número CPF

Senha. → senha

Caso tenha dúvidas ou enfrente problemas de acesso, entre em contato pelo e-mail: <a href="mailto:susescolha@saude.mg.gov.br">susescolha@saude.mg.gov.br</a>

Agradecemos sua participação e colaboração no Projeto SUS Escolha!

Atenciosamente,

Equipe SUS Escolha Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais - SES/MG Secretaria Municipal de Saúde de Montes Claros/MG



#### Tela inicial do SUS Escolha

O SUS IDEAL

acessado por meio do link <a href="https://susescolha.saude.mg.gov.br">https://susescolha.saude.mg.gov.br</a>





#### Acesso ao SUS Escolha

Estamos felizes em ter você por aqui

Se houver qualquer dificuldade para entrar no site SUS Escolha, entre em contato conosco por e-mail: susescolha@saude.mg.gov.br

	→ Inserir "´número do CPF".
Ø	→ Inserir "senha", em seguida clicar "entrar



#### Tela inicial do SUS Escolha — mais de um perfil



acessado através do link <a href="https://susescolha-hml.saude.mg.gov.br">https://susescolha-hml.saude.mg.gov.br</a>



#### Termo de Uso



#### Este Termo de Uso pode ser alterado?

A presente versão desta Política de Privacidade foi atualizada pela última vez em: 16/04/2024

O editor se reserva o direito de modificar, a qualquer momento o site as presentes normas, especialmente para adaptá-las às evoluções do serviço SUS Escolha, seja pela disponibilização de novas funcionalidades, seja pela supressão ou modificação daquelas já existentes.

O usuário será explicitamente notificado em caso de alteração deste Termo de Uso.

# Qual o foro aplicável caso o usuário queira realizar alguma reclamação?

Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, todos os titulares de dados têm direito a apresentar reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Este Termo será regido pela legislação brasileira. Qualquer reclamação ou controvérsia com base neste Termo será dirimida exclusivamente pela Comarca de Belo Horizonte.

Caso o usuário tenha alguma dúvida sobre este Termo de Uso e Política de Privacidade, ele poderá entrar em contato pelo email <u>sus escolha@saude.mg.gov.br</u>.

- Eu li e aceito os termos
- → Após a leitura, marcar "eu li e aceito os termos".
- Aceitar e Continuar
- → Clicar em "aceitar e continuar"



#### **Alterar Senha**



Caro(a) usuário(a), como é o seu primeiro acesso é necessário que altere a sua senha. **Lembre-se, sua senha é pessoal e intransferível.** 

Sua senha precisa conter:

- No mínimo. 8 caracteres.
- A senha deve incluir, letras maiúsculas, letras minúsculas e números.





## **Confirmação Dados**



#### Confirmação de Dados



Senha alterada com sucesso!	
Confira os dados exibidos abaixo e confirme se todas as informaçã podem resultar em atrasos nos serviços prestados. <b>Lembre-se, da inconvenientes e atrasos nos serviços prestados</b> .	ões estão corretas. Lembre-se, dados incorretos ou desatualizados ados incorretos ou desatualizados podem resultar em
Nome Civil *	Nome Social
CPF	E-mail *
$\longrightarrow$	
Município de Residência	
Confirmar Dados  → Após confirmar os dado	os acima, clicar em "confirmar dados"
Dados con	firmados com sucesso!



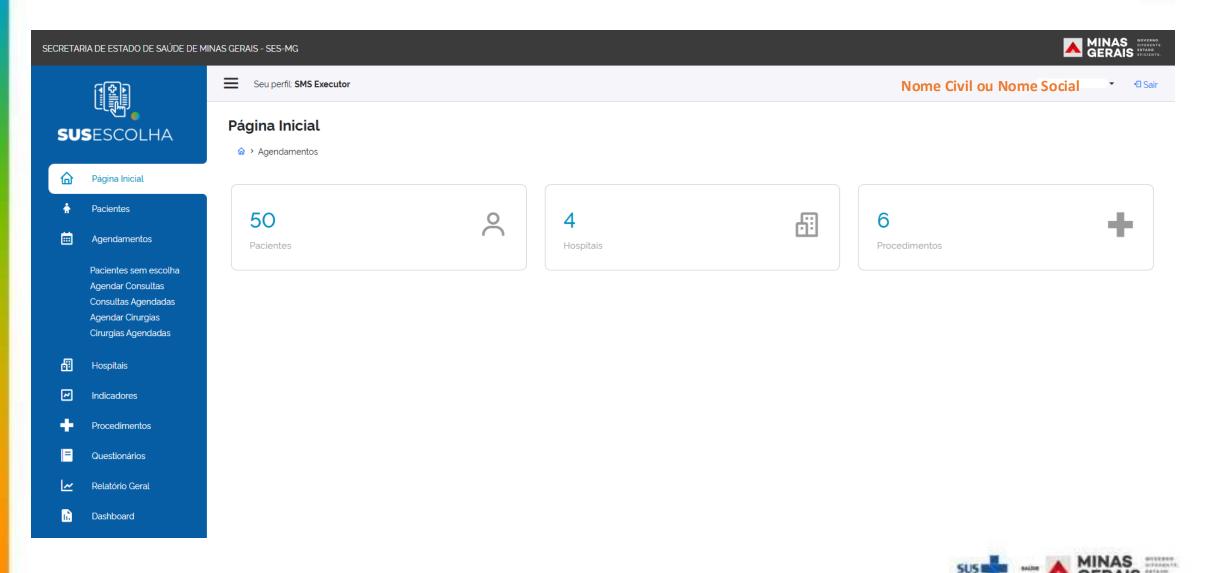


# PERFIL SMS EXECUTOR

## Página Inicial – Perfil SMS Executor





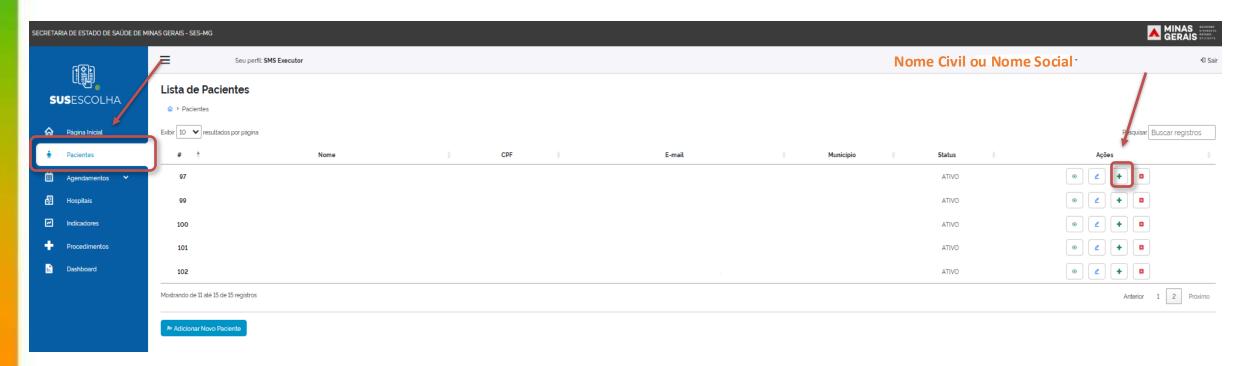


## Após cadastro do paciente pela Secretaria Municipal de Saúde (origem), realizar a vinculação do procedimento ao paciente





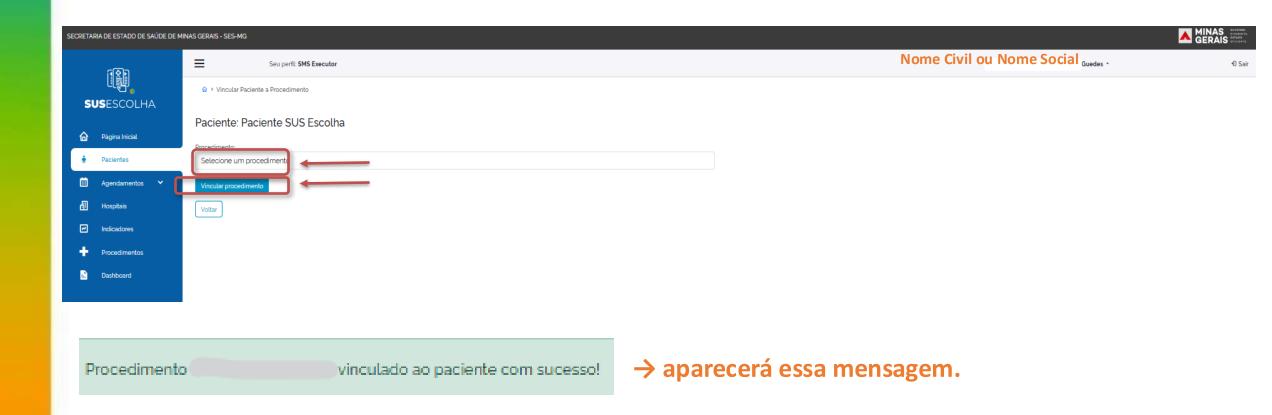
#### **Aba: Pacientes > Vincular Procedimento**





#### **Vincular Procedimento ao Paciente**



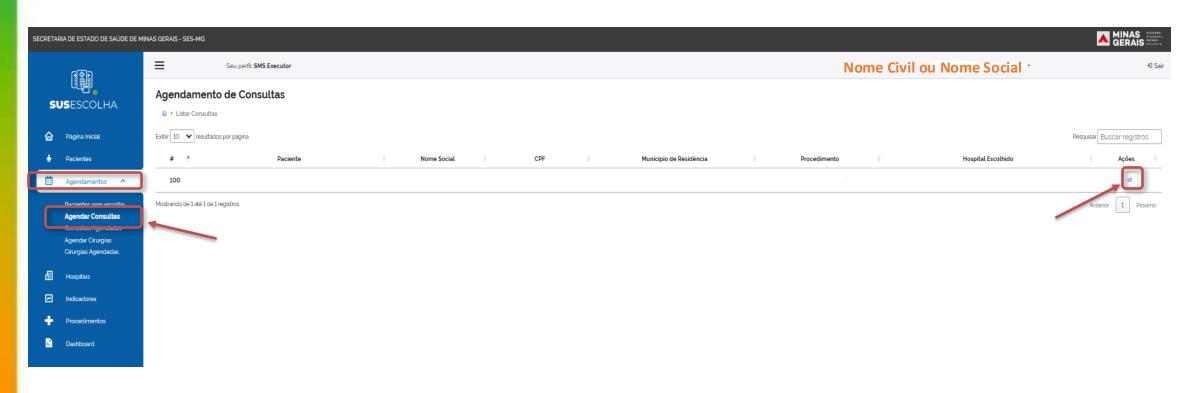




# Após o paciente escolher o hospital, conferir o local e agendar a consulta pré-operatória



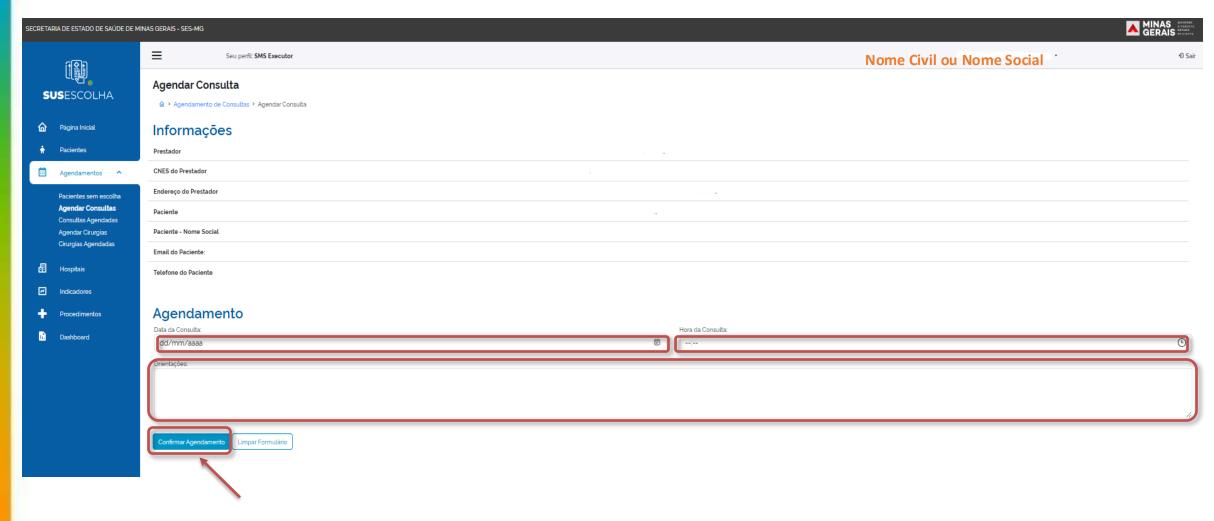
Aba: agendamentos > agendar consultas > ações - agendar consulta pré-operatória





#### Agendar Consulta Pré-operatória





Após conferir as informações do hospital e do paciente, inserir a <u>data</u>, <u>hora</u> e <u>orientações</u> da consulta e clicar em "confirmar agendamento".



#### Agendar Consulta Pré-operatória



#### susescolha-hml.saude.mg.gov.br diz

Tem certeza que deseja realizar o agendamento?



→ aparecerá essa mensagem, clicar em "ok".

A data da consulta foi registrada com sucesso!

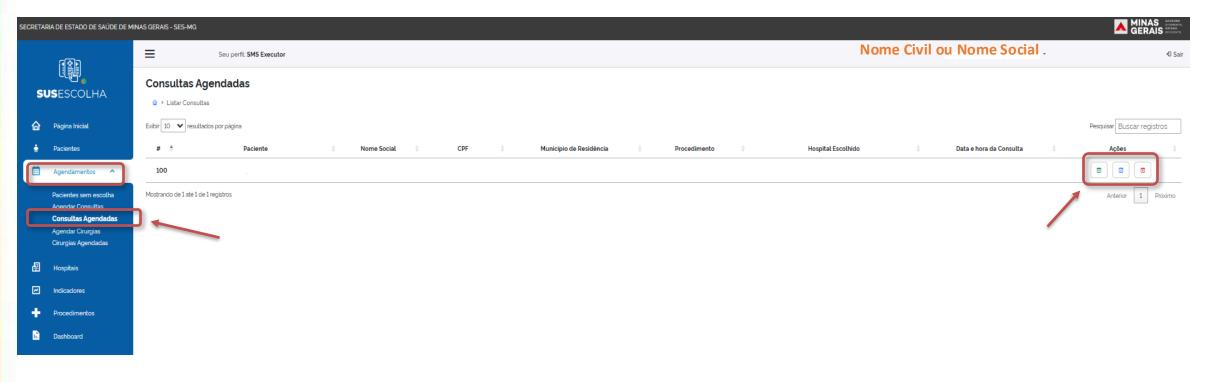
→ aparecerá essa mensagem

### Gestão da Consulta: confirmar/reagendar/cancelar TORNAR O SUS ID





#### Aba: agendamentos > consultas agendadas > ações - confirmar/reagendar/cancelar



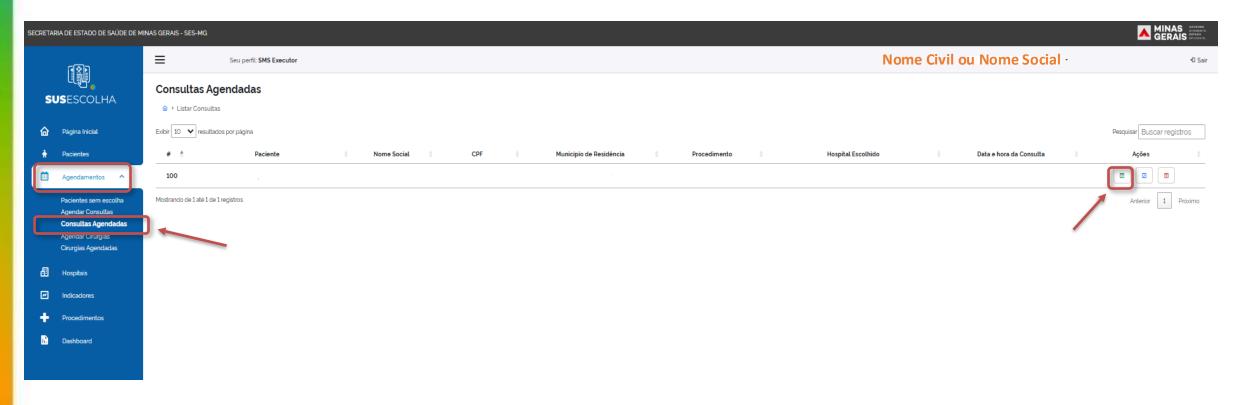


#### Gestão da Consulta: confirmar consulta realizada





#### Aba: agendamentos > consultas agendadas > ações - confirmar consulta



Após conferir as informações do paciente e da consulta clicar em "confirmar consulta realizada" e "ok".

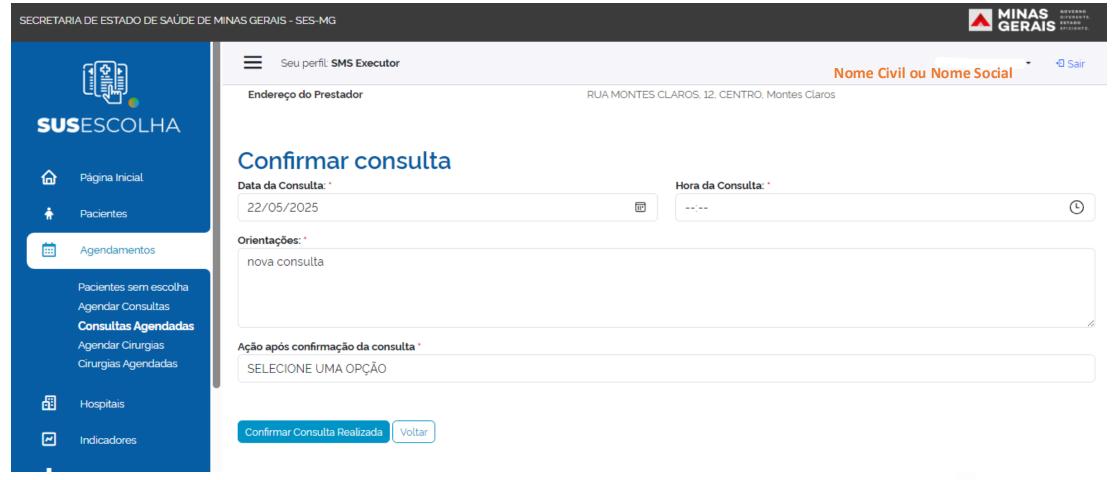


#### Gestão da Consulta: confirmar consulta realizada





#### Aba: agendamentos > consultas agendadas > ações - confirmar consulta



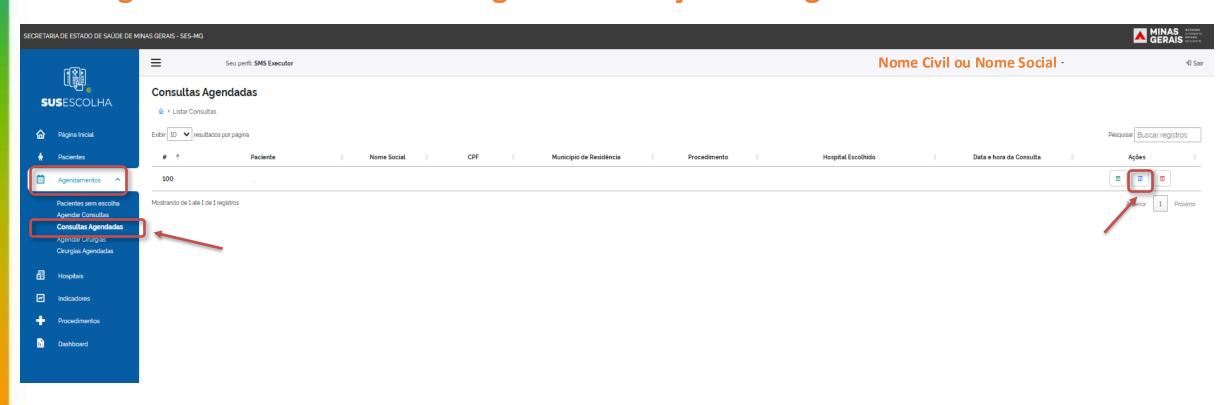
Após conferir as informações do paciente e da consulta clicar em "confirmar consulta realizada" e "ok".



#### Gestão da Consulta: reagendar consulta



#### Aba: agendamentos > consultas agendadas > ações - reagendar consulta



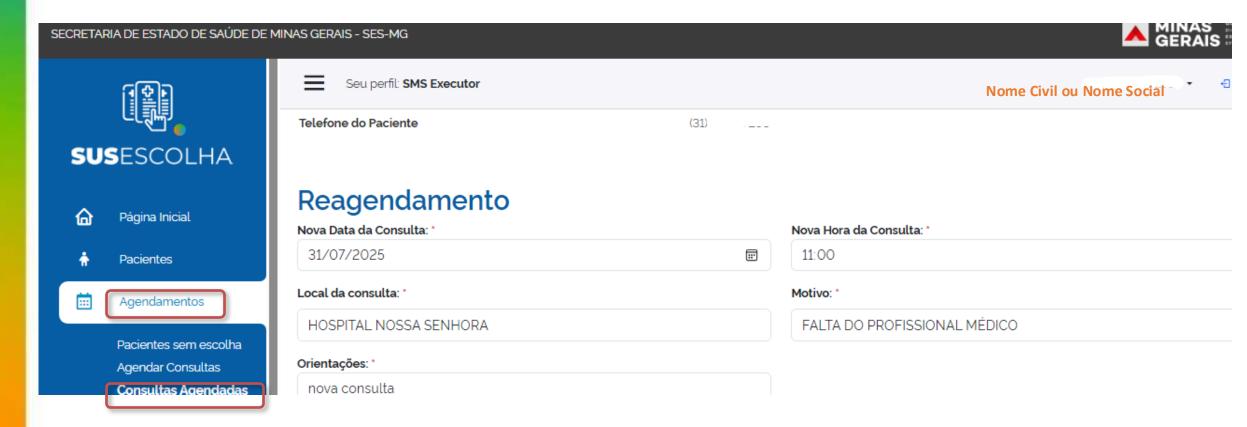
Após conferir as informações do paciente e do hospital, inserir <u>nova data</u>, <u>hora</u> e <u>motivo do reagendamento</u> e clicar em "confirmar reagendamento".



### Gestão da Consulta: confirmar/reagendar/cancelar TORN



#### Aba: agendamentos > consultas agendadas > ações - reagendar



Após conferir as informações do paciente, da nova consulta e motivo do reagendamento clicar em "confirmar reagendamento" e "ok".



#### Gestão da Consulta: cancelar consulta



**Aba:** agendamentos > consultas agendadas > ações - cancelar consulta

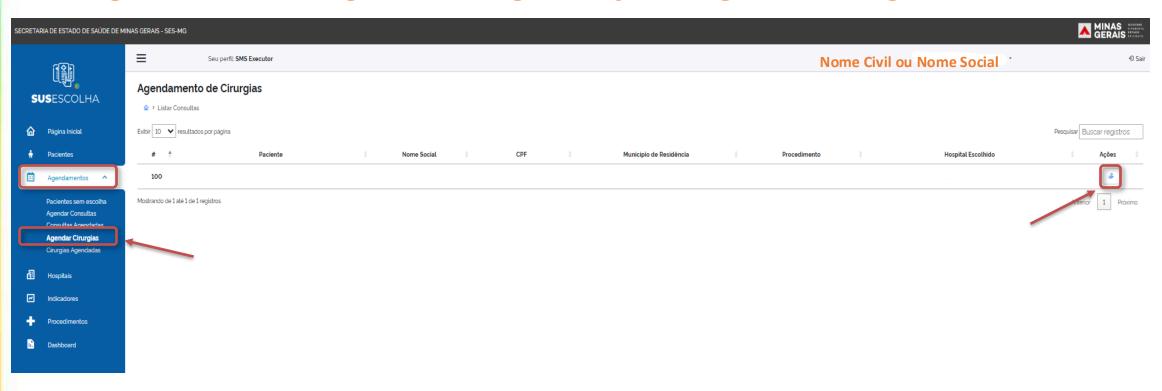
Cancelar consulta×	
Motivo do cancelamento:	→ selecionar motivo do cancelamento
Cancelar ação Confirmar cancelamento	



# Após ser informado da data da cirurgia pelo Hospital, inserir no sistema



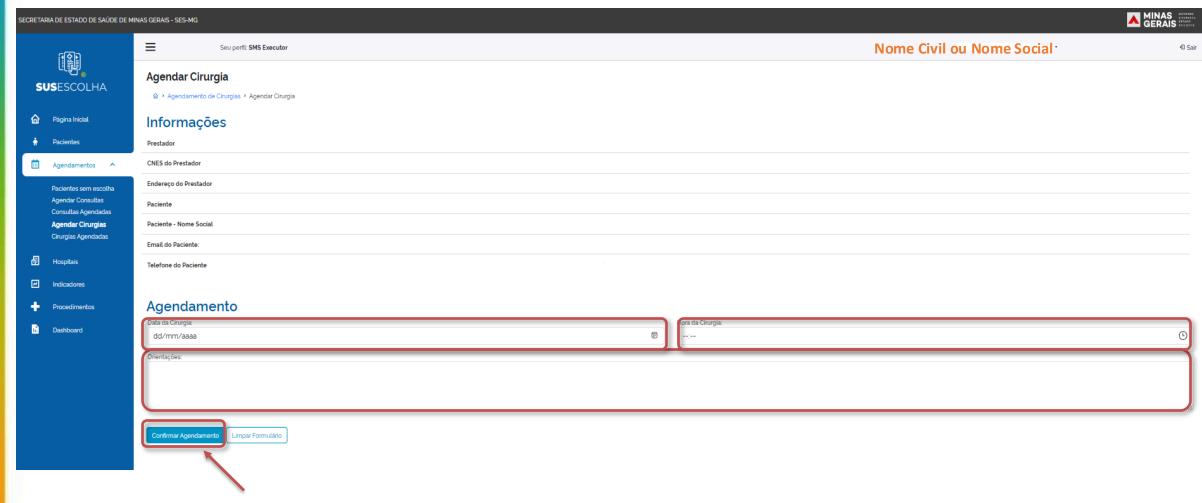
Aba: agendamentos > agendar cirurgias > ações - agendar cirurgia





#### **Agendar Cirurgia**





Após conferir as informações do hospital e do paciente, inserir a <u>data</u>, <u>hora</u> e <u>orientações</u> da cirurgia e clicar em "confirmar agendamento".



#### **Agendar Cirurgia**



#### susescolha-hml.saude.mg.gov.br diz

Tem certeza que deseja realizar o agendamento?



→ aparecerá essa mensagem, clicar em "ok".

A data da cirurgia foi registrada com sucesso!

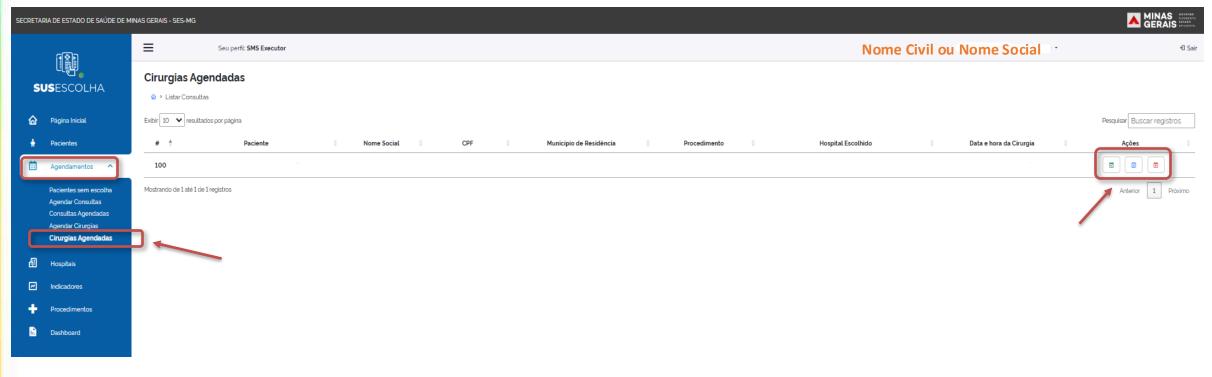
→ aparecerá essa mensagem

#### Gestão da Cirurgia: confirmar/reagendar/cancelar TORNAR REAL





#### Aba: agendamentos > cirurgias agendadas > ações - confirmar/reagendar/cancelar



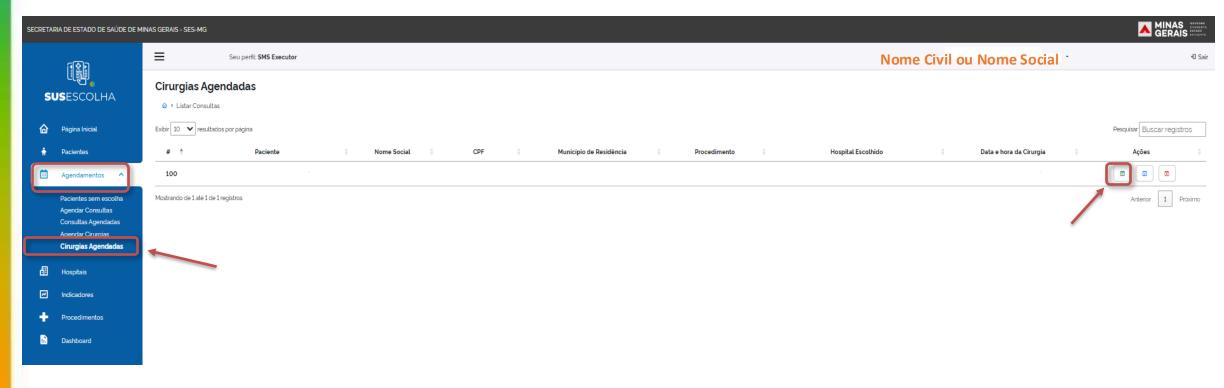


#### Gestão da Cirugia: confirmar cirurgia realizada





#### Aba: agendamentos > cirurgias agendadas > ações - confirmar cirurgia



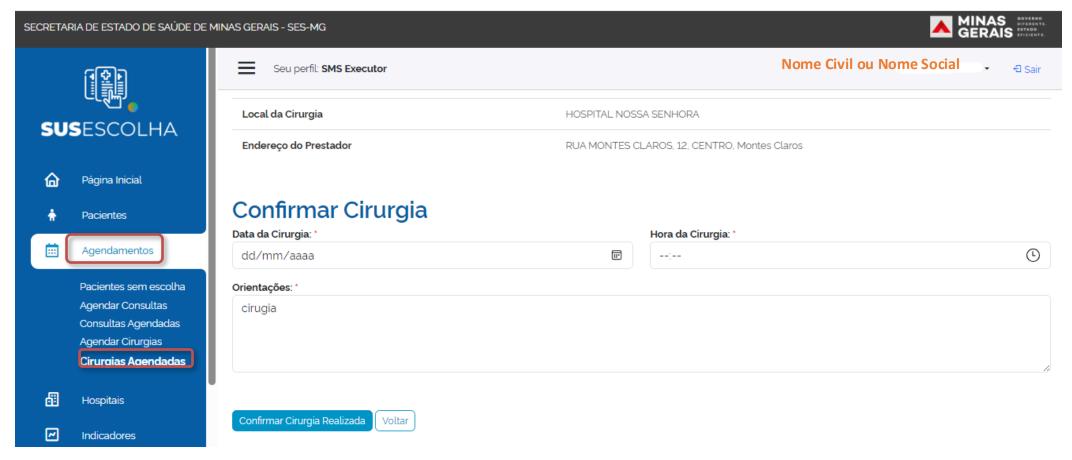


#### Gestão da Cirugia: confirmar cirurgia realizada





#### Aba: agendamentos > cirurgias agendadas > ações - confirmar cirurgia



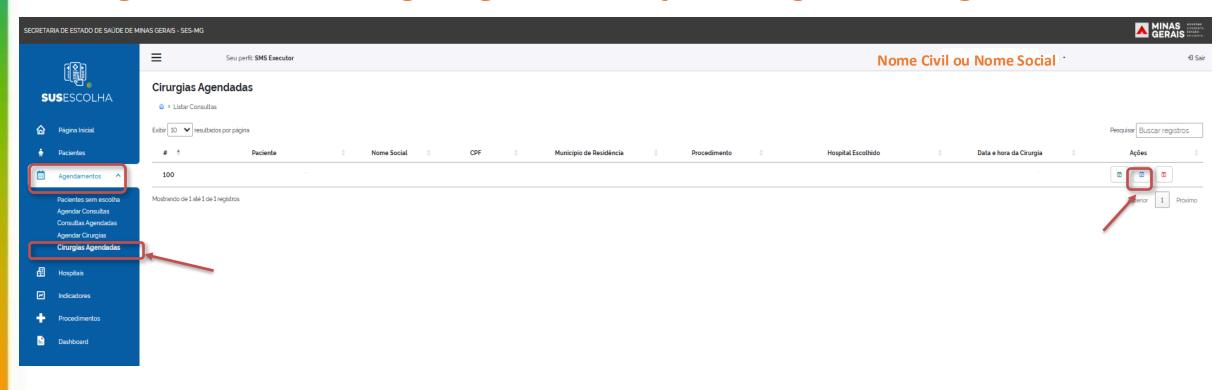
Após conferir as informações do paciente e da consulta clicar em "confirmar cirurgia realizada" e "ok".



#### Gestão da Cirurgia: reagendar cirurgia



#### Aba: agendamentos > cirurgias agendadas > ações - reagendar cirurgia

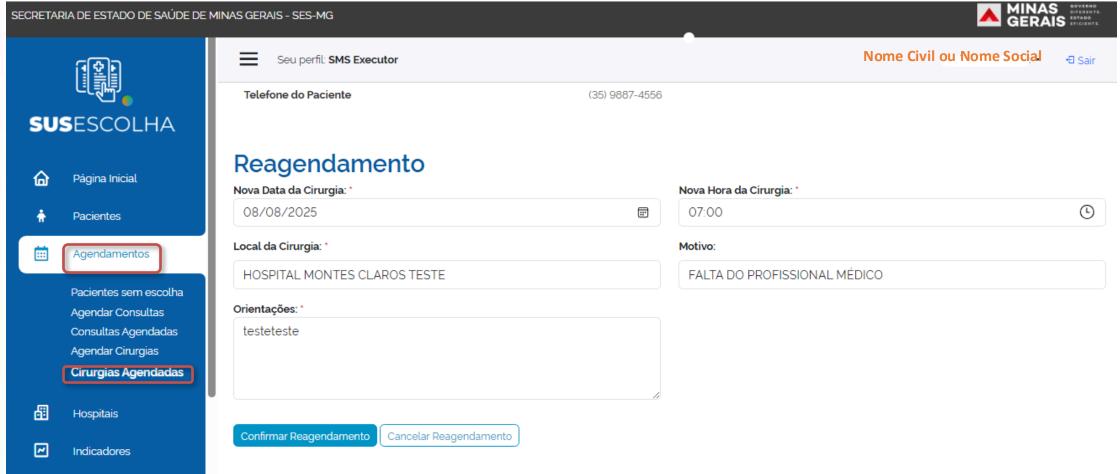




#### Gestão da Cirurgia: reagendar cirurgia



#### Aba: agendamentos > cirurgias agendadas > ações - reagendar cirurgia



Após conferir as informações do paciente, nova data e motivo do reagendamento clicar em "confirmar reagendamento" e "ok".



#### Gestão da Cirurgia: cancelar consulta



**Aba:** agendamentos > cirurgias agendadas > ações - cancelar cirurgia

Cancelar Cirurgia	
Motivo do cancelamento:	
Falta do profissional médico	→ selecionar motivo do cancelamento
Cancelar ação Confirmar cancelamento	





#### **CONTATO:**

Solicitação de suporte para o uso do SUS Escolha (problemas e dificuldades para operar o sistema) devem ser enviadas para:

→ susescolha@saude.mg.gov.br