

## **Edital de Manifestação de Interesse para trabalhar na Subsecretaria de Regionalização (SUBR)**

A Secretaria de Estado de Saúde convida os funcionários interessados em atuar na **Subsecretaria de Regionalização** a participarem do processo de manifestação de interesse. Esta é uma oportunidade para aqueles que desejam contribuir diretamente com as ações de fortalecimento da regionalização da saúde no Estado.

### **⚠ Importante:**

- **A participação é exclusiva para funcionários em exercício no Nível Central da Secretaria de Estado de Saúde (efetivos, MGS e contratados temporários)**
- **Não há oferta de cargos comissionados** neste processo.
- A manifestação de interesse **não garante movimentação interna**, sendo apenas uma etapa preliminar para identificação de perfis compatíveis com as demandas da Subsecretaria.

### **Área de interesse 1: DARPS - Coordenação de Estudos Assistenciais Regionalizados - CEAR**

**Vaga para:** Composição de equipe

**Público-alvo:** Público interno da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais que estejam em exercício no Nível Central

**Teletrabalho:** 2 dias por semana

#### **a) - Atribuições do setor:**

A Coordenação de Estudos Assistenciais Regionalizados (CEAR) é responsável pela produção, coordenação e análise de instrumentos técnicos que orientam a regionalização da saúde em Minas Gerais, como o Plano Diretor de Regionalização (PDR) e os Planos Regionais Integrados (PRI). A partir de diagnósticos técnico-territoriais, a equipe propõe ações a partir das realidades dos territórios, apoiando a organização das redes de atenção à saúde, o fortalecimento dos pontos de cuidado e a melhoria da resolubilidade regional. Também atua no planejamento de estratégias para macrorregiões interestaduais, estruturação de planos de ação e investimentos, bem como atualização da tipologia dos serviços do SUS-MG. O trabalho da CEAR contribui para decisões estratégicas mais qualificadas e para a promoção de um SUS mais eficiente, equitativo e integrado.

#### **b) - Atribuições da equipe:**

- Apoiar a elaboração e atualização do Planos Diretor de Regionalização (PDR) e dos Planos Regionais Integrados (PRI);
- Sistematizar informações de caráter regional, microrregional e municipal, com foco em organização da rede assistencial;
- Analisar dados de saúde e propor ações a partir das realidades dos territórios;
- Apoiar tecnicamente os processos de regionalização junto às Unidades Regionais de Saúde (URS);

- Elaborar notas técnicas, relatórios, apresentações e demais documentos institucionais da coordenação;
- Contribuir na estruturação de planos de ação e investimentos voltados à melhoria da resolubilidade regional;
- Participar da organização e execução de reuniões técnicas, oficinas e eventos relacionados à temática da regionalização;
- Apoiar o planejamento e acompanhamento de estratégias específicas, como o projeto Macrorregiões Interestaduais de Saúde;

**c) - Conhecimentos e competências comportamentais e técnicas esperadas:**

Realize a reflexão com base nas competências abaixo e marque quais são adequadas para a vaga em questão.

	Legislações pertinente aos processos de trabalho:
X	Sistemas gerenciais: SISAD, SISAP, SEI
X	Sistemas de informação da área técnica: Tabwin
	Decreto Nº 46.644/ Código de Ética
	Lei Nº 869/ Estatuto dos Funcionários Públicos Civis
	LEI Nº 8.112
	DECRETO 47528/ Assédio Moral
	Lei Complementar Nº 116/ Assédio Moral
	Decreto Nº 44.559/ ADI - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 45.851/ AED - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 44.986/ ADGP - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 48.187/ Avaliação Desempenho
	Lei nº 8.080/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Lei nº 8.142/1.990 - Legislação Básica do SUS
X	Administração do tempo
X	Gestão de Projetos
X	Gestão de Processos
X	Comunicação assertiva
	Feedback
X	Gestão do Conhecimento

	Gestão de Conflitos
X	Trabalho em equipe
X	Relacionamento interpessoal
	Desenvolvimento de Pessoas
X	Análise de situações/problemas
	Aprimoramento profissional
X	Atuação colaborativa
X	Autocontrole
X	Autocrítica
X	Comunicação assertiva
	Comprometimento profissional
	Consolidação e análise de dados
X	Empatia
X	Escuta Ativa
	Flexibilidade
	Feedback
	Foco no Usuário
X	Foco em Resultados
	Gestão Patrimonial
X	Proatividade
	Imprevibilidade
	Sigilo/ discrisão
X	Proposição de soluções
X	Resiliência
	Segurança da informação
X	Visão sistêmica

**d) - Formação acadêmica ou técnica:**

Formação superior completa nas áreas de Saúde Coletiva, Gestão em Saúde, Administração Pública, Ciências Sociais, Economia, Estatística, Geografia, Ciência de Dados, Engenharia de Produção ou áreas correlatas.

**e) - Experiências profissionais:**

Não há exigência específica, busca-se profissional com iniciativa, visão crítica, abertura para o aprendizado e colaboração em trabalho junto a equipe.

**Área de interesse 2: DARPS - Coordenação de Articulação Estratégica à Regionalização - CAER**

**Vaga para:** Composição de equipe

**Público-alvo:** Público interno da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais que estejam em exercício no Nível Central

**Teletrabalho:** 2 dias por semana

**a) - Atribuições do setor:**

Descreva **o que o setor/coordenação faz** como um todo. Pense nas responsabilidades principais da unidade onde a vaga está alocada.

A Coordenação de Articulação Estratégica à Regionalização (CAER), vinculada à Diretoria de Articulação Regional de Políticas de Saúde, atua na articulação entre as Unidades Regionais de Saúde (URS) e as áreas técnicas do nível central, promovendo a regionalização das políticas públicas de saúde. É responsável pela coordenação regionalizada da pactuação às políticas, pelo ciclo regional de formulação e revisão das políticas de saúde, pela gestão territorial de situações críticas e estratégicas, e pelo apoio à adesão territorial às políticas da SES/MG. Também conduz os planos de investimento regionalizados, buscando garantir coerência entre prioridades locais, diretrizes estaduais e planejamento da rede de serviços.

**b) – Atribuições da equipe:**

Apoiar tecnicamente a equipe nas atividades de articulação territorial e regionalização das políticas públicas de saúde, o que inclui:

- Organização de documentos, planilhas e apresentações;
- Apoio na sistematização de dados e informações territoriais;
- Participação em reuniões técnicas e registros de encaminhamentos;
- Acompanhamento de planos de ação regionalizados;
- Apoio nos processos de pactuação e comunicação com as Unidades Regionais de Saúde e áreas técnicas do nível central da SES/MG.

O trabalho será supervisionado e orientado pela equipe atual, com espaço para aprendizado contínuo.

**c) - Conhecimentos e competências comportamentais e técnicas esperadas:**

Realize a reflexão com base nas competências abaixo e marque quais são adequadas para a vaga em questão.

	Legislações pertinente aos processos de trabalho:
X	Sistemas gerenciais: SISAD, SISAP, SEI
X	Sistemas de informação da área técnica: Pacote Office, Canva
	Decreto Nº 46.644/ Código de Ética
	Lei Nº 869/ Estatuto dos Funcionários Públicos Civis
	LEI Nº 8.112
	DECRETO 47528/ Assédio Moral
	Lei Complementar Nº 116/ Assédio Moral
	Decreto Nº 44.559/ ADI - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 45.851/ AED - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 44.986/ ADGP - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 48.187/ Avaliação Desempenho
	Lei nº 8.080/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Lei nº 8.142/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Administração do tempo
	Gestão de Projetos
	Gestão de Processos
	Comunicação assertiva
	Feedback
	Gestão do Conhecimento
	Gestão de Conflitos
	Trabalho em equipe
X	Relacionamento interpessoal
	Desenvolvimento de Pessoas
X	Análise de situações/problemas
	Aprimoramento profissional
	Atuação colaborativa
	Autocontrole
	Autocrítica

	Comunicação assertiva
	Comprometimento profissional
X	Consolidação e análise de dados
	Empatia
	Escuta Ativa
	Flexibilidade
	Feedback
	Foco no Usuário
	Foco em Resultados
	Gestão Patrimonial
X	Proatividade
	Imprevibilidade
	Sigilo/ discrisão
	Proposição de soluções
	Resiliência
	Segurança da informação
	Visão sistêmica

**d) - Formação acadêmica ou técnica:**

Nível de escolaridade e formação acadêmica necessária.

Formação superior ou técnica em andamento ou concluída em áreas como Administração, Administração Pública, Direito, Ciências Sociais, Economia, Geografia, ou áreas afins.

**e) - Experiências profissionais:**

Experiências desejadas para desempenhar as atividades no setor.

Não é necessário ter experiência anterior específica. Buscamos uma pessoa com iniciativa, curiosidade, visão crítica, abertura para o aprendizado e disposição para colaborar em equipe. Proatividade, responsabilidade e organização são diferenciais desejáveis.

**Área de interesse 3: DARPS - Coordenação de Consórcios e Prestadores de Saúde – CCPS**

**Vaga para:** Composição de equipe

**Público-alvo:** Público interno da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais que estejam em exercício no Nível Central

**Teletrabalho:** 2 dias por semana

**a) - Atribuições do setor:**

A Coordenação de Consórcios de Saúde atua em articular com os Consórcios Intermunicipais de Saúde, as Unidades Regionais e as diversas áreas técnicas da SES, sendo responsável por apoiar, orientar e acompanhar as ações desenvolvidas em parceria com os municípios consorciados. Sua atuação visa fortalecer a regionalização da saúde, promovendo a integração das políticas públicas e garantir maior eficiência na oferta dos serviços dos consórcios e prestadores de saúde.

**b) - Atribuições da equipe:**

Atuar no acompanhamento das políticas e apoio técnico às ações realizadas pelos Consórcios Intermunicipais de Saúde, com atividades de:

- Extração e análise de dados no TABWIN;
- Elaboração e monitoramento de políticas envolvendo os consórcios e prestadores de serviço;
- Elaboração de documentos, planilhas e pareceres técnicos;
- Condução ou participação em reuniões envolvendo a temática.

**c) - Conhecimentos e competências comportamentais e técnicas esperadas:**

Realize a reflexão com base nas competências abaixo e marque quais são adequadas para a vaga em questão.

X	Legislações pertinente aos processos de trabalho:
	Sistemas gerenciais: SISAD, SISAP, SEI
X	Sistemas de informação da área técnica:
	Decreto Nº 46.644/ Código de Ética
	Lei Nº 869/ Estatuto dos Funcionários Públicos Civis
	LEI Nº 8.112
	DECRETO 47528/ Assédio Moral
	Lei Complementar Nº 116/ Assédio Moral
	Decreto Nº 44.559/ ADI - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 45.851/ AED - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 44.986/ ADGP - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 48.187/ Avaliação Desempenho
	Lei nº 8.080/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Lei nº 8.142/1.990 - Legislação Básica do SUS
X	Administração do tempo

	Gestão de Projetos
	Gestão de Processos
X	Comunicação assertiva
	Feedback
	Gestão do Conhecimento
	Gestão de Conflitos
X	Trabalho em equipe
X	Relacionamento interpessoal
	Desenvolvimento de Pessoas
	Análise de situações/problemas
	Aprimoramento profissional
X	Atuação colaborativa
	Autocontrole
	Autocrítica
	Comunicação assertiva
X	Comprometimento profissional
	Consolidação e análise de dados
	Empatia
	Escuta Ativa
	Flexibilidade
	Feedback
	Foco no Usuário
	Foco em Resultados
	Gestão Patrimonial
X	Proatividade
	Imprevibilidade
	Sigilo/ discrição
	Proposição de soluções
X	Resiliência
	Segurança da informação
X	Visão sistêmica

**d) - Formação acadêmica ou técnica:**

Nível superior concluído nas áreas de Administração, Administração Pública, Gestão Pública ou área da saúde.

**e) - Experiências profissionais:**

Buscamos um profissional que demonstre iniciativa na resolução das demandas e capacidade de adaptação a diferentes contextos. É essencial que tenha um bom relacionamento interpessoal, saiba trabalhar em equipe, mantenha uma postura colaborativa no ambiente institucional. Importante que o candidato tenha habilidades de atuar sob pressão e mantenha qualidade e eficiência na entrega das demandas.

**Área de interesse 4: DMPS - Coordenação de Monitoramento e Integração Regional - CMIR**

**Vaga para:** Composição de equipe

**Público-alvo:** Público interno da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais que estejam em exercício no Nível Central

**Teletrabalho:** 2 dias por semana

**a) - Atribuições do setor:**

Descreva **o que o setor/coordenação faz** como um todo. Pense nas responsabilidades principais da unidade onde a vaga está alocada.

O setor faz parte da Diretoria de Monitoramento de Políticas de Saúde e tem como atribuições articular o processo de revisão e reformulação de indicadores, coordenando discussões técnicas entre o nível central e as regionais, com foco especial na qualificação dos indicadores de baixa qualidade. Também faz parte das responsabilidades realizar a análise de desempenho das Comissões Macrorregionais de Acompanhamento das URS, além de gerir administrativamente essas comissões e promover a qualificação contínua de seus membros. Outro eixo de atuação é qualificar as regionais em monitoramento e análise de indicadores, fortalecendo o uso dos dados na tomada de decisões em saúde.

**b) - Atribuições da equipe:**

- Monitorar o painel interativo com os resultados da Comissões Macrorregionais de Acompanhamento - CMA, identificando políticas com elevado número de recursos, padrões de pareceres e distribuição territorial dos resultados.
- Atuar no processo de revisão de indicadores, auxiliando na interlocução do nível central e URS, realização de oficinas, consolidação de propostas, produção de relatórios, entre outros.
- Auxiliar no processo de comunicação às URS do desempenho de indicadores e pagamento de políticas.

- Alimentar bases de dados, atualizar painéis e apoiar a execução das rotinas administrativas no âmbito da coordenação.

**c) - Conhecimentos e competências comportamentais e técnicas esperadas:**

Realize a reflexão com base nas competências abaixo e marque quais são adequadas para a vaga em questão.

X	Legislações pertinente aos processos de trabalho:
	Sistemas gerenciais: SISAD, SISAP, SEI
	Sistemas de informação da área técnica:
	Decreto Nº 46.644/ Código de Ética
	Lei Nº 869/ Estatuto dos Funcionários Públicos Civis
	LEI Nº 8.112
	DECRETO 47528/ Assédio Moral
	Lei Complementar Nº 116/ Assédio Moral
	Decreto Nº 44.559/ ADI - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 45.851/ AED - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 44.986/ ADGP - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 48.187/ Avaliação Desempenho
	Lei nº 8.080/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Lei nº 8.142/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Administração do tempo
	Gestão de Projetos
	Gestão de Processos
X	Comunicação assertiva
	Feedback
	Gestão do Conhecimento
	Gestão de Conflitos
X	Trabalho em equipe
X	Relacionamento interpessoal
	Desenvolvimento de Pessoas
X	Análise de situações/problemas
	Aprimoramento profissional

	Atuação colaborativa
	Autocontrole
	Autocrítica
	Comunicação assertiva
	Comprometimento profissional
X	Consolidação e análise de dados
	Empatia
X	Escuta Ativa
	Flexibilidade
	Feedback
X	Foco no Usuário
	Foco em Resultados
	Gestão Patrimonial
	Proatividade
	Imprevibilidade
	Sigilo/ discrição
X	Proposição de soluções
	Resiliência
	Segurança da informação
X	Visão sistêmica

**d) - Formação acadêmica ou técnica:**

Nível de escolaridade e formação acadêmica necessária.

Ensino superior completo em qualquer área. Desejável conhecimento em gestão de dados.

**e) - Experiências profissionais:**

Experiências desejadas para desempenhar as atividades no setor.

Experiência em ambientes de trabalho colaborativos com equipes multidisciplinares.

**Área de interesse 5: DMPS - Coordenação de Aprimoramento e Gestão de Indicadores - CAGI**

**Vaga para:** Composição de equipe

**Público-alvo:** Público interno da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais que estejam em exercício no Nível Central

**Teletrabalho:** 2 dias por semana

**a) - Atribuições do setor:**

A Coordenação de Aprimoramento e Gestão de Indicadores (CAGI) é responsável por induzir, revisar e qualificar os indicadores das políticas públicas de saúde da SES-MG. Atua promovendo articulação entre o nível central, as Unidades Regionais de Saúde (URS) e instituições parceiras, com foco na melhoria da gestão da informação e na produção de evidências para subsidiar a tomada de decisão. A CAGI também coordena o Painel Regionalizado de Monitoramento (PRM), padroniza metodologias de monitoramento, acompanha a execução técnica nas áreas finalísticas, promove ações formativas e dissemina orientações e dados estratégicos relacionados à execução financeira e prestação de contas das políticas.

**b) - Atribuições da equipe:**

- Apoiar a construção e atualização do Painel Regionalizado de Monitoramento (PRM);
- Realizar análise de desempenho dos indicadores por URS, com foco em variações regionais e temporais;
- Contribuir na elaboração de boletins, relatórios técnicos e materiais de apoio;
- Participar da construção de fichas técnicas, matriz de avaliação de indicadores e revisão metodológica;
- Apoiar a organização de fóruns, reuniões técnicas e capacitações junto às áreas técnicas e regionais;
- Executar tarefas de consolidação, validação e tratamento de dados oriundos de sistemas internos e externos;
- Contribuir na produção de documentos orientadores e de normatização técnica;
- Atuar na interlocução com áreas da SES-MG para levantamento de informações estratégicas e operacionais.

**c) - Conhecimentos e competências comportamentais e técnicas esperadas:**

Realize a reflexão com base nas competências abaixo e marque quais são adequadas para a vaga em questão.

	Legislações pertinente aos processos de trabalho:
	Sistemas gerenciais: SISAD, SISAP, SEI
	Sistemas de informação da área técnica:
	Decreto Nº 46.644/ Código de Ética
	Lei Nº 869/ Estatuto dos Funcionários Públicos Civis
	LEI Nº 8.112
	DECRETO 47528/ Assédio Moral
	Lei Complementar Nº 116/ Assédio Moral

	Decreto Nº 44.559/ ADI - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 45.851/ AED - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 44.986/ ADGP - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 48.187/ Avaliação Desempenho
	Lei nº 8.080/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Lei nº 8.142/1.990 - Legislação Básica do SUS
	Administração do tempo
	Gestão de Projetos
	Gestão de Processos
X	Comunicação assertiva
	Feedback
	Gestão do Conhecimento
	Gestão de Conflitos
X	Trabalho em equipe
X	Relacionamento interpessoal
	Desenvolvimento de Pessoas
	Análise de situações/problemas
	Aprimoramento profissional
X	Atuação colaborativa
	Autocontrole
	Autocrítica
	Comunicação assertiva
X	Comprometimento profissional
X	Consolidação e análise de dados
X	Empatia
	Escuta Ativa
X	Flexibilidade
	Feedback
	Foco no Usuário
	Foco em Resultados
	Gestão Patrimonial

x	Proatividade
	Imprevibilidade
x	Sigilo/ discricção
	Proposição de soluções
	Resiliência
	Segurança da informação
	Visão sistêmica

**d) - Formação acadêmica ou técnica:**

Ensino superior/tecnólogo completo em qualquer área ou ensino técnico completo nas áreas de ciência de dados/tecnologia da informação. Conhecimento nas ferramentas do Microsoft 365 (Excel, Word, Power Point, etc). Desejável conhecimento em Power BI e gestão de dados, mas não obrigatório.

**e) - Experiências profissionais:**

Experiência em ambientes de trabalho colaborativos com equipes multidisciplinares; Vivência com painéis interativos e ferramentas de BI será considerada diferencial.

**Área de interesse 6: DMPS - Coordenação de Contratos Assistenciais - CCTA**

**Vaga para:** Composição de equipe

**Público-alvo:** Público interno da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais que estejam em exercício no Nível Central

**Teletrabalho:** 2 dias por semana

**a) - Atribuições do setor:**

Exerce atividades ligadas ao gerenciamento do processo de contratualização de serviços de média e alta complexidade. Normatização e publicidade aos procedimentos de contratação de ações e serviços de saúde, de alterações contratuais e de acompanhamento de ações e serviços de saúde; elaboração de editais de credenciamento de ações e serviços de saúde; formalização de contratos assistenciais, suas alterações e rescisões; monitoramento dos requisitos jurídicos, técnicos e fiscais previstos nos contratos assistenciais; promove a gestão orçamentária e financeira dos contratos assistenciais.

**b) - Atribuições da equipe:**

- Exerce atividades para contratação de prestadores privados para complementação de serviços para atendimentos de média e alta complexidade ambulatoriais e/ou hospitalares;
- Abertura de processo no SEI, instrução dos documentos necessários para contratação;
- Envio de solicitação de Dotação Orçamentária;
- Elaboração de minutas de Edital, Contratos e Documento Descritivo para credenciamento de serviços de saúde.

- Encaminhamento à Assessoria Jurídica da SES/MG para análise da contratação;
- Envio à imprensa e acompanhamento de publicações de editais para contratações de serviços de saúde;
- Atividades de controle, acompanhamento e vigência de documentações pertinentes às contratações, como por exemplo alvarás sanitários e demais documentações necessárias durante vigência contratual.

**c) - Conhecimentos e competências comportamentais e técnicas esperadas:**

Realize a reflexão com base nas competências abaixo e marque quais são adequadas para a vaga em questão.

	Legislações pertinente aos processos de trabalho:
X	Sistemas gerenciais: SISAD, SISAP, SEI
	Sistemas de informação da área técnica:
	Decreto Nº 46.644/ Código de Ética
	Lei Nº 869/ Estatuto dos Funcionários Públicos Civis
	LEI Nº 8.112
	DECRETO 47528/ Assédio Moral
	Lei Complementar Nº 116/ Assédio Moral
	Decreto Nº 44.559/ ADI - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 45.851/ AED - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 44.986/ ADGP - Avaliação Desempenho
	Decreto Nº 48.187/ Avaliação Desempenho
X	Lei nº 8.080/1.990 - Legislação Básica do SUS
X	Lei nº 8.142/1.990 - Legislação Básica do SUS
X	Administração do tempo
	Gestão de Projetos
	Gestão de Processos
X	Comunicação assertiva
X	Feedback
X	Gestão do Conhecimento
	Gestão de Conflitos
X	Trabalho em equipe
X	Relacionamento interpessoal

	Desenvolvimento de Pessoas
X	Análise de situações/problemas
X	Aprimoramento profissional
X	Atuação colaborativa
	Autocontrole
	Autocrítica
X	Comunicação assertiva
X	Comprometimento profissional
X	Consolidação e análise de dados
	Empatia
	Escuta Ativa
	Flexibilidade
	Feedback
	Foco no Usuário
	Foco em Resultados
	Gestão Patrimonial
X	Proatividade
	Imprevibilidade
X	Sigilo/ discrisão
X	Proposição de soluções
	Resiliência
	Segurança da informação
	Visão sistêmica

**d) - Formação acadêmica ou técnica:**

Ensino superior/tecnólogo completo ou em andamento em qualquer área de gestão de saúde ou Direito. Conhecimento nas ferramentas do Microsoft 365 (Excel, Word, Power Point, etc).

**e) - Experiências profissionais:**

Não há exigência específica, busca-se profissional com iniciativa, visão crítica, abertura para o aprendizado e colaboração em trabalho junto a equipe.