



# Tutorial para transformar os relatórios do SUSfácilMG do tipo CSV para tabelas Excel

DIRETORIA REGULAÇÃO DO ACESSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (DRAUE)  
SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO DO ACESSO (SRA)  
SUBSECRETARIA DE ACESSO A SERVIÇOS DE SAÚDE (SUBASS)  
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS (SES-MG)

# Acesso ao SUSfácilMG

**TORNAR REAL  
O SUS IDEAL**



SAÚDE



**MINAS  
GERAIS**

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.

Para a solicitar o acesso ao SUSfácilMG, os **estabelecimentos públicos e da rede complementar ao SUS/MG**, devem enviar à Diretoria de Regulação do Acesso de Urgência e Emergência (DRAUE), um ofício em papel timbrado assinado pelo coordenador ou diretor do estabelecimento, contendo o número do CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) do estabelecimento e os seguintes dados do futuro operador:

- Nome;
- CPF;
- e-mail.

Além disso, deverá ser anexado o termo de confidencialidade, disponibilizado pela Diretoria, assinado pelo futuro operador. Os documentos deverão ser digitalizados e encaminhados para o endereço eletrônico: [senha.susfacilmg@saude.mg.gov.br](mailto:senha.susfacilmg@saude.mg.gov.br).

Os estabelecimentos de urgência/emergência da **rede privada de saúde** podem solicitar acesso ao SUSfácilMG, seguindo o disposto na Resolução SES/MG nº 8744/2023.

Destaca-se os motivos que autorizam a transferência de um paciente internado em instituição de saúde privada para a rede SUS-MG, nos termos do §3º do art. 3º da Resolução SES nº 8744/2023:

*“I) O paciente não dispuser de condições para arcar com o tratamento particular e, em razão da sua condição clínica, necessitar de continuidade dos cuidados na assistência hospitalar.*

*II) A instituição de saúde, em situação emergencial, acolher caso de paciente que não dispuser de condições para arcar com o tratamento.*

*III) Necessidade de tratamentos que demandem tecnologia ou recurso assistencial exclusivo na rede SUS”.*

Para solicitar o acesso ao SUSfácilMG, a **instituição de saúde privada** deverá enviar requerimento à SES/MG, solicitando o cadastro da instituição no SUSfácilMG, bem como o acesso dos profissionais por ele indicados.

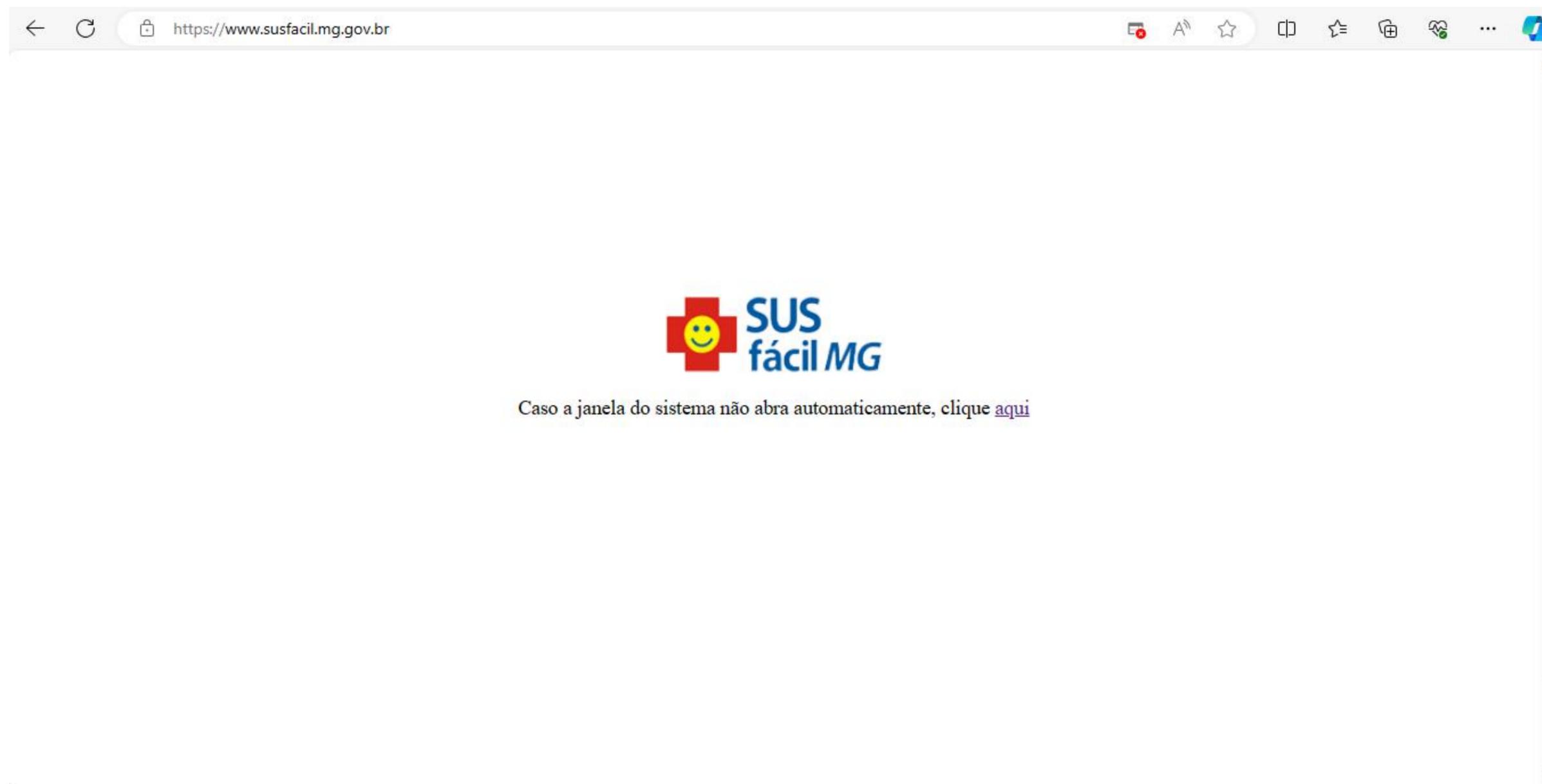
O requerimento deverá ser encaminhado por e-mail e deverá conter o “Termo de adesão para acesso de instituição de saúde privada à Ferramenta Estadual de Regulação SUSfácilMG” (disponível no anexo I da Resolução SES/MG nº 8744/2023), bem como a lista de profissionais que poderão acessar o sistema, com os respectivos Termos de responsabilidade e uso da Ferramenta Estadual de Regulação SUSfácilMG” (anexo II da Resolução SES/MG nº 8744/2023).

A solicitação de acesso será analisada e os demais passos seguirão o termos dispostos na Resolução SES/MG nº 8744/2023.

O tutorial de acesso ao SUSfácilMG para os estabelecimentos privados está disponível separadamente deste material.

Tela inicial do SUSfácilMG, acessada através do link:  
<http://www.susfacil.mg.gov.br>

TORNAR REAL  
O SUS IDEAL



Caso não seja encaminhado para a tela seguinte, que é a tela de login, verifique se seu computador possui um **bloqueador de Pop-Up** ou se a tela inicial se encontra em outra página de seu navegador. Caso possua bloqueador de Pop-Up, desbloqueie para o endereço anteriormente indicado.

# Tela inicial do SUSfácilMG, acessada através do link: <http://www.susfacil.mg.gov.br>

TORNAR REAL  
O SUS IDEAL



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS (SES-MG)



Operação:  
Acesso ao sistema

Siga os passos abaixo:  
Identificação do operador  
Seleção de operação

## IDENTIFICAÇÃO DO OPERADOR

Informe nome do operador e senha e clique em Avançar.

OPERADOR

→ Inserir o login

SENHA

→ Inserir a senha de acesso

Não sou um robô



reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

→ Realizar a validação  
do Captcha

Avançar

→ Clicar em Avançar

Procure manter o seu navegador atualizado em sua última versão, para melhor utilização do SUSfácilMG.



SAÚDE



MINAS  
GERAIS

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.

Na tela inicial, insira **o login fornecido e a senha**.

Lembramos que a senha inicial corresponde aos 8 primeiros dígitos do login.

No primeiro acesso, o sistema automaticamente solicita o cadastro de nova senha. Ela deve ser composta de **8 caracteres**.

## OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

O login e a senha são **personais e intransferíveis** e todas as ações do operador no sistema são gravadas e podem ser consultadas no sentido de responsabilizá-lo. Lembramos ser o SUSfácilMG uma ferramenta para regulação do acesso dos usuários aos serviços de internações hospitalares e, neste sentido, cabem todas as legislações quanto ao **sigilo dos dados do usuário**.

# CONSUTAR RELATÓRIOS

Disponível no caso de uso:  
“Consultar relatórios”

**TORNAR REAL  
O SUS IDEAL**



SAÚDE



**MINAS  
GERAIS**

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.

USUARIO: operador.tutorial

**Operação:**  
Acesso ao sistema

**Siga os passos abaixo:**  
Identificação do operador  
Seleção de operação

**Atalho**  
Acesso / Desconectar  
Operações



### SELEÇÃO DA OPERAÇÃO

#### ASSISTENCIAL

##### Urgência

- [Reservar Leito para Internação](#)
- [Consultar Transferências em Curso](#)
- [Regular Acesso \(somente consulta\)](#)

##### Atendimento Hospitalar

- [Cancelar Internação](#)
- [Reinternar Paciente](#)

#### ACOMPANHAMENTO

##### Hospitalar

- [Consultar Dados do Laudo](#)
- [Consultar Histórico de Paciente](#)
- [Consultar Histórico do Paciente no Estabelecimento](#)
- [Consultar Atividade de Regulação](#)

##### Leitos

- [Consultar Mapa de Leitos](#)
- [Consultar Pacientes Internados](#)

##### Relatórios

- [Consultar Relatórios](#)

##### Indicadores

- [Consultar Indicadores](#)

##### Operacional

Aqui iremos exemplificar com o pacote “Hospitalar”. Para os demais pacotes, pode-se seguir os mesmos passos.

TORNAR REAL  
O SUS IDEAL



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE  
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL

SUS  
fácil MG

USUARIO: operador.tutorial

**Operação:**  
Consultar Relatórios

**Siga os passos abaixo:**  
**Seleção do relatório**  
Configuração do relatório - filtros  
Configuração do relatório - agrupamento  
Configuração do relatório - formatação/ exibição

**Atalho**  
[Acesso / Desconectar](#)  
[Operações](#)

CHAT   INFORMAÇÕES   SUPORTE

**SELEÇÃO DO RELATÓRIO**

1. Selecione o pacote de relatório.
2. Clique no nome do relatório para continuar.

PACOTE

**Lista de relatórios**  
Nenhum registro encontrado.

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Voltar

HOSPITALAR  
AMBULATORIAL  
PPI  
SEGURANÇA  
ACOMPANHAMENTO  
DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS  
DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE AIH/APAC  
MATERNAL INFANTIL

Selecionar o pacote  
HOSPITALAR

USUARIO: operador.tutorial

**Operação:**  
Consultar Relatórios

**Siga os passos abaixo:**  
**Seleção do relatório**  
Configuração do relatório - filtros  
Configuração do relatório - agrupamento  
Configuração do relatório - formatação/ exibição

**Atalho**  
Acesso / Desconectar  
Operações



### SELEÇÃO DO RELATÓRIO

1. Selecione o pacote de relatório.
2. Clique no nome do relatório para continuar.

PACOTE

#### Lista de relatórios

ACOMPANHAMENTO OBSTÉTRICO E ACOMPANHAMENTO  
ACOMPANHAMENTO OBSTÉTRICO E ACOMPANHAMENTO INFANTIL.  
**INTERNAÇÕES REALIZADAS**  
INTERNAÇÕES REALIZADAS  
PACIENTES COM MAIS DE 15 DIAS DE INTERNAÇÃO  
PACIENTES COM MAIS DE 15 DIAS DE INTERNAÇÃO  
SOLICITAÇÕES DE INTERNAÇÃO/RESERVA NEGADAS  
NEGATIVAS DE RESERVAS DE INTERNAÇÕES POR ESTABELECIMENTOS HOSPITALARES.  
SOLICITAÇÕES DE INTERNAÇÃO/TRANSFERÊNCIA  
SOLICITAÇÕES DE INTERNAÇÃO/TRANSFERÊNCIA  
TEMPO DE CONFIRMAÇÃO DE RESERVA DE LEITO  
TEMPO DE CONFIRMAÇÃO DE RESERVA DE LEITO

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Selecionar o Relatório  
desejado

USUARIO: operador.tutorial

**Operação:**  
Consultar Relatórios

**Siga os passos abaixo:**  
Seleção do relatório  
**Configuração do relatório - filtros**  
Configuração do relatório - agrupamento  
Configuração do relatório - formatação/ exibição

**Atalho**  
[Acesso / Desconectar](#)  
[Operações](#)



### CONFIGURAÇÃO DO RELATÓRIO - FILTROS

Informe os dados que serão utilizados para filtrar as informações que serão exibidas no relatório e clique em Avançar.

<b>PACOTE</b>	HOSPITALAR
<b>RELATÓRIO</b>	INTERNAÇÕES REALIZADAS

1. Utilize o campo de filtragem para selecionar as informações do relatório, conforme sua necessidade. Ao incluir informações para filtragem, somente os registros que contenham essas informações serão exibidos.

OBS: Os campos marcados com "\*" são opcionais.

#### Campos de filtragem ?

Micro de Destino*	<input type="text"/>	...
Município de Destino*	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Destino*	<input type="text"/>	...
Micro de Origem*	<input type="text"/>	...
Município do Paciente*	<input type="text"/>	...
Paciente*	<input type="text"/>	...
Diagnóstico*	<input type="text"/>	...
Subgrupo*	<input type="text"/>	...

Ir para o final da página



Estabelecimento de Destino*	<input type="text"/>	
Estabelecimento de Origem*	<input type="text"/>	
Faixa Etária*	<input type="text"/>	
Carater de atendimento*	<input type="text"/>	
Data Internação*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Alta*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data da Solicitação*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mandado Judicial*	<input type="text"/>	
AIH Subsequente*	<input type="text"/>	
Óbito*	<input type="text"/>	
Referência Intermunicipal*	<input type="text"/>	
Internação Eletiva*	<input type="text"/>	
Clínica complementar*	<input type="text"/>	
Paciente Internado*	<input type="text"/>	

Voltar

Avançar

*Alterar para modo de consulta direto  
para selecionar todos os filtros e formatos  
do relatório*

Caso deseje alterar o modo de consulta você pode:  
[Alterar para modo de consulta direto](#)

USUARIO: operador.tutorial

**Operação:**  
Consultar Relatórios

**Siga os passos abaixo:**  
Seleção do relatório  
Configuração do relatório - filtros  
Configuração do relatório - agrupamento  
Configuração do relatório - formatação/ exibição

**Atalho**  
Acesso / Desconectar  
Operações



**MODO DE CONSULTA**

Informe os dados necessários e clique Concluir.

OBS: Os campos marcados com "\*" são opcionais.

PACOTE	HOSPITALAR
RELATÓRIO	INTERNAÇÕES REALIZADAS

Selecionar o tipo de exibição de dados:  
*Resumido, Completo ou Somente Totais*

**Exibição de dados** ?

Tipo

**Modo de visualização** ?

Tamanho Fonte

Espaçamento

Orientação

Tipo

Para extrair o relatório em formato de Excel,  
selecionar o modo de visualização: *tipo CSV*

**Agrupamento** ?

Campo

**Ordenação** ?

Campo

**Campos de filtragem** ?

Sugere-se gerar os relatórios com o tipo de dados completos, para ter acesso a todos os dados do relatório que está gerando.

Além do tipo de visualização CSV, que é o que permite visualizar os dados em Excel, é possível gerar os relatórios nos formatos: impressão (PDF), HTML e texto.

Campos de filtragem ?

Macro de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Micro de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Município de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Micro de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Macro de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Município do Paciente*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Paciente*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Diagnóstico*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Subgrupo*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Procedimento*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Clínica*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Clínica complementar*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Grupo*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Faixa Etária*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Carater de atendimento*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Data Internação*	intervalo ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Alta*	intervalo ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Utilizar os filtros de acordo com as informações desejadas. Por exemplo, se deseja pesquisar o procedimento solicitado: TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMORRAGICO AGUDO) deve-se clicar nos três pontinhos na linha do procedimento.



SUSfácil - Google Chrome

Não seguro | susfacil.mg.gov.br/////popups/selecao\_cre.php?s\_NOME\_PACIENTE=AVC&nome\_visao=...

Assistente **SUSfácil** para seleção.

**PESQUISA**

1. Informe o dado necessário e clique em Pesquisar.  
2. Clique na opção desejada para continuar.

INFORME

CÓDIGO ▲ ▼	DESCRIÇÃO ▲ ▼
0303040149	TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEREBRAL - AVC (ISQUEMICO OU HEMORRAGICO AGUDO)

Primeiro Anterior 1 de 1 Próximo Último

Abrirá uma nova janela, digitar o procedimento solicitado e clicar em *Pesquisar* e selecionar o procedimento

Caso queira visualizar todas as opções do filtro, escrever % e clicar em *Pesquisar*, que todas as opções do filtro estarão disponíveis para seleção

Carater de atendimento*	contem ▼	<input type="text"/>
Data Internação*	intervalo ▼	<input type="text"/> <input type="text"/>
Data Alta*	intervalo ▼	<input type="text"/> <input type="text"/>

**Campos de filtragem** ?

Macro de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Micro de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Município de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Micro de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Macro de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Município do Paciente*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Paciente*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Diagnóstico*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Subgrupo*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Procedimento*	contem ▼	0303040149-TRATAMENTO DE ACIDENTE VASCULAR CEF	...
Clínica*	contem	<input type="text"/>	...
Clínica complementar*	diferente	<input type="text"/>	...
	igual	<input type="text"/>	...
	vários	<input type="text"/>	...
Grupo*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Faixa Etária*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Carater de atendimento*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Data Internação*	intervalo ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Alta*	intervalo ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O sistema permite que o usuário pesquise um ou mais itens. Clicando ao lado do item, abrirá uma caixinha com as opções: *contem, diferente, igual e vários.*

Estabelecimento de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Micro de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Macro de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Município do Paciente*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Paciente*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Diagnóstico*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Subgrupo*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Procedimento*	vários ▼	<input type="text" value="0303040149;0211020010;"/>	...
Clínica*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Clínica complementar*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Grupo*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Destino*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Origem*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Faixa Etária*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Carater de atendimento*	contem ▼	<input type="text"/>	...
Data Internação*	intervalo ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Alta*	intervalo ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data da Solicitação*	intervalo ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mandado Judicial*	igual ▼	<input type="text"/>	▼
Paciente Internado*	igual ▼	<input type="text"/>	▼
Óbito*	igual ▼	<input type="text"/>	▼

Após selecionar um item do filtro, que exibirá nessa tela, se pesquisar outro, colocar ponto e vírgula (;) depois clicar nos 3 pontinhos para a nova pesquisa

Clicando em vários, o campo deve estar vazio. A maneira de pesquisa é a mesma, clicar em 3 pontinhos e pesquisar os procedimento desejados, um a um.

Subgrupo*	contem		
Procedimento*	vários	0303040149;0211020010;	
Clínica*	contem		
Clínica complementar*	contem		
Grupo*	contem		
Estabelecimento de Destino*	contem		
Estabelecimento de Origem*	contem		
Faixa Etária*	contem		
Carater de atendimento*	contem		
Data Internação*	intervalo	01/05/2019	31/05/2019
Data Alta*	intervalo		
Data da Solicitação*	intervalo		
Mandado Judicial*	igual		
Paciente Internado*	igual		
Óbito*	igual		
Referência Intermunicipal*	igual		
Internação Eletiva*	igual		
Clínica complementar*	igual		
AIH Subsequente*	igual		

Voltar Concluir

Único filtro obrigatório é a data, mas quanto mais refinada for a busca, melhor. Informamos também que o sistema não permite que a busca ultrapasse o limite de 365 dias, indica-se retirar períodos pequenos.

Definidos os filtros, clicar em Concluir.

Será gerado o arquivo em planilha, para formatá-lo seguir os passos a seguir.

TORNAR REAL  
O SUS IDEAL

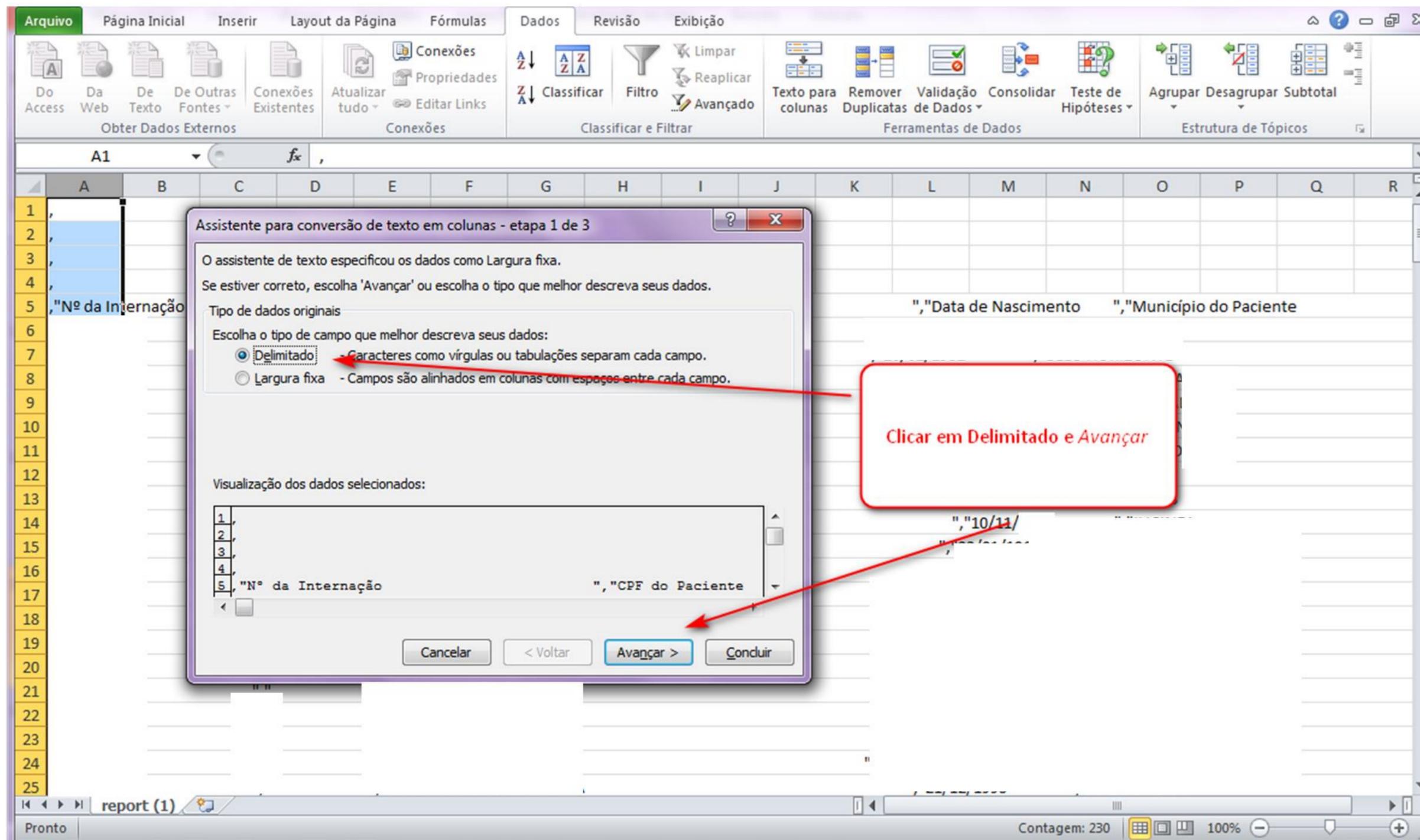


The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Dados' (Data) ribbon selected. The ribbon includes options like 'Classificar e Filtrar' (Sort & Filter), 'Ferramentas de Dados' (Data Tools), and 'Estrutura de Tópicos' (Topic Structure). A red callout box with the following text is overlaid on the spreadsheet:

Para formatar o arquivo em Excel,  
selecionar a primeira coluna.  
Clicar em *Dados* e em seguida  
*Texto para Colunas*

The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		
4																		
5	"Nº da Internação			","CPF do Paciente				","Paciente						","Data de Nascimento			","Município do Paciente	
6				" "				" "						" "				
7				" "				" "						" "				
8				" "				" "						" "				
9				" "				" "						" "				
10				" "				" "						" "				
11				" "				" "						" "				
12				" "				" "						" "				
13				" "				" "						" "				
14				" "				" "						" "				
15				" "				" "						" "				
16				" "				" "						" "				
17				" "				" "						" "				
18				" "				" "						" "				
19				" "				" "						" "				
20				" "				" "						" "				
21				" "				" "						" "				
22				" "				" "						" "				
23				" "				" "						" "				
24				" "				" "						" "				
25				" "				" "						" "				



O assistente de texto especificou os dados como Largura fixa.  
Se estiver correto, escolha 'Avançar' ou escolha o tipo que melhor descreva seus dados.

Tipo de dados originais  
Escolha o tipo de campo que melhor descreva seus dados:

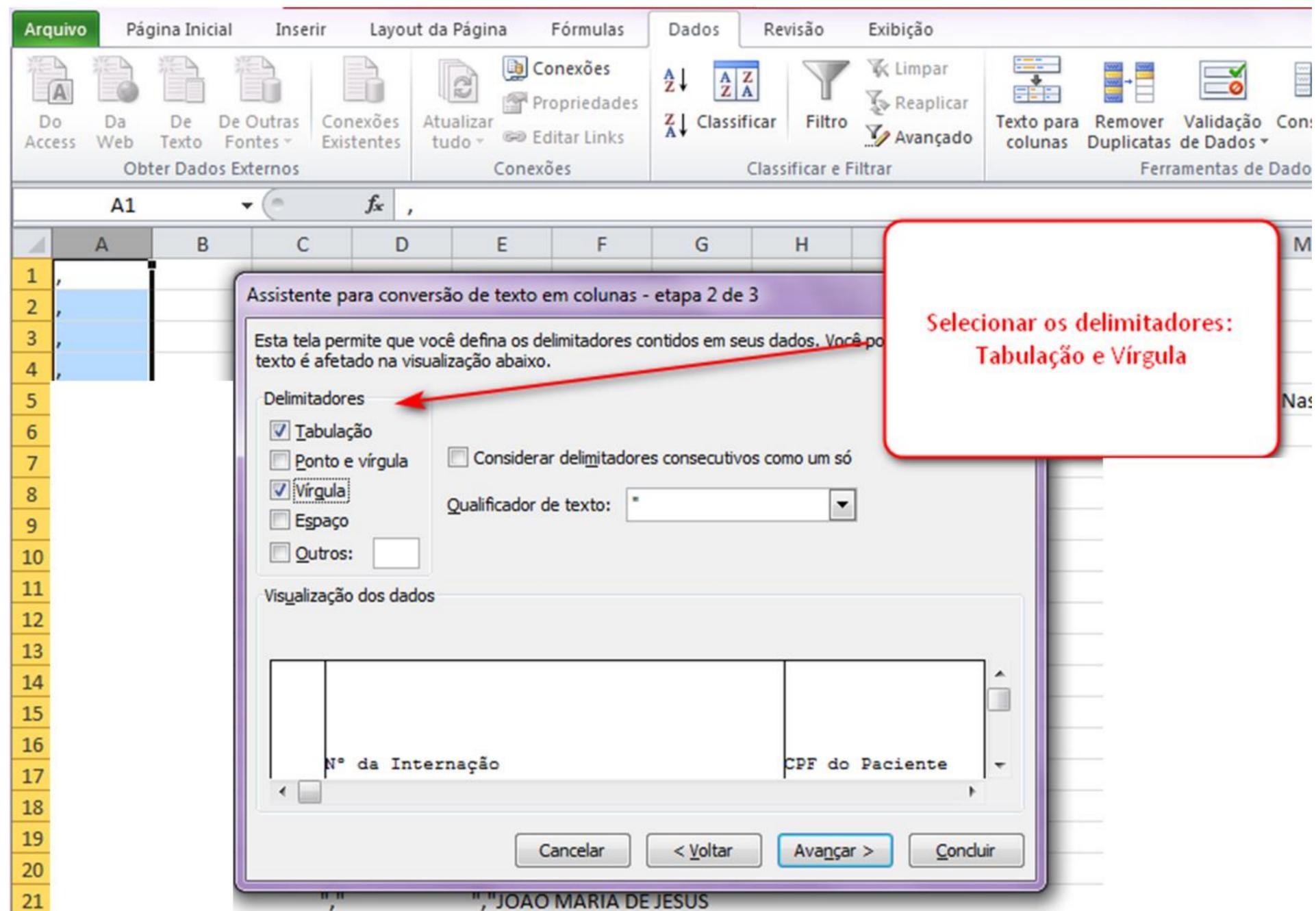
- Delimitado - Caracteres como vírgulas ou tabulações separam cada campo.
- Largura fixa - Campos são alinhados em colunas com espaços entre cada campo.

Visualização dos dados selecionados:

1	
2	
3	
4	
5	"Nº da Internação", "CPF do Paciente"

Cancelar < Voltar Avançar > Concluir

Clicar em Delimitado e Avançar



Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Do Access | Da Web | De Texto | De Outras Fontes | Conexões Existentes | Atualizar tudo | Conexões | Propriedades | Editar Links | Classificar | Filtro | Limpar | Reaplicar | Avançado | Texto para colunas | Remover Duplicatas | Validação de Dados

A1 | fx | ,

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21

**Assistente para conversão de texto em colunas - etapa 2 de 3**

Esta tela permite que você defina os delimitadores contidos em seus dados. Você pode definir qual delimitador é usado para separar o texto e se o texto é afetado na visualização abaixo.

**Delimitadores**

- Tabulação
- Ponto e vírgula
- Vírgula
- Espaço
- Outros:

Considerar delimitadores consecutivos como um só

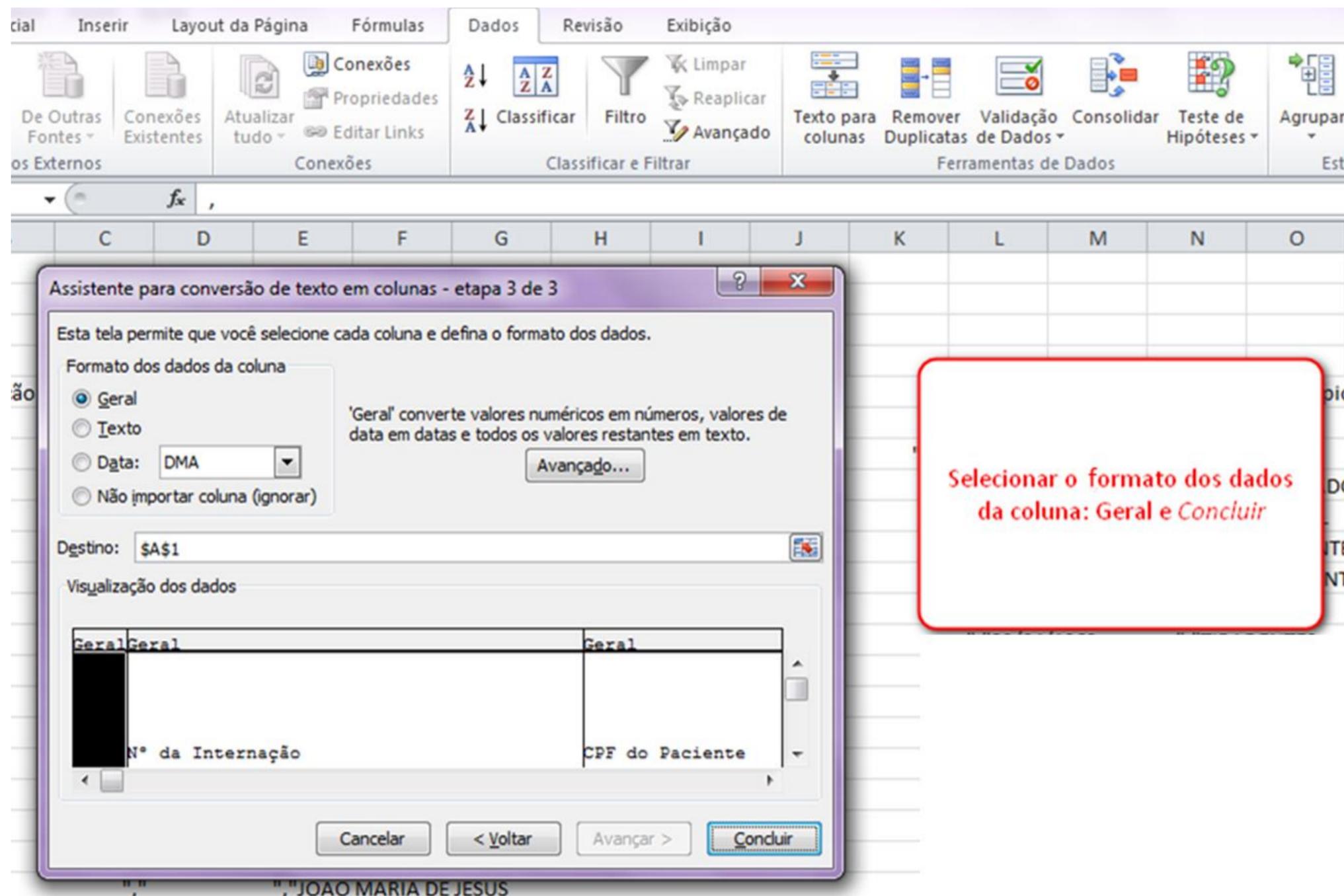
Qualificador de texto:

**Visualização dos dados**

Nº da Internação	CPF do Paciente
------------------	-----------------

Cancel | < Voltar | Avançar > | Concluir

"," "JOAO MARIA DE JESUS"



Assistente para conversão de texto em colunas - etapa 3 de 3

Esta tela permite que você selecione cada coluna e defina o formato dos dados.

Formato dos dados da coluna

- Geral
- Texto
- Data: DMA
- Não importar coluna (ignorar)

'Geral' converte valores numéricos em números, valores de data em datas e todos os valores restantes em texto.

Avançado...

Destino: \$A\$1

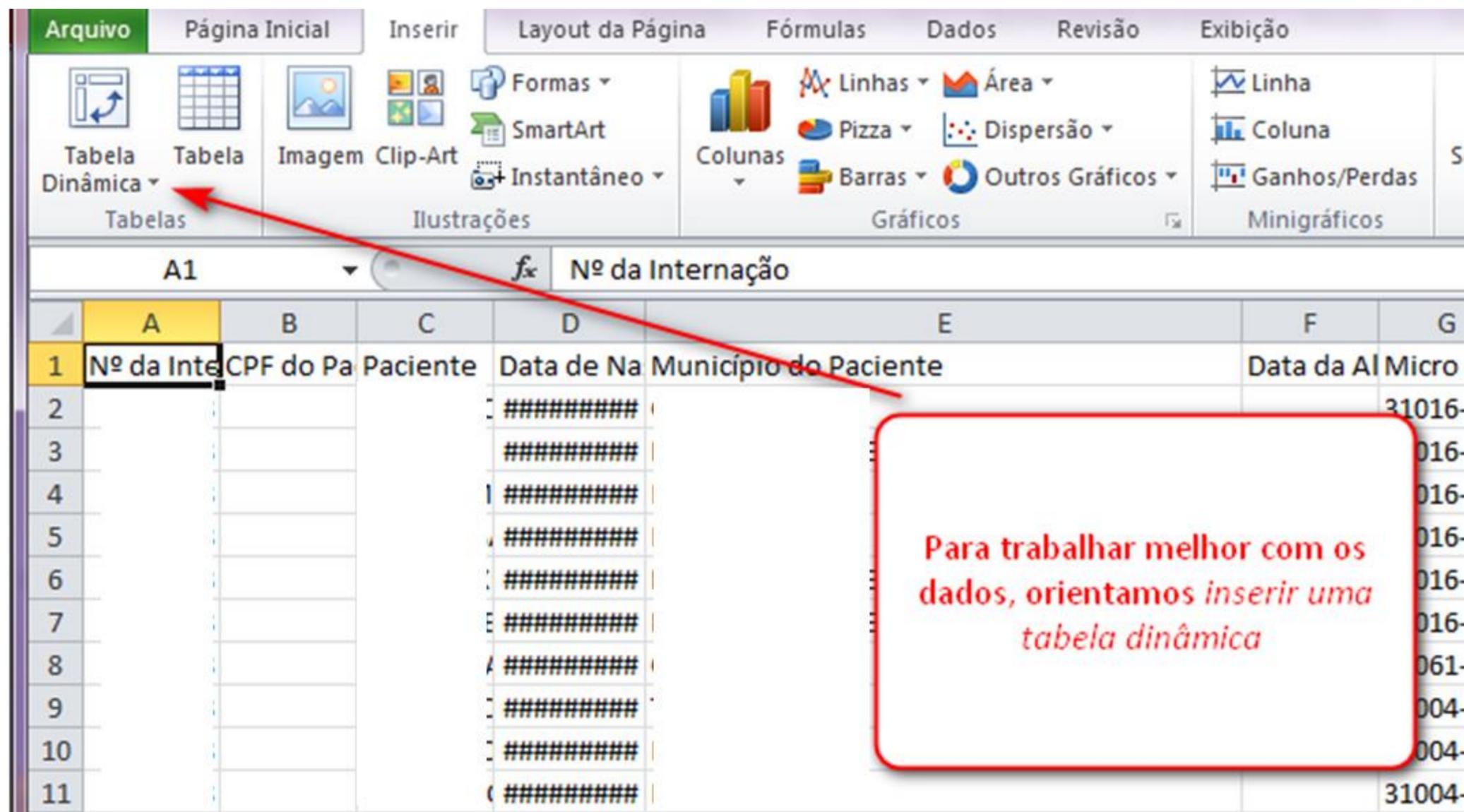
Visualização dos dados

Geral	Geral	Geral
	N° da Internação	CPF do Paciente

Cancelar < Voltar Avançar > Concluir

Selecionar o formato dos dados da coluna: Geral e Concluir

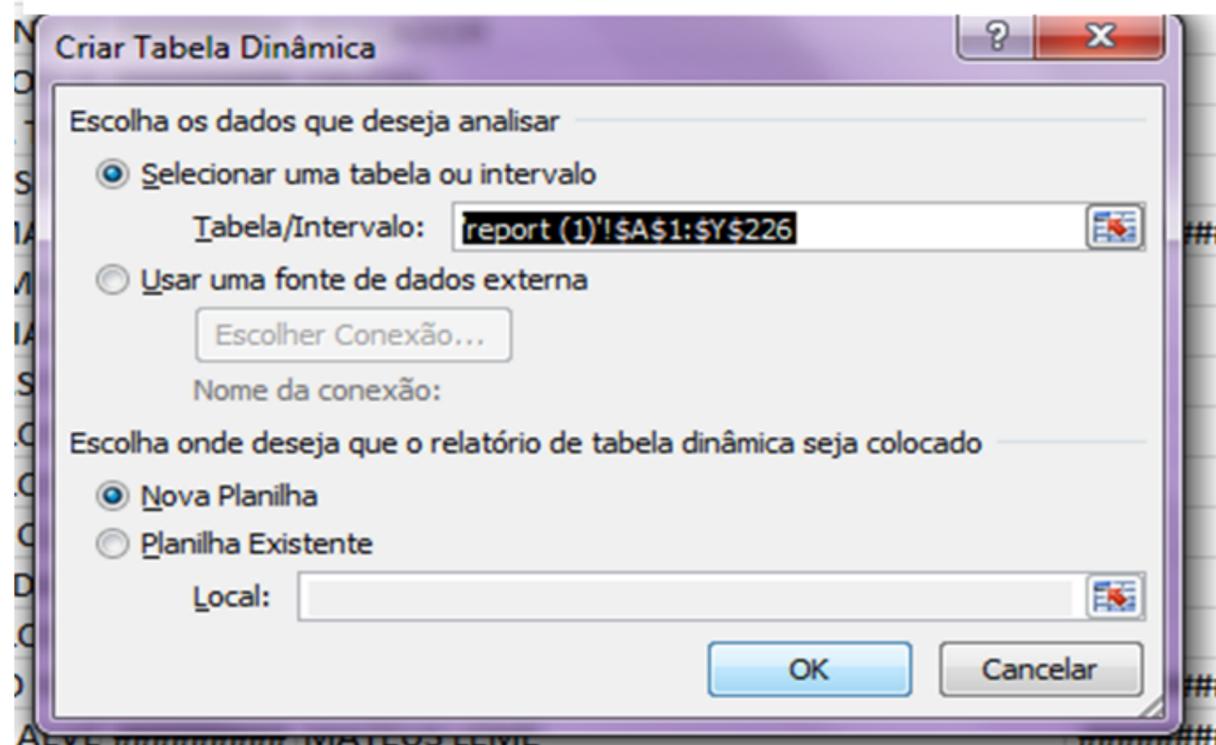
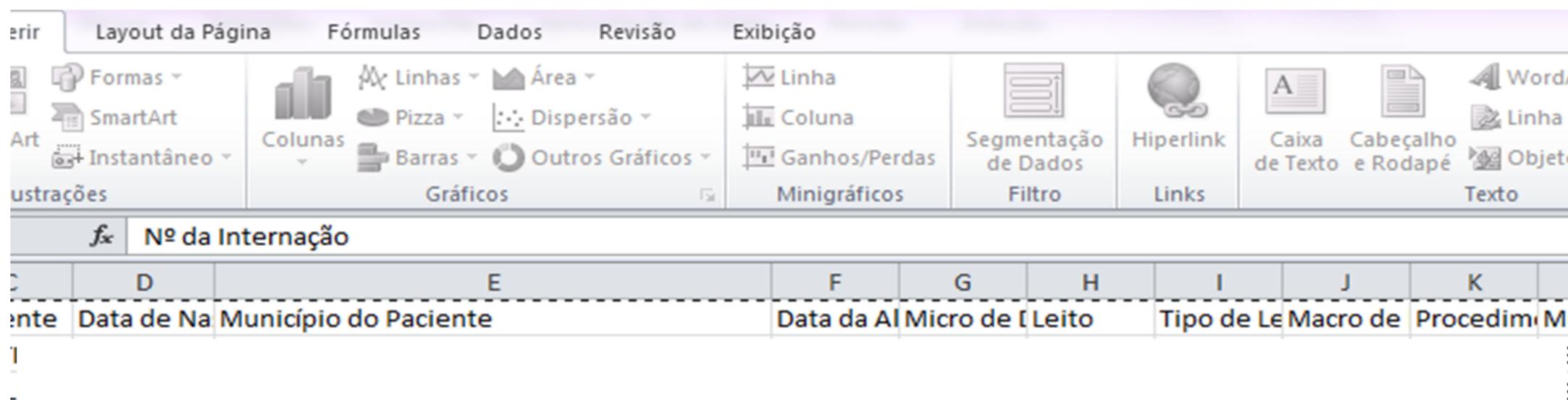
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Dados' (Data) tab selected. The ribbon includes options like 'Classificar e Filtrar', 'Filtro', 'Limpar', 'Reaplicar', 'Avançado', 'Textos para Colunas', 'Remover Duplicatas', 'Validação de Dados', 'Consolidar', 'Teste de Hipóteses', 'Agrupar', 'Desagrupar', and 'Subtotal'. The spreadsheet contains a table with columns: 'Nº da Inte', 'CPF do Pa', 'Paciente', 'Data de N', 'Município', 'Data da AI', 'Município', 'Data da Sc', 'Estabelec', 'Estab. Ori', 'Data da In', and 'Clínica'. A red callout box is overlaid on the data, containing the text: 'Selecionar a coluna e as linhas para excluir. E para uma melhor visualização dos dados, dar um duplo clique na coluna desejada'. The status bar at the bottom shows 'Pronto' and '100%' zoom.



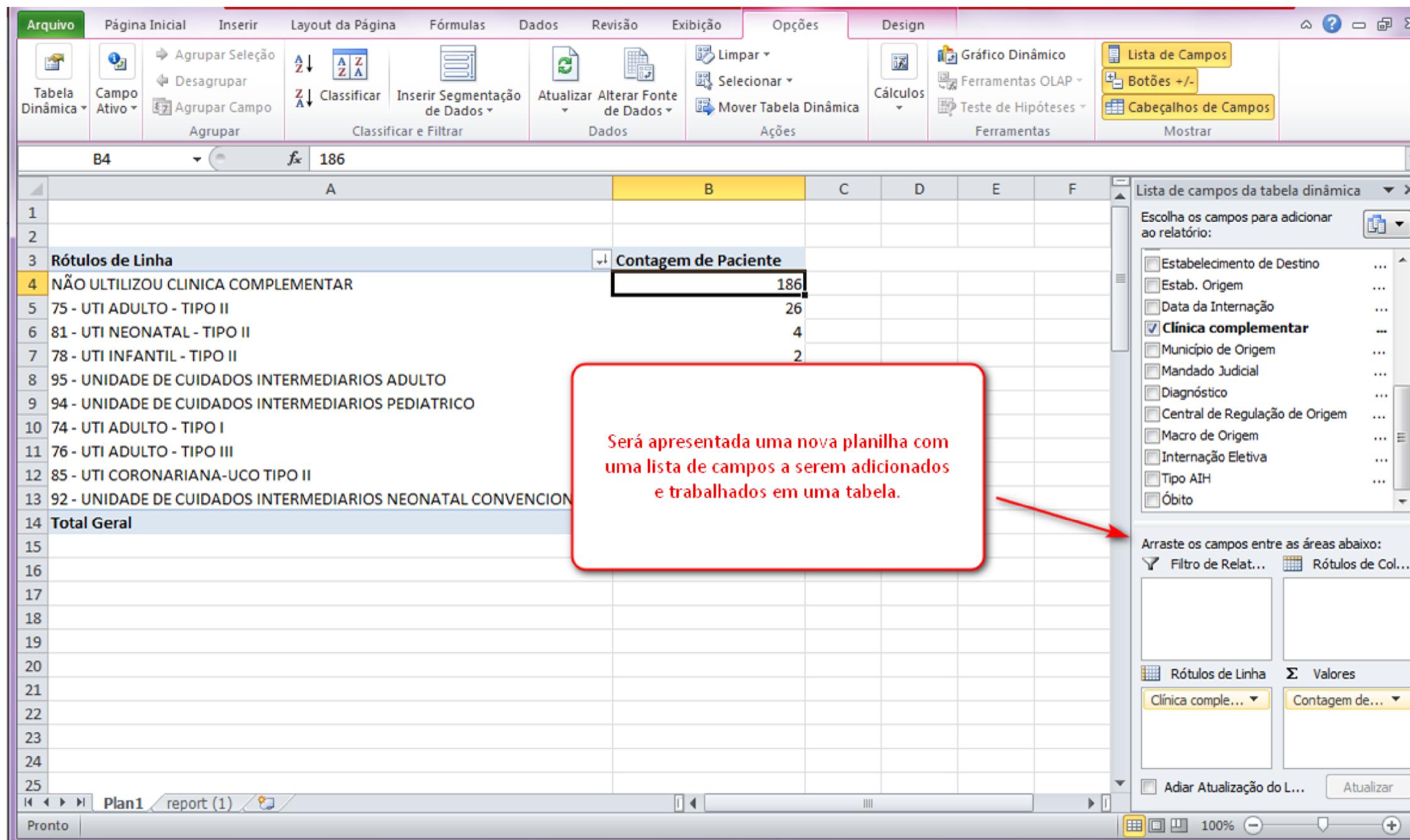
A1      fx      Nº da Internação

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nº da Inte	CPF do Pa	Paciente	Data de Na	Município do Paciente	Data da AI Micro	
2				#####			31016-
3				#####			016-
4				#####			016-
5				#####			016-
6				#####			016-
7				#####			016-
8				#####			061-
9				#####			004-
10				#####			004-
11				#####			31004-

Para trabalhar melhor com os dados, orientamos *inserir uma tabela dinâmica*



O Excel selecionará todas as linhas e colunas da planilha. Clicar em OK



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Opções' (Options) ribbon selected. A PivotTable is displayed in the main area, with the following data:

Rótulos de Linha	Contagem de Paciente
NÃO UTILIZOU CLINICA COMPLEMENTAR	186
75 - UTI ADULTO - TIPO II	26
81 - UTI NEONATAL - TIPO II	4
78 - UTI INFANTIL - TIPO II	2
95 - UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIARIOS ADULTO	
94 - UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIARIOS PEDIATRICO	
74 - UTI ADULTO - TIPO I	
76 - UTI ADULTO - TIPO III	
85 - UTI CORONARIANA-UCO TIPO II	
92 - UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIARIOS NEONATAL CONVENCION	
<b>Total Geral</b>	

The 'Lista de campos da tabela dinâmica' (PivotTable Field List) task pane is open on the right. It shows a list of fields with checkboxes. The field 'Clínica complementar' is checked. Below the list, there are two areas for arranging fields: 'Filtro de Relat...' (Filter) and 'Rótulos de Col...' (Column Labels). The 'Clínica comple...' field is currently in the Filter area, and 'Contagem de...' is in the Column Labels area. The 'Atualizar' (Refresh) button is visible at the bottom of the task pane.

**Será apresentada uma nova planilha com uma lista de campos a serem adicionados e trabalhados em uma tabela.**

EU CONTRIBUO PARA  
**TORNAR**  
**REAL**  
**O SUS**  
**IDEAL**

**DIRETORIA DE REGULAÇÃO DO ACESSO  
DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

**SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO  
ASSISTENCIAL  
SUBSECRETARIA DE ACESSO A SERVIÇOS  
DE SAÚDE  
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE  
MINAS GERAIS**

*Contato: [draue@saude.mg.gov.br](mailto:draue@saude.mg.gov.br)*

# OBRIGADO!

**TORNAR REAL  
O SUS IDEAL**



SAÚDE



**MINAS  
GERAIS**

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.