

# Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais



## Processos Seletivos SES/MG

### Manual do Candidato



# Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

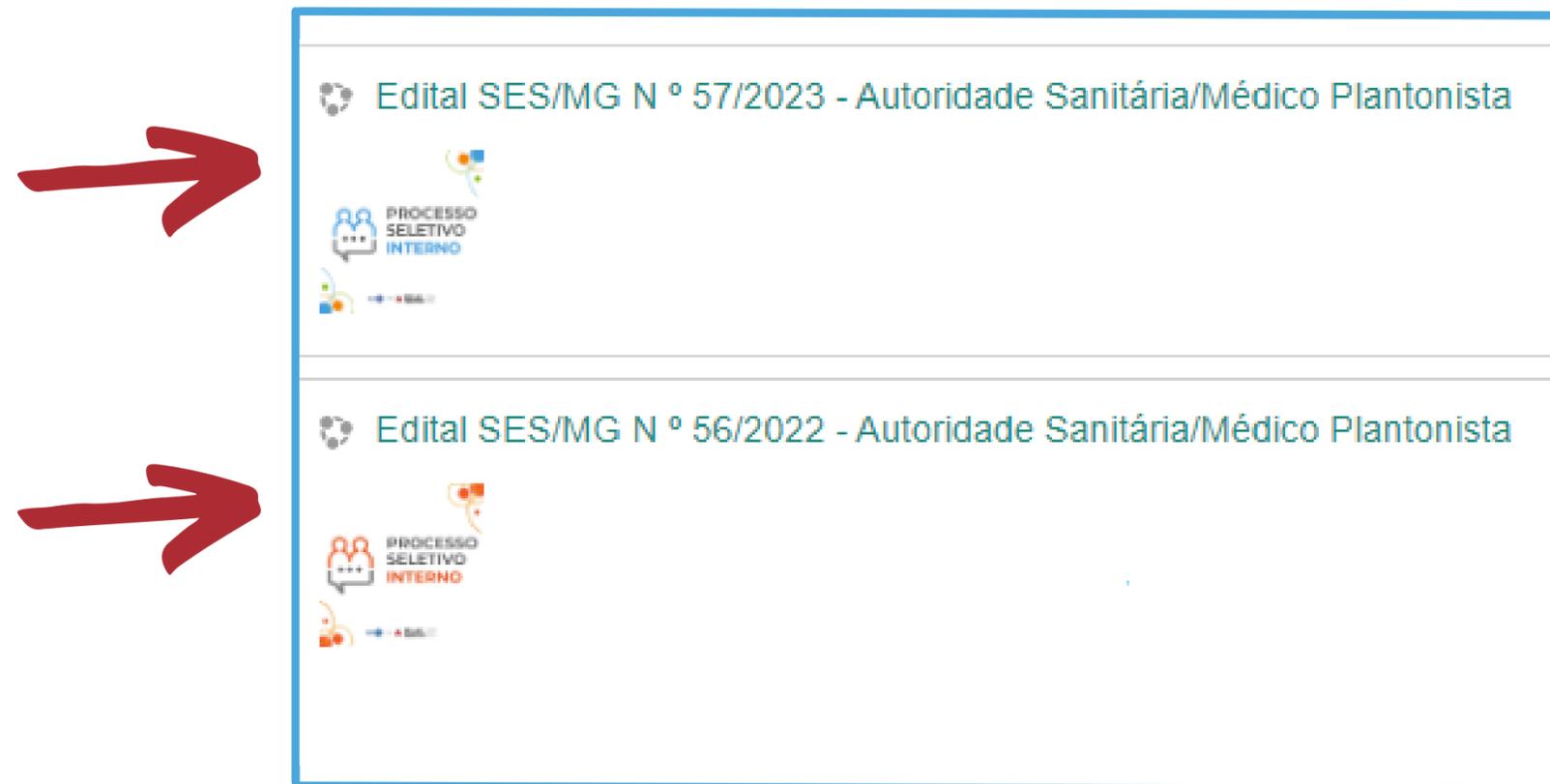
Após cadastrar seu usuário na plataforma PS SES, acesse a página inicial e desça a tela até "Categorias de Cursos" e clique em "**Processos Seletivos**":



The screenshot displays the user interface of the PS SES platform. On the left, a sidebar menu contains links for 'Página inicial', 'Painel', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Banco de conteúdo', and 'Administração do site'. The main content area has a green header with the 'PSSES' logo and the text 'Processos Seletivos - SES MG'. Below the header, there are logos for 'SUS', 'SAUDE', and 'MINAS GERAIS'. The main content area includes a globe icon, the title 'Processos Seletivos - SES/MG', a paragraph explaining the selection processes, a 'Passo a Passo para Cadastro na Plataforma PS SES' link, and a 'Categorias de Cursos' section with a dropdown menu showing 'Processos Seletivos (5)'. The page is framed by a blue border.

# Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Em seguida, clique no **Edital** vigente, no qual deseja realizar a candidatura, conforme exemplo abaixo:



# Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Em seguida, clique em **"Inscreva-me"**:

Edital SES/MG N° 57/2023

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Edital N° 57/2023](#) / [Faça a minha inscrição neste curso](#) / [Opções de inscrição](#)

## Opções de inscrição

Edital SES/MG N° 57/2023

▼ Autoinscrição (Estudante)

Nenhuma chave de inscrição é necessária.

**INSCREVA-ME**

# Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Você verá a mensagem de confirmação de inscrição no curso.

Para efetivar o cadastro e anexar a documentação, é necessário clicar no campo "**Documentos**"



A screenshot of a web portal interface. At the top, a green notification bar contains the text "Você está inscrito no curso." with a close button (x) on the right. Below this, the main content area is titled "Boas-vindas" and contains a welcome message in Portuguese, including details about a recruitment process for 23 public servers and a list of reserve professionals. It also provides the registration period (May 3-18, 2023) and a link to the process website. A "Boa sorte!" message is centered below. The interface is divided into sections: "Manual do Candidato" with a document icon and a checkbox; "Edital SES/MG N° 57/2023" with a document icon and a checkbox; and "Documentos" with a folder icon and a checkbox. A red arrow points to the notification bar.

# Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Você verá uma mensagem que diz "**Você precisa adicionar mais 50 item(ns) antes de poder ver os itens dos outros participantes.**".

Essa mensagem não significa que você precisará anexar 50 itens, é apenas uma proteção do sistema para que a documentação dos usuários fiquem ocultas. Gentileza desconsiderar a mensagem.

Você verá também a mensagem "**Nenhum item na base de dados**", até que você insira a documentação necessária para a candidatura.

### Armazenamento de Documentos

Use esse campo para inserir os documentos solicitados através do Edital SES/MG N° 57/2023, para efetivar a sua participação no Processo Seletivo Interno - Autoridade Sanitária/Médico Plantonista.

Ver lista Ver item único Busca

Você precisa adicionar mais 50 item(ns) antes de poder ver os itens dos outros participantes. x

Nenhum item na base de dados x

◀ EDITAL SESMG N° 57/2023 - PROCESSO SELETIVO INTERNO:  
AUTORIDADE SANITÁRIA/MÉDICO PLANTONISTA. Seguir para... ⇅

# Manual do Candidato: Enviando a Documentação

Para anexar a documentação, clique em “**Acrescentar Item**”:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following buttons: "Ver lista", "Ver item único", "Busca", and "Acrescentar Item". A red arrow points to the "Acrescentar Item" button. Below the navigation bar, the page title is "Novo item".

The first section is titled "Insira aqui em PDF, seu documento de identificação (RG, CNH, etc):". It includes a red information icon and a note: "Tamanho máximo para arquivos: 2Mb, número máximo de anexos: 1". Below this is a file manager interface with a "Arquivos" folder icon and a large dashed box containing a blue downward arrow and the text "Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los."

The second section is titled "Insira aqui em PDF, o seu CPF:". It also includes a red information icon and the same note: "Tamanho máximo para arquivos: 2Mb, número máximo de anexos: 1". Below this is another file manager interface with a "Arquivos" folder icon and a large dashed box.

# Manual do Candidato: Enviando a Documentação

Insira a documentação solicitada em **PDF**. Após inserir todos os documentos obrigatórios, clique em "**Gravar e Mostrar**", para visualizar a documentação inserida.

**Não é necessário** cadastrar os documentos mais de uma vez.

Tamanho máximo para arquivos: 2Mb, número máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tags:  
Sem seleção  
Inserir tags...

GRAVAR E MOSTRAR GRAVAR E ACRESCENTAR OUTRO

BOAS VINDAS

Seguir para...

# Manual do Candidato: Enviando a Documentação

O sistema não apresentará uma mensagem de confirmação de inscrição, mas é possível verificar se todos os documentos foram incluídos clicando em "**Ver lista**" ou em "**Ver item único**".

Se é possível visualizar toda a documentação inserida, significa que a candidatura foi concluída.

Mais uma vez, não é preciso considerar a mensagem "**Você precisa adicionar mais 49 item(ns) antes de poder ver os itens dos outros participantes.**"

O prazo para inserção/alteração da documentação é de **03/05/2023** à **18/05/2023**, após isso o campo "**Documentos**" será fechado para análise da comissão avaliadora.



**Armazenamento de Documentos**

Use esse campo para inserir os documentos solicitados através do Edital SES/MG N° 57/2023, para efetivar a sua participação no Processo Seletivo Interno - Autoridade Sanitária/Médico Plantonista.

Ver lista Ver item único Busca Acrescentar Item Exportar Modelos Campos Conjuntos de modelos padrão

Itens por página 10 Buscar Ordenar por

Tempo adicionado

Crescente Busca avançada GRAVAR CONFIGURAÇÃO

1. Selecione a vaga correspondente à sua candidatura: Escolha a Central Regional de Atuação (Cada candidato poderá se inscrever em apenas uma Central Regional de Regulação Centro - Belo Horizonte Assistencial): Horizonte
2. Insira em PDF, a cópia digitalizada da Cédula de identidade de Médico (frente e verso):
3. Insira em PDF, a cópia digitalizada do diploma de Graduação em Medicina (frente e verso):
4. Insira em PDF, sua Carteira de Trabalho ou documentação, que comprovam as experiências profissionais:
5. Insira em PDF, a cópia digitalizada do Registro no Conselho Regional de Medicina, comprovado por meio da carteira de identidade profissional (frente e verso) ou declaração emitida pelo referido órgão:
6. Insira em PDF, os diplomas, certificados ou declarações, que comprovam as titulações/cursos (Especializações, Mestrado, Doutorado, etc):
7. Insira em PDF, a declaração de conhecimento em informática, conforme anexo II do Edital SES/MG N° 56/2022:
8. Insira em PDF, a declaração de disponibilidade para o cumprimento da carga horária de 24h semanais, conforme anexo III do Edital SES/MG N° 56/2022:

User:

# Manual do Candidato: Sugestão

No caso de mais de um documento para um campo específico, o candidato deve **agrupar os documentos em apenas um PDF.**

O site abaixo é o IlovePDF: <https://www.ilovepdf.com/pt>

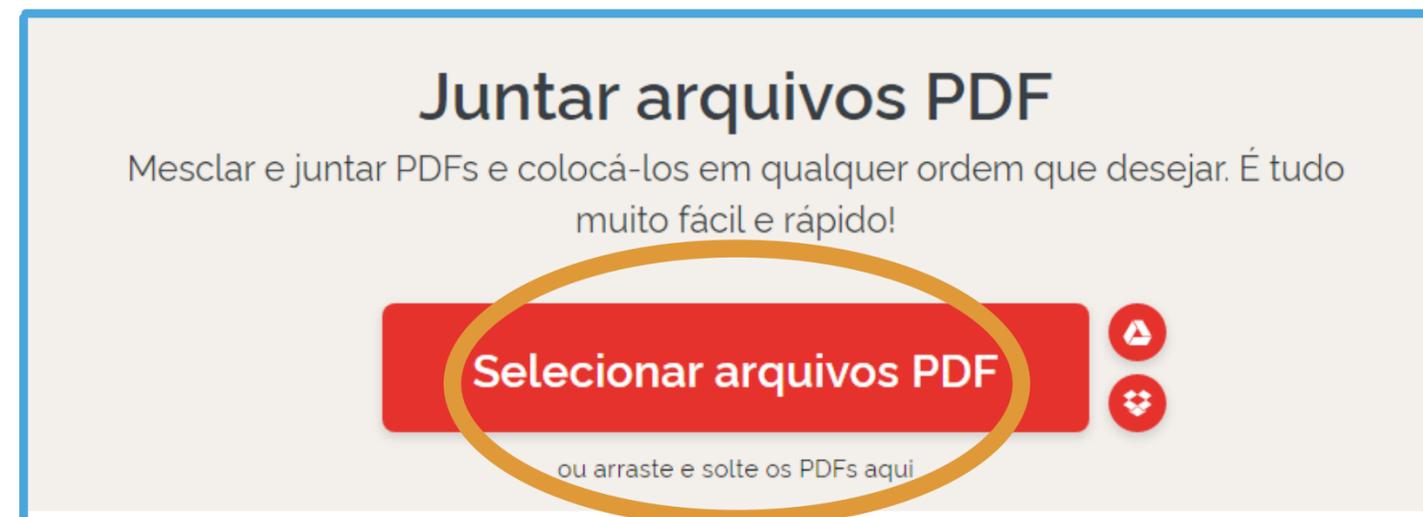
Clique em: Juntar **PDF:**



The screenshot shows the IlovePDF website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'I ♥ PDF' and several menu items: 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Entrar' and 'Registe-se', along with a hamburger menu icon. The main heading reads 'Ferramentas online para os amantes de PDF', followed by a sub-heading: 'Ferramenta online e completamente gratuita para juntar PDF, dividir PDF, comprimir PDF, converter documentos Office para PDF, conversão de PDF para JPG, e JPG para PDF. Não requer instalação.' Below this, there are five service cards. The first card, 'Juntar PDF', is circled in red. It features an icon of three overlapping PDF pages and the text: 'Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!'. The other cards are: 'Dividir PDF' (icon of a page with arrows), 'Comprimir PDF' (icon of a document with a downward arrow), 'PDF para Word' (icon of a Word document), and 'PDF para Powerpoint' (icon of a PowerPoint slide).

# Manual do Candidato: Sugestão

Selecione os arquivos a serem agrupados:

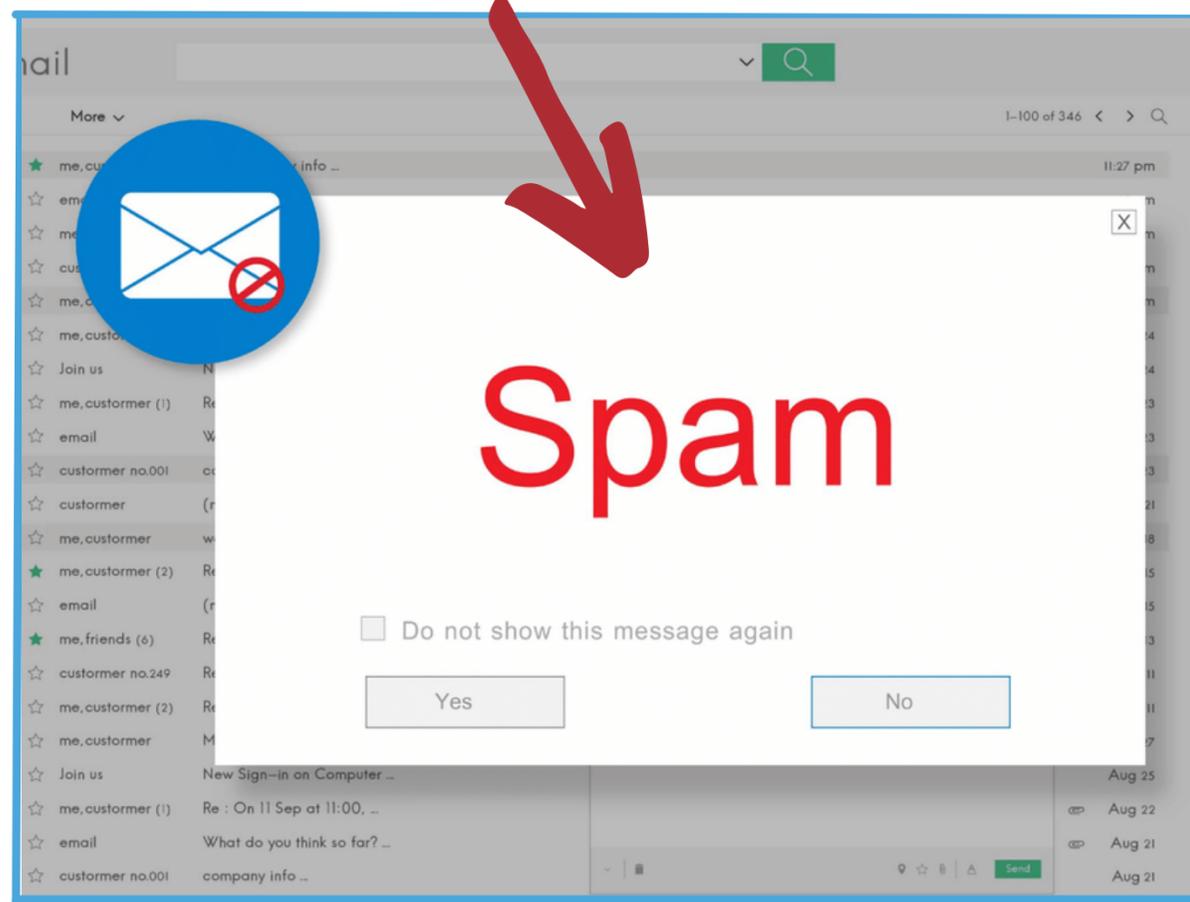


E em seguida, clique em "**Juntar PDF**". O download será feito automaticamente.

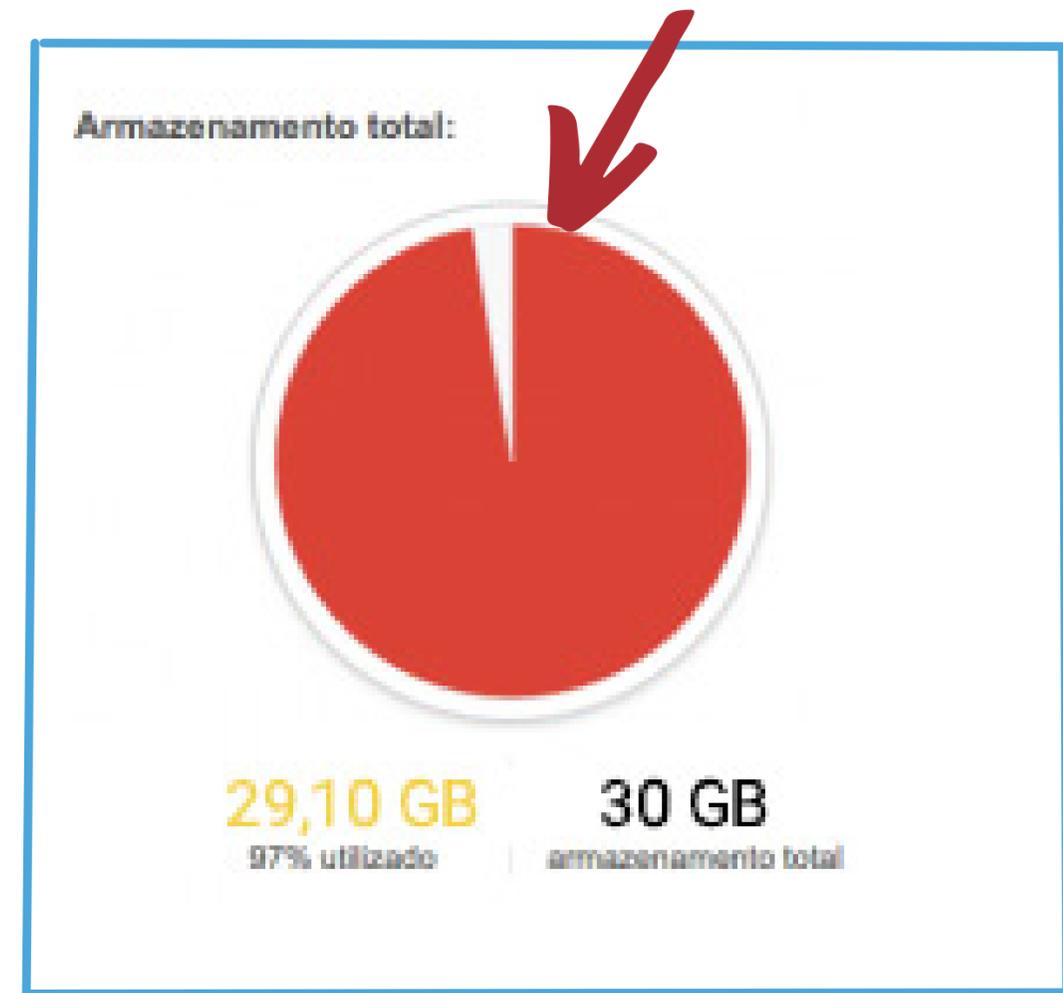


# IMPORTANTE:

Caso não receba o e-mail,  
verifique o seu **SPAM**



Verificar se a caixa de  
e-mail está **CHEIA** e **ESVAZIA-LÁ**



# IMPORTANTE:



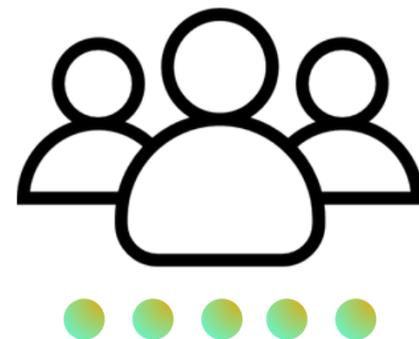
**SEU  
CADASTRO  
ESTÁ  
ATUALIZADO?**



Lembre-se de manter seus dados sempre atualizados para que você possa receber nossos e-mails.

Para atualização de dados, as informações devem ser encaminhadas para o e-mail: **[processoseletivo@saude.mg.gov.br](mailto:processoseletivo@saude.mg.gov.br)**

# Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais



## Processos Seletivos SES/MG

### Manual do Candidato

