



SOMOS A
 MGS

TRATAMENTO DO PONTO WEB

COPAG – Coordenadoria de Pagamento

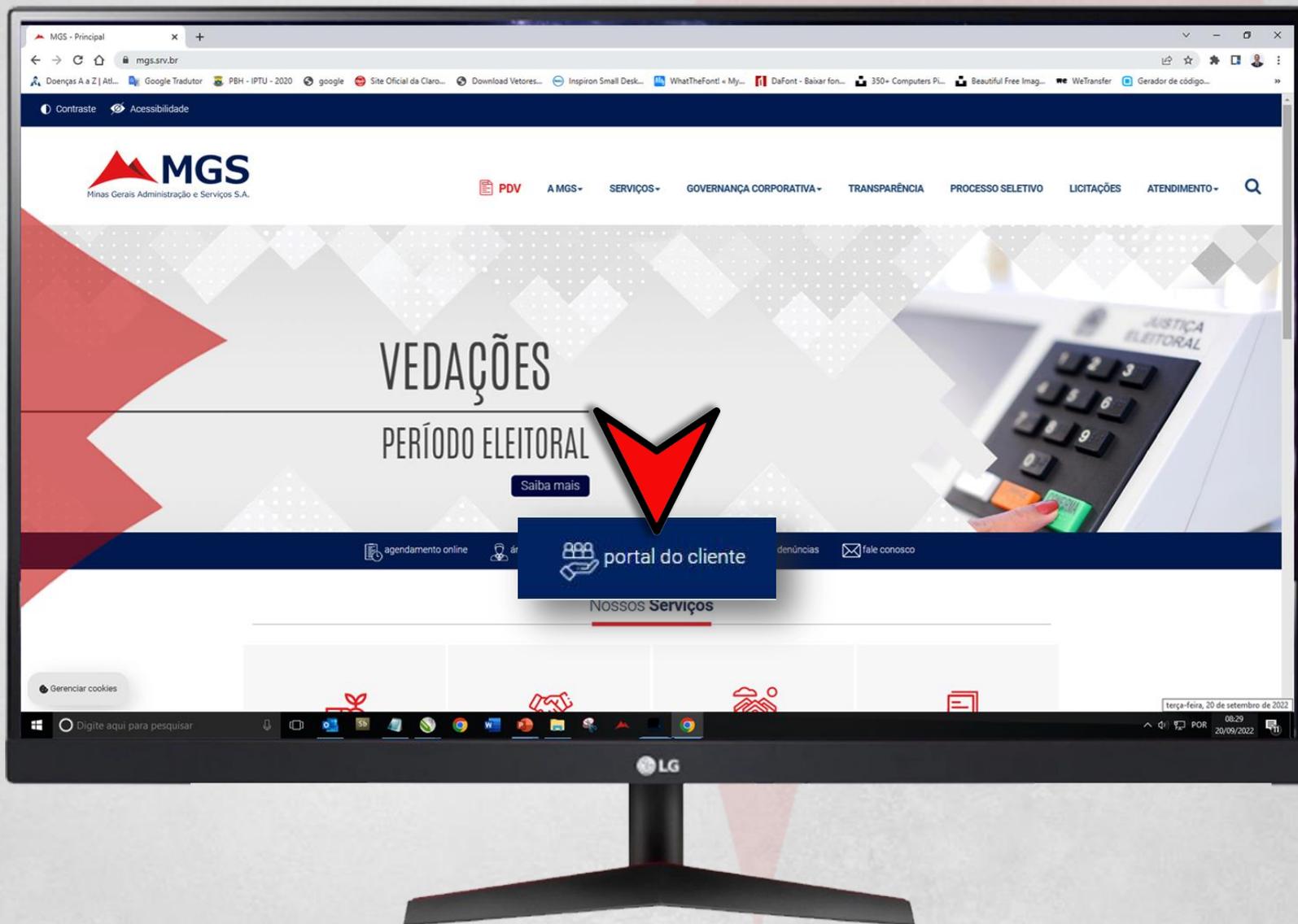


Belo Horizonte, 20 de Setembro de 2022

ABONO DE PONTO

Para realizar o abono de ponto deve-se acessar o site

www.mgs.srv.br e escolher a opção Portal do Cliente.



ABONO DE PONTO

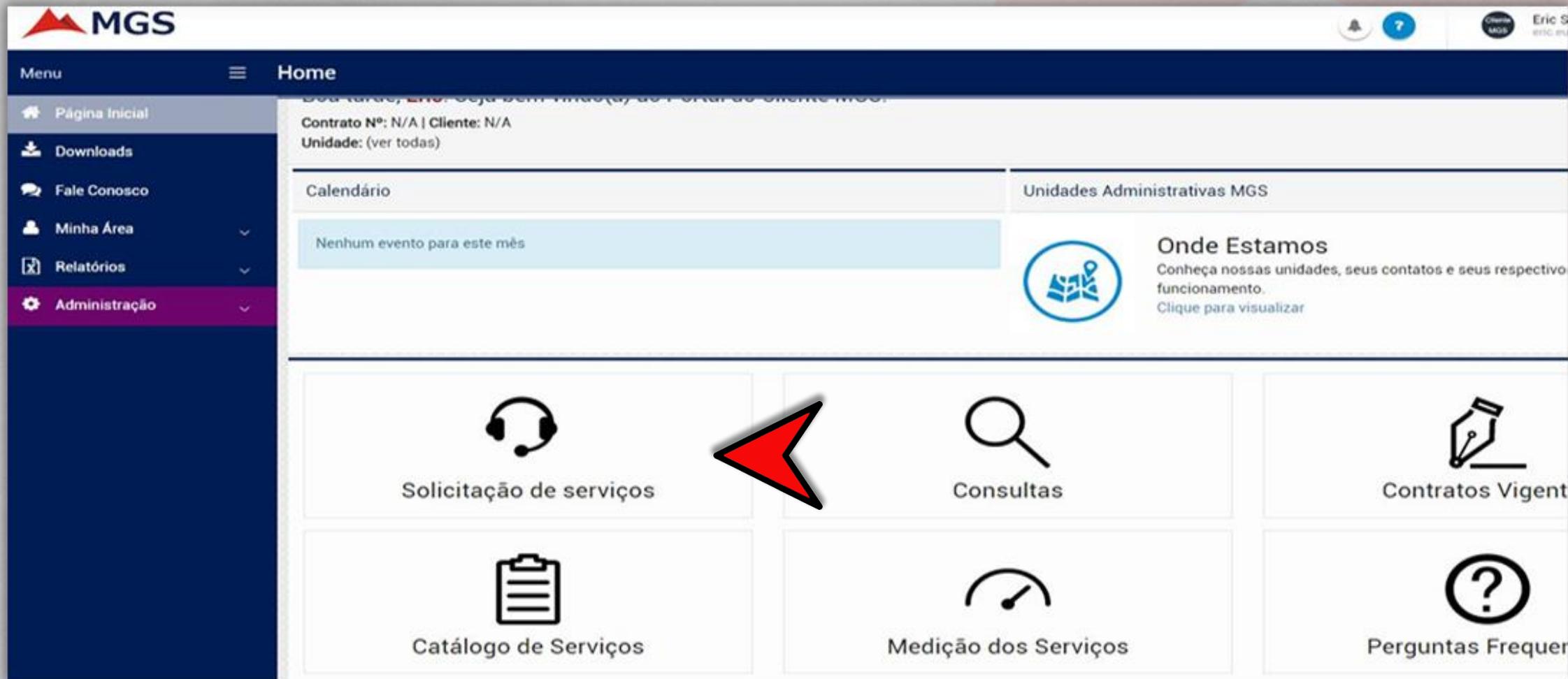
Na aba Autenticação, digite o CPF em Login e a senha recebida por e-mail.



The screenshot shows the MGS Client Portal login interface. At the top left is the MGS logo and the text 'PORTAL DO CLIENTE'. Below this are two tabs: 'Autenticação' (selected) and 'Esqueci Senha'. The login form contains two input fields: 'Login/CPF' with a person icon and 'Senha' with a lock icon. A blue 'Entrar' button is at the bottom of the form. To the right is a large banner with a background image of a worker in safety gear. The banner text reads: 'Temos a equipe adequada' and 'Trabalhadores treinados e qualificados para atender a sua demanda'. Below the banner are four dots, with the first one filled. At the bottom, there are two columns of text. The left column is titled '> Ainda não é nosso cliente?' and contains the text 'Solicite um contato ou agende a visita de um consultor' and a 'Solicitar contato' button. The right column is titled '> Links' and contains the text 'Retornar para o Portal MGS'.

ABONO DE PONTO

Clique em Solicitação de serviços.



The screenshot displays the MGS web application interface. At the top left, the MGS logo is visible. The main header area includes a 'Menu' section with a hamburger icon and the text 'Home'. Below the menu, there are several navigation options: 'Página Inicial', 'Downloads', 'Fale Conosco', 'Minha Área', 'Relatórios', and 'Administração'. The 'Administração' option is currently selected and highlighted in purple. The main content area shows a 'Contrato Nº: N/A | Cliente: N/A' and 'Unidade: (ver todas)'. Below this, there is a 'Calendário' section with the text 'Nenhum evento para este mês'. To the right, there is a section titled 'Unidades Administrativas MGS' with a sub-section 'Onde Estamos' that includes a circular icon and the text 'Conheça nossas unidades, seus contatos e seus respectivo funcionamento. Clique para visualizar'. At the bottom of the interface, there is a grid of six service-related buttons: 'Solicitação de serviços' (with a headset icon), 'Consultas' (with a magnifying glass icon), 'Contratos Vigentes' (with a pen icon), 'Catálogo de Serviços' (with a clipboard icon), 'Medição dos Serviços' (with a speedometer icon), and 'Perguntas Frequentes' (with a question mark icon). A large red arrow points to the 'Solicitação de serviços' button.

ABONO DE PONTO

Clique no item Abono de ponto.



MGS

Eric Souza
eric.eustaquio

Menu **Visualizar Serviços do Catálogo**

Página Inicial
Downloads
Fale Conosco
Minha Área
Calendário
Solicitações de Serviços
Notificações
Relatórios
Administração

Serviços Disponíveis

Serviços disponíveis para solicitação

Para abrir uma solicitação, clique no ícone **+** e preencha os dados solicitados.

5 registros por página Filtrar

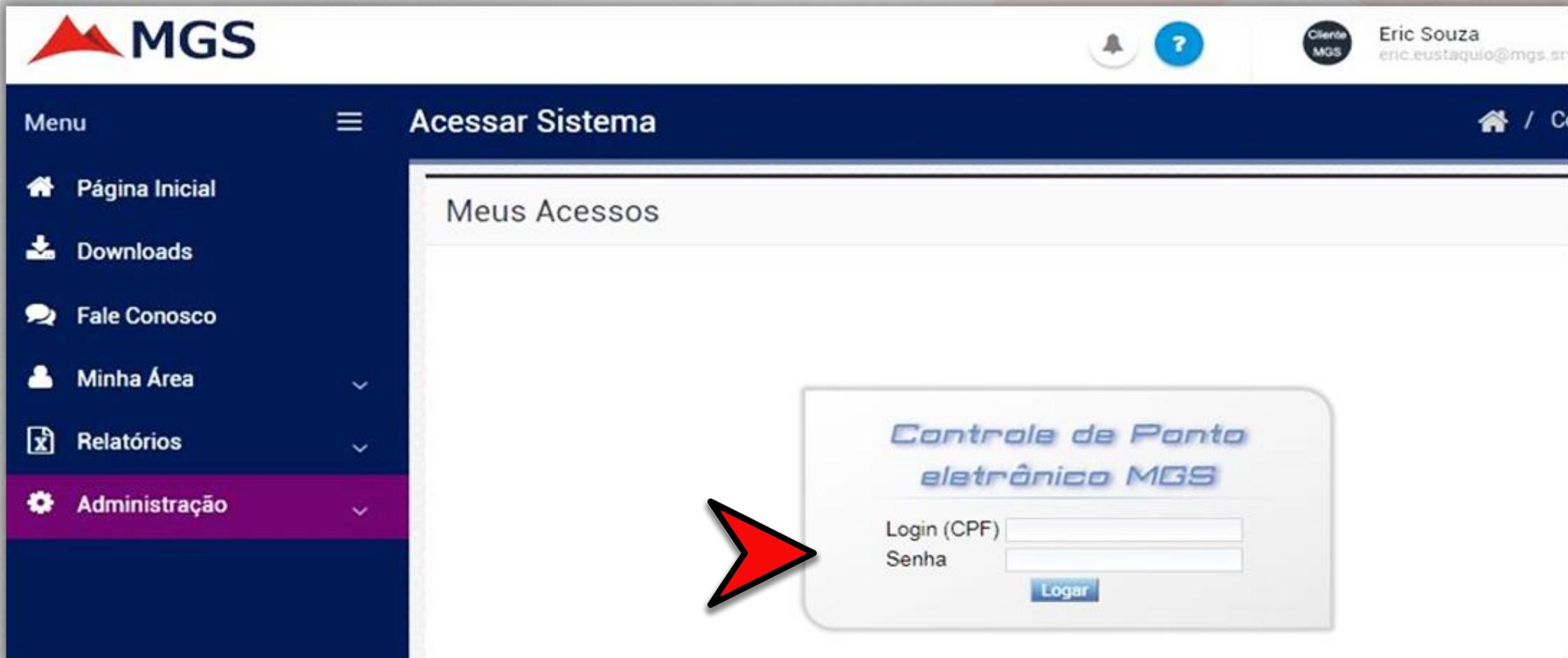
Ações	Serviço	↓	Descrição
+	Abono de Ponto		Clique para acessar
+	Altera Senha / E-mail		Clique para acessar
+	Consultar Situações de Diárias (Internet Explorer)		Clique para acessar
+	Devolução Empregado - Cliente		Clique para acessar
+	Gestão de Documentos - NOVO		Clique para acessar

Total de registros: 12

Primeira Anterior **1** 2 3 Próxima

ABONO DE PONTO

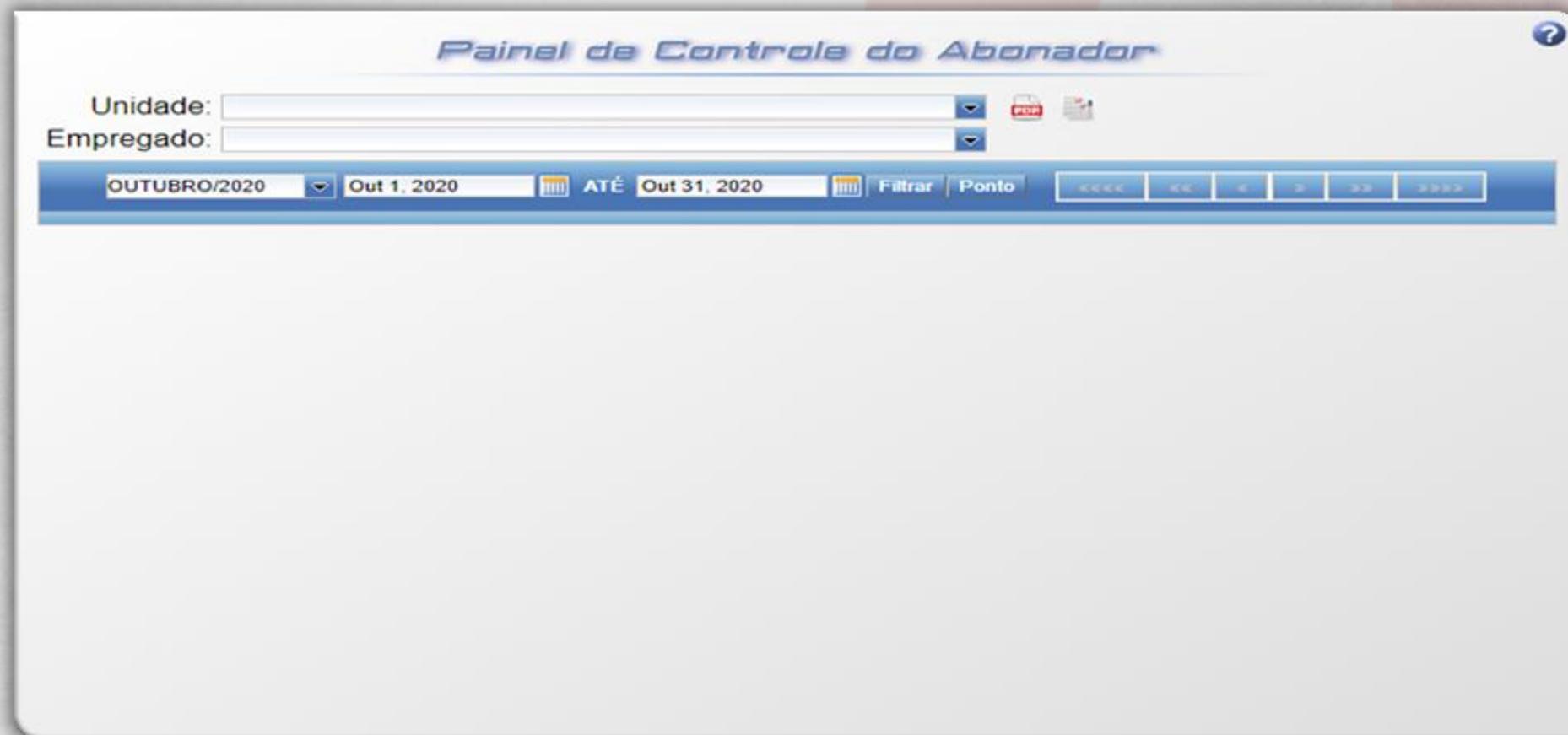
Digite novamente LOGIN e SENHA para acessar o Controle de Ponto eletrônico.



The screenshot displays the MGS web application interface. At the top left is the MGS logo. The top right shows a user profile for Eric Souza with the email eric.eustaquio@mgs.br. A dark blue navigation menu on the left contains the following items: Página Inicial, Downloads, Fale Conosco, Minha Área, Relatórios, and Administração (highlighted in purple). The main content area is titled 'Acessar Sistema' and 'Meus Acessos'. It features a login form titled 'Controle de Ponto eletrônico MGS' with input fields for 'Login (CPF)' and 'Senha', and a 'Logar' button. A red arrow points to the login form.

ABONO DE PONTO

Com o painel do abonador aberto, escolha a unidade que deseja realizar o tratamento.



Painel de Controle do Abonador

Unidade:   

Empregado: 

OUTUBRO/2020  Out 1, 2020  ATÉ Out 31, 2020  Filtrar Ponto 

ABONO DE PONTO

Caso não apareça nenhuma unidade escolha a opção: outros atribuídos diretamente e clique no campo Empregado, que nele irá aparecer todos os empregados que estão cadastrados fora das unidades.



Painel de Controle do Abonador

Unidade:   

Empregado: 

OUTUBRO/2020  Out 1, 2020  ATÉ Out 31, 2020  Filtrar Ponto 

ABONO DE PONTO

Com a unidade escolhida, o ponto do primeiro empregado irá abrir na tela, e para trocar, basta navegar pelas páginas conforme indicado pela seta.

Painel de Controle do Abonador

Unidade: 370.000.297 - SEJUSP / SUPEC / BARREIRO / BH

Empregado:

OUTUBRO/2020 Out 1, 2020 ATÉ Out 31, 2020 Filtrar Ponto <<<< << < 2 >>>>

RELATÓRIOS

Totalizado	Atrasos / Saída Antecipada	Faltas	Extra
Dia: 01/10/2020 Qui 08:00 12:00 13:00 18:00 07:59 12:00 18:00	AIJ - DESCONTO ATRASO IN. 09:00 SEM JUSTIFICATIVA.		
Dia: 02/10/2020 Sex 08:00 12:00 13:00 17:00 08:00		FIJ - DESCONTO FALTA INJUS SEM JUSTIFICATIVA.	
Dia: 04/10/2020 Dom 00:00 00:00 00:00 00:00			

ABONO DE PONTO

No ponto de cada empregado temos as colunas de horário de marcação, atrasos/saída antecipada, faltas e extra.

Na coluna de horário, podemos verificar o horário previsto na escala do empregado e qual o real horário marcado pelo mesmo.

Nos atrasos / saídas antecipadas, o sistema irá gerar ocorrências de atraso injustificado ou de hora negativa sempre que o empregado se atrasar ou esquecer de marcar um horário.

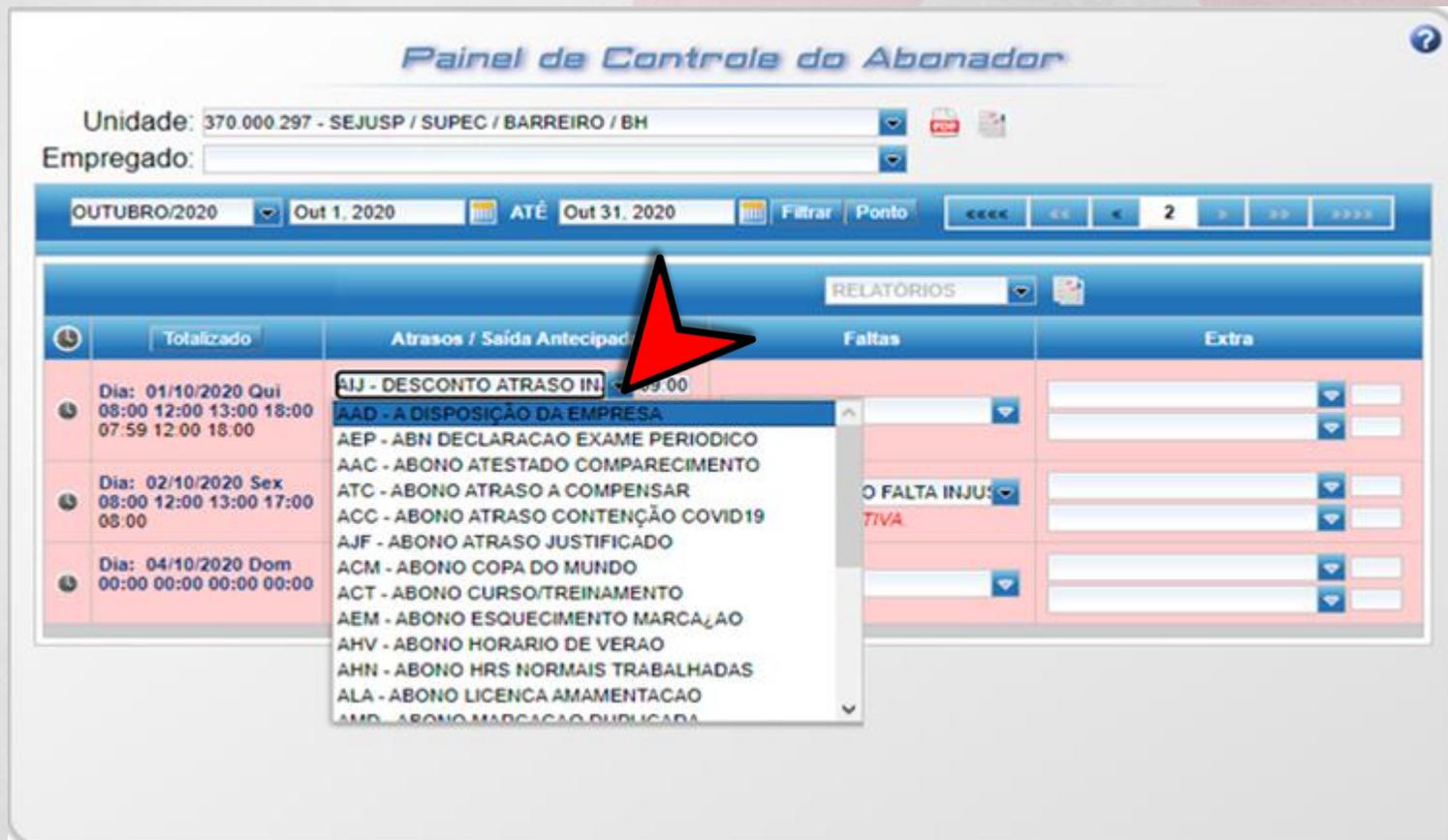
No campo de faltas, aparecerão os dias em que os empregados não marcarem o ponto.

O campo de extras irá aparecer sempre que o empregado ultrapassar a jornada programada ou realizar menos do que o horário de intervalo previsto.

ABONO DE PONTO

O abono de uma ocorrência pode ser feito de duas formas: completo ou parcial.

Para o abono completo, deve-se clicar somente na seta ao lado da descrição da ocorrência que foi gerada, nela será aberta uma lista com os possíveis abonos que poderão ser utilizados. Ao escolher o abono a ocorrência será substituída pelo abono realizado.



Painel de Controle do Abonador

Unidade: 370.000.297 - SEJUSP / SUPEC / BARREIRO / BH

Empregado:

OUTUBRO/2020 | Out 1, 2020 | ATÉ | Out 31, 2020 | Filtrar | Ponto

RELATÓRIOS

Totalizado	Atrasos / Saída Antecipada	Faltas	Extra
Dia: 01/10/2020 Qui 08:00 12:00 13:00 18:00 07:59 12:00 18:00	AII - DESCONTO ATRASO IN... AAD - A DISPOSIÇÃO DA EMPRESA AEP - ABN DECLARACAO EXAME PERIODICO AAC - ABONO ATESTADO COMPARECIMENTO ATC - ABONO ATRASO A COMPENSAR ACC - ABONO ATRASO CONTENÇÃO COVID19 AJF - ABONO ATRASO JUSTIFICADO ACM - ABONO COPA DO MUNDO ACT - ABONO CURSO/TREINAMENTO AEM - ABONO ESQUECIMENTO MARCAÇÃO AHV - ABONO HORARIO DE VERAO AHN - ABONO HRS NORMAIS TRABALHADAS ALA - ABONO LICENCA AMAMENTACAO AMD - ABONO MARCAÇÃO DUPLICADA	O FALTA INJUS... TIVA	
Dia: 02/10/2020 Sex 08:00 12:00 13:00 17:00 08:00			
Dia: 04/10/2020 Dom 00:00 00:00 00:00 00:00			

ABONO DE PONTO

Para o abono parcial, deve-se clicar na seta abaixo da descrição da ocorrência. Nela se abrirá uma lista com os possíveis abonos que poderão ser utilizados, após escolher o abono mais adequado, deve-se informar a quantidade de horas que irá realizar o abono, sempre no formato de 00:00

Painel de Controle do Abonador

Unidade: 370.000.297 - SEJUSP / SUPEC / BARREIRO / BH

Empregado:

OUTUBRO/2020 | Out 1, 2020 | ATÉ | Out 31, 2020 | Filtrar | Ponto

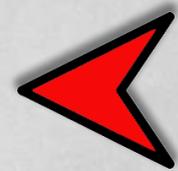
RELATÓRIOS

Totalizado	Atrasos / Saída Antecipada	Faltas	Extra
Dia: 01/10/2020 Qui 08:00 12:00 13:00 18:00 00 18:00	AIJ - DESCONTO ATRASO IN, 09:00 <input type="text"/>		
Dia: 02/10/2020 Sex 08:00 12:00 13:00 17:00 08:00	AAD - A DISPOSIÇÃO DA EMPRESA AEP - ABN DECLARACAO EXAME PERIODICO AAC - ABONO ATESTADO COMPARECIMENTO ATC - ABONO ATRASO A COMPENSAR ACC - ABONO ATRASO CONTENÇÃO COVID19 AJF - ABONO ATRASO JUSTIFICADO ACM - ABONO COPA DO MUNDO ACT - ABONO CURSO/TREINAMENTO AEM - ABONO ESQUECIMENTO MARCAÇÃO AHV - ABONO HORARIO DE VERAO AHN - ABONO HRS NORMAIS TRABALHADAS ALA - ABONO LICENCA AMAMENTACAO AMP - ABONO MARCAÇÃO PUBLICADA	O FALTA INJUS TIVA	
Dia: 04/10/2020 Dom 00:00 00:00 00:00 00:00			

ABONO DE PONTO

Algumas ocorrências não permitem ser abonadas, como as ocorrências de DSR (Descanso semanal remunerado) e feriados, das quais o ponto gera a ocorrência mas fica em branco todas as colunas. Também acontece no caso das ocorrências relacionadas ao horário de intervalo.

🕒	Dia: 07/09/2020 Seg 00:00 00:00 00:00 00:00	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	
🕒	Dia: 19/09/2020 Sáb 08:00 12:00 13:00 17:48 07:55 11:12 12:00 17:43	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<i>offline daí não dava pra ver o primeiro ponto por isso bati errado.</i> H54 - HE INT REF 50% NAO A <input type="text"/> 00:12 <input type="text"/> <i>No horário de almoço o primeiro ponto bati online daí o segundo teve que ser offline daí não dava pra ver o primeiro ponto por isso bati errado.</i>	



ABONO DE PONTO

Dentro do painel, temos um sistema que permite identificar quem realizou determinado abono para o empregado.

Colocando o mouse em cima da ocorrência abonada, irá aparecer o nome do responsável por realizar tal abono.

🕒	Dia: 01/08/2022 Seg 07:00 11:00 12:00 17:00 08:01 12:22 13:25 18:11	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	H52 - HE 50% NAO AUTORIZA <input type="text"/> 00:07 <input type="text"/> <i>banco de horas</i>
🕒	Dia: 02/08/2022 Ter 07:00 11:00 12:00 17:00 08:37 08:38 12:08 13:44 17:59	BDB - HORA NEGATIVA <input type="text"/> 01:14 <input type="text"/> ABONADOR 2022-08-31 14:53:27.0 <i>banco de horas</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
🕒	Dia: 03/08/2022 Qua 07:00 11:00 12:00 17:00	<input type="text"/> <input type="text"/>	FTL - TELETRABALHO <input type="text"/> SEM JUSTIFICATIVA.	<input type="text"/> <input type="text"/>



BANCO DE
HORAS



BANCO DE HORAS

Todas as horas realizadas pelos empregados que ultrapassem a jornada diária programada, serão utilizadas para criar e compor o banco de horas.

O banco de horas tem validade de seis meses, fazendo com que as horas tenham de ser compensadas durante esse período.

Para isso é importante que os abonos sejam realizados corretamente no ponto dos empregados, a fim de evitar horas positivas ou negativas indevidas.



BANCO DE HORAS

Para criar e compor o banco de horas deve-se utilizar as seguintes ocorrências:

- ▼ BDB – Débito Banco de Horas (Horas) – Quando o empregado sai mais cedo para compensação de hora positiva existente ou a realizar.
- ▼ H52, H62 – Hora extra a compensar, possui a mesma função da BCD – Crédito banco de horas.
- ▼ BCD – Crédito Banco de Horas – Quando o empregado realizar horas além da jornada. (Posteriormente será excluída).
- ▼ FBH – Débito Banco de Horas (Dia) – Para abonar o dia que o empregado está tirando banco de horas. (Não há desconto de vale para este dia, caso o empregado compense esse dia em dia fora de sua escala não há pagamento, pois este não foi descontado).

BANCO DE HORAS

Importante:

- ▼ O sistema recupera todas as ocorrências do banco de horas e faz a somatória das horas positivas ou negativas do período solicitado. Não é necessário identificar se ele está compensando hora já existente ou se é uma hora que ainda será realizada.
- ▼ O Banco de Horas deve ser compensado em até seis (6) meses.
- ▼ A escala do empregado deve estar cadastrada corretamente na MGS, pois assim não gera ocorrência indevida de desconto ou hora extra.
- ▼ Caso o empregado tenha realizado horas extras, mesmo que indevidamente, estas não podem ser desconsideradas no banco de horas. Neste caso o setor de apuração deve ser avisado e será aberta medida disciplinar para o empregado.

BANCO DE HORAS

- ▼ As ocorrências AHN – Horas normais trabalhadas, AAB – Atraso abonado, FHN – Horas normais trabalhadas, FAB – Falta Abonada, não compõem o banco de horas do empregado. Para estas ocorrências as horas ou dia está sendo abonado sem banco de horas.
- ▼ Não tratar o ponto com Horas Normais Trabalhadas ou Atraso Abonado, para casos em que o empregado possui saldo de banco de horas. Nestas situações há aumento indiscriminado do banco de horas no sistema.
- ▼ Não é permitido realizar hora de intervalo menor que a estipulada para diminuição da jornada a trabalhar, estas horas não compõem o banco de horas.



ORIENTAÇÕES GERAIS



ORIENTAÇÕES GERAIS



- ▼ As ocorrências AHN – Horas normais trabalhadas, AAB – Atraso abonado, FHN – Horas normais trabalhadas, FAB – Falta Abonada, não compõem o banco de horas do empregado. Para estas ocorrências as horas ou dia está sendo abonado sem banco de horas.
- ▼ Não tratar o ponto com Horas Normais Trabalhadas ou Atraso Abonado, para casos em que o empregado possui saldo de banco de horas. Nestas situações há aumento indiscriminado do banco de horas no sistema.
- ▼ Não é permitido realizar hora de intervalo menor que a estipulada para diminuição da jornada a trabalhar, estas horas não compõem o banco de horas.

ORIENTAÇÕES GERAIS



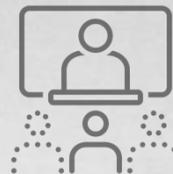
- ▶ Quando o sistema gerar uma ocorrência de Falta, mas essa estiver no dia de folga do mesmo, gentileza encaminhar um e-mail para o apurador responsável por sua unidade, informando a escala do empregado para que o ponto possa ser ajustado.
- ▶ Caso o empregado não tenha faltado, deve-se utilizar o FHN – abono horas normais trabalhadas ou se ele tiver faltado mas combinado com a chefia e esta resolva abonar, deve-se utilizar o FAB – falta abonada.



AUSÊNCIAS LEGAIS



AUSÊNCIAS LEGAIS



“São ausências legais conforme Art. 473 da CLT:

- ▼ I - até 2 (dois) dias consecutivos, em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que, declarada em sua carteira de trabalho e previdência social, viva sob sua dependência econômica; (Inciso incluído pelo Decreto-lei nº 229, de 28.2.1967)
- ▼ II - até 3 (três) dias consecutivos, em virtude de casamento; (Inciso incluído pelo Decreto-lei nº 229, de 28.2.1967)
- ▼ III - por cinco dias consecutivos, em caso de nascimento de filho; (Redação dada pela Medida Provisória nº 1.116, de 2022)
- ▼ IV - por um dia, em cada 12 (doze) meses de trabalho, em caso de doação voluntária de sangue devidamente comprovada; (Inciso incluído pelo Decreto-lei nº 229, de 28.2.1967)

AUSÊNCIAS LEGAIS



- ▼ V - até 2 (dois) dias consecutivos ou não, para o fim de se alistar eleitor, nos termos da lei respectiva. (Inciso incluído pelo Decreto-lei nº 229, de 28.2.1967)
- ▼ VI - no período de tempo em que tiver de cumprir as exigências do Serviço Militar referidas na letra "c" do art. 65 da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar). (Incluído pelo Decreto-lei nº 757, de 12.8.1969)
- ▼ VII - nos dias em que estiver comprovadamente realizando provas de exame vestibular para ingresso em estabelecimento de ensino superior. (Inciso incluído pela Lei nº 9.471, de 14.7.1997)
- ▼ VIII - pelo tempo que se fizer necessário, quando tiver que comparecer a juízo. (Incluído pela Lei nº 9.853, de 27.10.1999)
- ▼ IX - pelo tempo que se fizer necessário, quando, na qualidade de representante de entidade sindical, estiver participando de reunião oficial de organismo internacional do qual o Brasil seja membro. (Incluído pela Lei nº 11.304, de 2006)

AUSÊNCIAS LEGAIS



- ▼ X - dispensa do horário de trabalho pelo tempo necessário para acompanhar sua esposa ou companheira em até seis consultas médicas, ou exames complementares, durante o período de gravidez; (Redação dada pela Medida Provisória nº 1.116, de 2022)
- ▼ XI - por 1 (um) dia por ano para acompanhar filho de até 6 (seis) anos em consulta médica. (Incluído dada pela Lei nº 13.257, de 2016)
- ▼ XII - até 3 (três) dias, em cada 12 (doze) meses de trabalho, em caso de realização de exames preventivos de câncer devidamente comprovada. (Incluído pela Lei nº 13.767, de 2018)

Para todos os casos o abono só será realizado mediante comprovação, o empregado tem a responsabilidade de enviar a informação para a MGS, também pode ser feito pelas chefias.

Os itens I, II, V, VI, VII, VIII, IX, X os comprovantes devem ser enviados para o setor de apuração.

Para os itens III, IV, XI, XII e atestados médicos devem ser enviados para o setor de medicina do trabalho.



ABONOS A
SEREM
REALIZADOS
PARA FALTAS



ABONOS A SEREM REALIZADOS PARA FALTAS

FIJ	DESCONTO FALTA INJUSTIFICADA	OCORRÊNCIA DE DESCONTO DE FALTA INJUSTIFICADA
FAB	FALTA ABONADA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta pela chefia imediata. ✓ Utilizada quando a chefia deseja abonar a falta do empregado. Dia não trabalhado. Há desconto de vale alimentação. ✓ O abono de Falta abonada gera desconto do Vale alimentação/Refeição do dia.
FCJ	ABONO CONVOCACAO DA JUSTICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta mediante declaração de convocação da justiça ✓ Convocação pela justiça (Inciso incluído pela Lei nº 9.853, de 27/10/1999); Art. 645 combinar com Art. 822 e 419 parágrafo único do CPC; Art.(s). 473, VIII, 645 c/c 822, da CLT. ✓ Tempo necessário. ✓ DIRETAMENTE COM O APURADOR, NECESSÁRIO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ABONO.
FCT	ABONO CURSO OU TREINAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de curso ou treinamento. ✓ Utilizada quando o empregado faltar por motivo de curso ou treinamento externo.
FEX	ABONO VESTIBULAR/PROVA ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de vestibular ou prova no horário de trabalho ✓ Provas escolares em curso regular de estabelecimento de ensino oficial ou legalmente reconhecido, inclusive para exames vestibulares. ✓ Falta ao serviço, entrada ou saída antecipada, desde que comunicado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e que a prova seja realizada dentro do horário de trabalho e em caráter eventual. ✓ Prova do ENEM abona as horas do dia.
FFF	ABONO FALECIMENTO NA FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de óbito na família. ✓ Falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoal que, declarada em sua CTPS, viva sob sua dependência econômica (inciso incluído pelo decreto-lei nº 229, de 28/02/1967); dependente legal – CLT art. 473. ✓ 02 dias consecutivos, apresentar atestado de óbito. ✓ DIRETAMENTE COM O APURADOR, NECESSÁRIO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ABONO.

ABONOS A SEREM REALIZADOS PARA FALTAS

FIJ	DESCONTO FALTA INJUSTIFICADA	OCORRÊNCIA DE DESCONTO DE FALTA INJUSTIFICADA
FGO	ABONO GREVE DE ÔNIBUS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de greve de ônibus. ✓ Utilizada quando o empregado faltar ao trabalho por motivo de greve geral.
FJE	ABONO FOLGA ELEITORAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de folga eleitoral. ✓ Utilizada quando o empregado faltar por estar à disposição da Justiça Eleitoral ou folga a que tenha direito. ✓ Apresentar comprovante. ✓ DIRETAMENTE COM O APURADOR, NECESSÁRIO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ABONO.
FLP	LICENCA PATERNIDADE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de licença paternidade. ✓ Licença Paternidade – CF Art. 7º inciso XIX; Art. 10, § 1º, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT. ✓ Apresentar cópia de certidão de nascimento. ✓ Direito a 05 dias subsequente ao nascimento. ✓ DIRETAMENTE NO SETOR DE MEDICINA DO TRABALHO, NECESSÁRIO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ABONO.
FMT	LICENÇA MATRIMÔNIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de matrimônio. ✓ Casamento (Inciso incluído pelo Decreto-lei nº 229, de 28/02/1967). ✓ Direito a 03 dias consecutivos incluindo o dia do matrimônio. ✓ DIRETAMENTE COM O APURADOR, NECESSÁRIO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ABONO.
FPE	ABONO PERMUTA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de troca de dia de trabalho. ✓ Utilizada quando o empregado folga por motivo de troca de dia trabalhado.
FPF	PONTO FACULTATIVO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ponto facultativo. ✓ Utilizada quando for Ponto Facultativo.
FRD	ABONO REP DEFEITUOSO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de relógio com defeito. ✓ Ocorrência utilizada somente quando houver um problema com o REP <u>impossibilitando que todos os empregados registrem o ponto eletrônico.</u>
FSE	ABONO SERVIÇO EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de falta por motivo de serviço externo. ✓ Utilizada quando o empregado estiver realizando serviço externo que impossibilite a sua marcação.

ABONOS A SEREM REALIZADOS PARA FALTAS

FIJ	DESCONTO FALTA INJUSTIFICADA	OCORRÊNCIA DE DESCONTO DE FALTA INJUSTIFICADA
FVS	ABONO VIAGEM A SERVICO	<ul style="list-style-type: none">✓ Abono de falta por motivo de viagem.✓ Utilizada quando o empregado estiver em viagem a serviço impossibilitado de registrar o ponto eletrônico.
FJF	DESCONTO FALTA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">✓ Ocorrência de <u>DESCONTO</u> de falta justificada✓ É utilizada quando o empregado tem uma falta justificada.✓ Esta falta é descontada mas não incide no cálculo de férias do empregado.
FBH	DÉBITO NO BANCO DE HORAS (DIA)	<ul style="list-style-type: none">✓ Falta a ser computada em banco de horas (não é descontada).✓ É utilizada quando a chefia deseja computar este dia em banco de horas.✓ Não há desconto de vale para essa situação. Caso for compensado em dia fora da escala este dia não é pago posteriormente.



ABONOS A
SEREM
REALIZADOS
PARA ATRASOS



ABONOS A SEREM REALIZADOS PARA ATRASOS

AIJ	DESCONTO ATRASO INJUSTIFICADO	OCORRÊNCIA DE DESCONTO DE ATRASOS
AAB	ATRASSO ABONADO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso abonado pela chefia ✓ Utilizar quando a chefia desejar abonar o atraso.
AAC	ABONO ATESTADO COMPARECIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso abonado pela chefia mediante declaração de comparecimento. ✓ Utilizar quando o empregado apresentar declaração de comparecimento de horas e a chefia desejar abonar o atraso.
AEM	ABONO ESQUECIMENTO MARCAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso abonado por esquecimento de marcação. ✓ Utilizar quando o empregado esquecer de registrar o ponto.
AHN	ABONO HRS NORMAIS TRABALHADAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empregado trabalhou normalmente
ARD	ABONO REP COM DEFEITO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono por motivo de problema no relógio de ponto. ✓ Ocorrência utilizada somente quando houver um problema com o REP <u>impossibilitando que todos os empregados registrem o ponto eletrônico.</u>
ASE	ABONO SERVIÇO EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de atraso por motivo de serviço externo ✓ Utilizar quando o empregado estiver em serviço externo impossibilitado de registrar o ponto eletrônico.
BDB	DÉBITO BANCO DE HORAS (HORAS)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocorrência utilizada para banco de horas (não é descontada) ✓ É utilizada quando a chefia deseja computar estas horas em banco de horas. ✓ <u>É necessário que o empregado esteja cadastrado na regra de banco de horas.</u>



ABONOS A
SEREM
REALIZADOS
PARA HORA
NEGATIVA



ABONOS A SEREM REALIZADOS PARA HORA NEGATIVA

BDB	HORA NEGATIVA	OCORRÊNCIA DE HORAS NEGATIVAS (NÃO DESCONTADA)
AIJ	DESCONTO ATRASO INJUSTIFICADO	✓ Utilizar quando a ocorrência de hora negativa deve ser descontada e não for computar no banco de horas.
AAB	ATRASO ABONADO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso abonado pela chefia ✓ Utilizada quando a chefia desejar abonar a hora negativa e não computar para banco de horas.
AAC	ABONO ATESTADO COMPARECIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso abonado pela chefia mediante declaração de comparecimento. ✓ Utilizar quando o empregado apresentar declaração de comparecimento de horas e desejar abonar estas horas para e não computar no banco de horas.
AEM	ABONO ESQUECIMENTO MARCAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atraso abonado por esquecimento de marcação. ✓ Utilizar quando o empregado esquecer de registrar o ponto.
ARD	ABONO REP COM DEFEITO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono por motivo de problema no relógio de ponto. ✓ Ocorrência utilizada somente quando houver um problema com o REP <u>impossibilitando que todos os empregados registrem o ponto eletrônico.</u>
ASE	ABONO SERVIÇO EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abono de atraso por motivo de serviço externo ✓ Utilizada quando a hora negativa for em função de serviço externo.



ABONOS A
SEREM
REALIZADOS
PARA HORA
EXTRA



ABONOS A SEREM REALIZADOS PARA HORA EXTRA

H54 OU H64	HE INT REF 50% NÃO AUT. OU HE INT REF 60% NÃO AUTORIZADA	HORA EXTRA INTERVALO NÃO AUTORIZADA
HIE	HORÁRIO DE INTERVALO EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Horário de intervalo externo. ✓ Utilizar esta ocorrência somente quando o empregado estiver em serviço externo e não puder registrar o ponto no intervalo.
H52 OU H62	HE 50% A COMPENSAR OU HE 60% A COMPENSAR	HORA EXTRA NÃO AUTORIZADA
H16	PERMUTA HORÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hora extra por motivo de troca de horário. ✓ Utilizar esta ocorrência quando a hora extra for por motivo de troca de horário naquele dia.
BCD	CRÉDITO BANCO DE HORAS (HORAS)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hora extra para compor banco de horas.
BCD	HORA POSITIVA	OCORRÊNCIA DE POSITIVAS (NÃO PAGAS)
H52	HE 50% A COMPENSAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizada quando a ocorrência de hora positiva for gerada sem autorização e não deverá computar em banco de horas. ✓ Nestes casos o empregado deverá se advertido



SOMOS A
 MGS

OBRIGADO

COPAG – Coordenadoria de Pagamento



Belo Horizonte, 20 de Setembro de 2022