

## CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO

Cadastro destinado à participação de usuários externos em processos administrativos junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para a realização de petições, cumprimento de intimações eletrônicas, visualização de processos e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e demais instrumentos congêneres.

É importante ressaltar que caso o interessado já possua usuário externo cadastrado no Governo de Minas, não é necessário se cadastrar novamente.

### Cadastro Novo

#### 1º PASSO

Preencha o formulário digital para cadastro no SEI! MG.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário Externo' form on the SEI! MG website. The form is divided into two main sections: 'Dados Cadastrais' and 'Dados de Autenticação'.  
**Dados Cadastrais:** Includes fields for 'Nome do Representante', 'CPF', 'RG', 'Telefone Fixo', 'Telefone Celular', 'Endereço Residencial', 'Complemento', 'Bairro', 'País' (dropdown menu), 'Estado' (dropdown menu), 'Cidade' (dropdown menu), and 'CEP'. There is also a checkbox for 'Estrangeiro' and a field for 'Órgão Expedidor'.  
**Dados de Autenticação:** Includes fields for 'E-mail pessoal', 'Senha' (with a note: 'no mínimo 8 caracteres com letras e números'), and 'Confirmar Senha'. There is also a CAPTCHA image and a field to 'Digite o código da imagem ao lado'.  
Buttons for 'Enviar' and 'Voltar' are located at the bottom left.

#### 2º PASSO

Preencha e assine o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade e reúna a documentação necessária descrita no termo.

The screenshot shows the 'Termo de Declaração de Concordância e Veracidade' form, which is a document to be filled out and signed. The form is titled 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and 'TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE'. It includes the following fields:  
- 'Nome Completo do Usuário':  
- 'Documento de Identidade' and 'CPF':  
- 'E-mail (mesmo utilizado no cadastro)' and 'Telefone':  
- 'Órgão/setor que solicitou o cadastro' (with a link: <https://bit.ly/3IGNgNe>):  
- 'Objetivo/motivo do cadastro':  
- 'Nome da Organização que usuário representa (Empresa/Prefeitura/Associação)':  
- 'CNPJ':  
- 'Endereço da Organização que usuário representa (Empresa/Prefeitura/Associação)':  
- 'Bairro':  
- 'Estado (UF)', 'Cidade', and 'CEP':  
- A note: 'Somente em caso de ALTERAÇÃO de e-mail e/ou representante legal utilize os campos abaixo.'  
- 'E-mail antigo' and 'Novo e-mail':  
- 'Motivo da troca':

### 3º PASSO

Envie os documentos do 2º passo para o e-mail, abaixo. Após o envio o setor responsável irá liberar o usuário externo para uso.

Secretaria Estadual de Saúde - SES	Alexandre Almeida	sei@saude.mg.gov.br	(31) 3916-0110
------------------------------------	-------------------	---------------------	----------------

Após o recebimento do email com liberação do usuário para acesso ao SEI externo, proceder o peticionamento eletrônico.

### PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

#### 1º Passo

Acessar o <https://www.sei.mg.gov.br/sei/usuarioexterno>

The screenshot shows a web browser window with the URL [sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0). The page header includes "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. The main content area features a login form titled "Acesso para Usuários Externos" with the following fields and options:

- E-mail:
- Senha:
- Buttons:
- Link: [Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

#### 2º Passo

Clicar em Processo Novo

The screenshot shows a web browser window with the URL [sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_controle\\_acessos&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&infra\\_hash=566fc39...](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=566fc39...). The page header includes "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. The main content area features a menu titled "Controle de Acessos Externos" with the following items:

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Informações sobre o SEI

The "Peticionamento" item is expanded, showing a sub-menu with the following items:

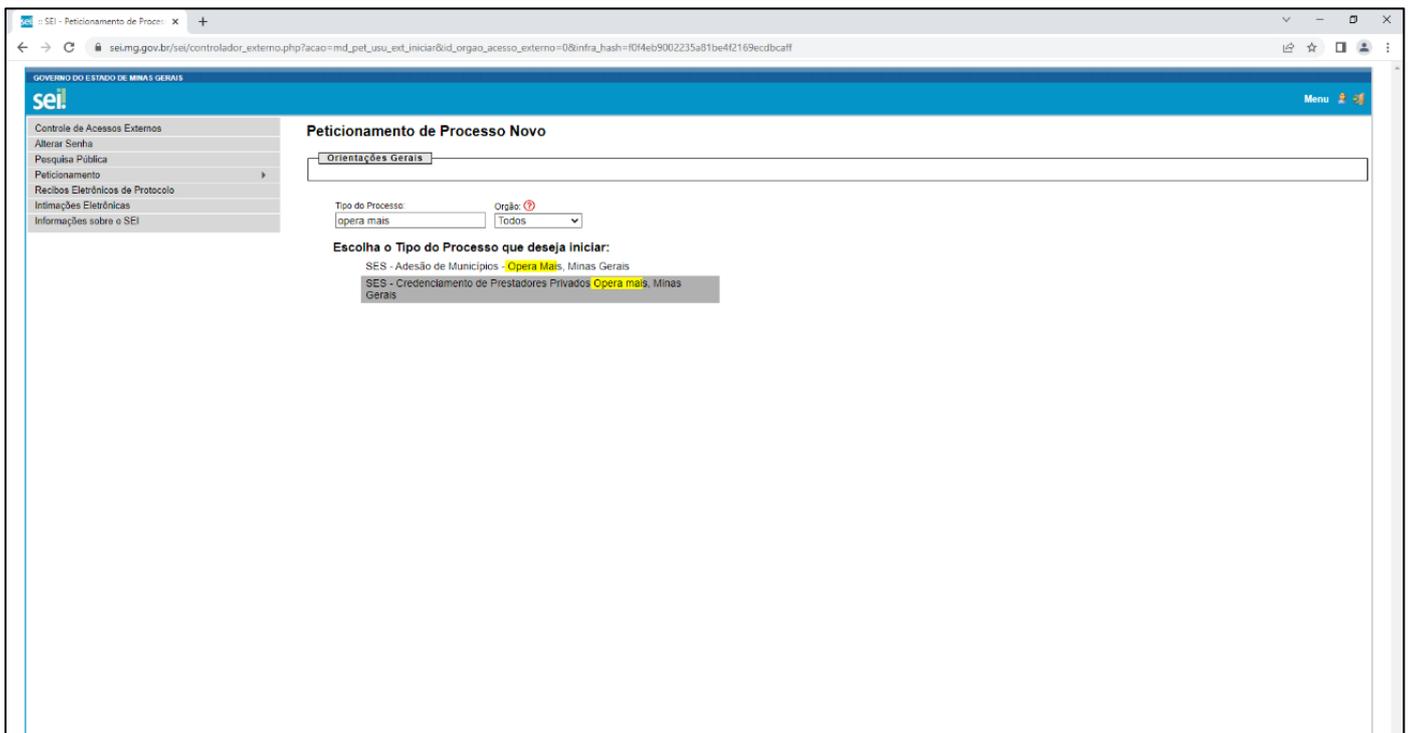
- Processo Novo
- Intercorrente

A black arrow points to the "Processo Novo" item in the sub-menu.

### 3º Passo

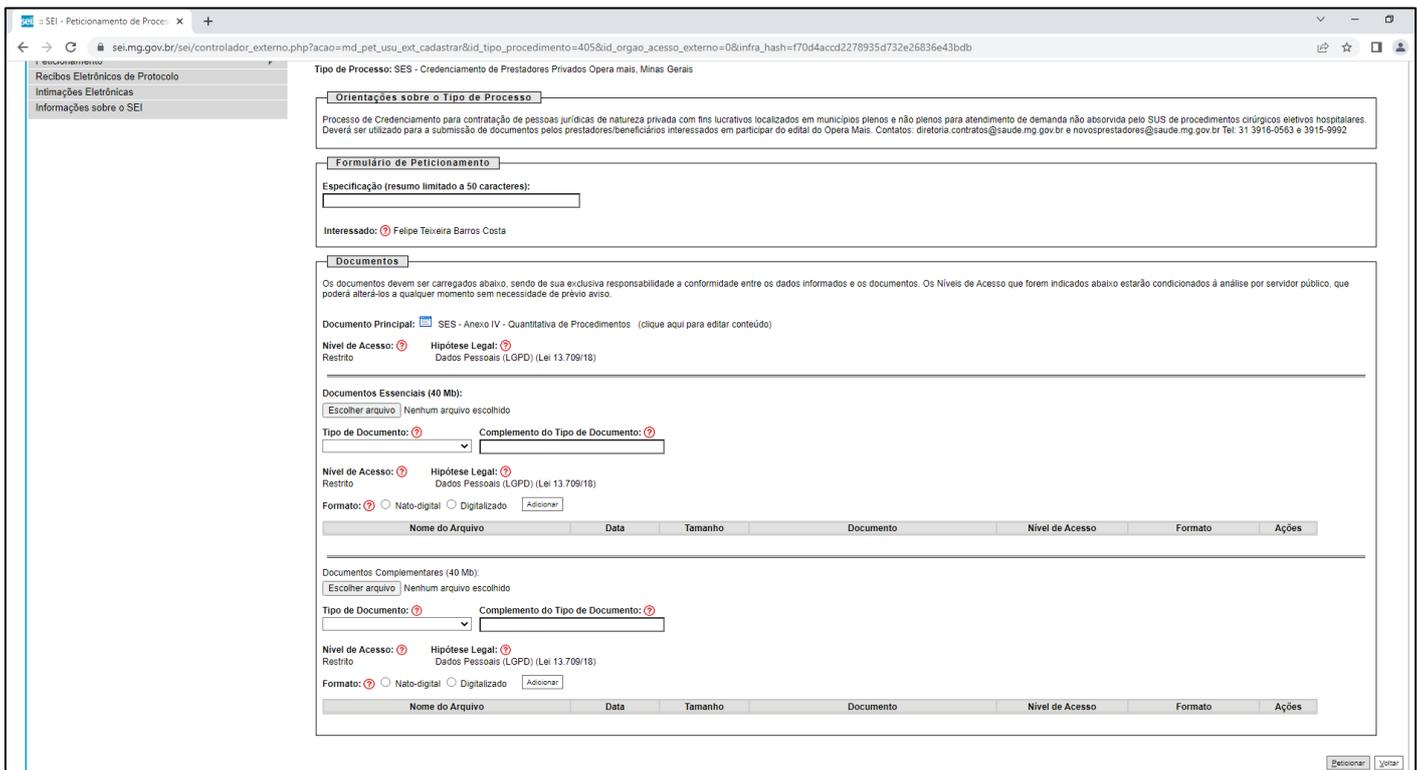
Pesquisar em tipo de processo: Opera Mais

Clicar no nome do peticionamento: **SES - Credenciamento de Prestadores Privados Opera mais, Minas Gerais**



### 4º Passo

Preencher o formulário conforme os campos.



No campo Formulário de peticionamento. Especificar: Nome do prestador. Ex: Hospital São Lucas.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
sei

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Informações sobre o SEI

**Petitionamento de Processo Novo**

Tipo de Processo: SES - Credenciamento de Prestadores Privados Opera mais, Minas Gerais

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
Processo de Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas de natureza privada com fins lucrativos localizados em municípios plenos e não plenos para atendimento de demanda não atendida pelo SUS de procedimentos cirúrgicos eletivos hospitalares. Deverá ser utilizado para a submissão de documentos pelos prestadores/beneficiários interessados em participar do edital do Opera Mais. Contatos: [directorcontratos@saude.mg.gov.br](mailto:directorcontratos@saude.mg.gov.br) e [novosprestadores@saude.mg.gov.br](mailto:novosprestadores@saude.mg.gov.br) Tel: 31 3916-0563 e 3915-9992

**Formulário de Peticionamento**  
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Hospital São Lucas

No campo documentos editar o arquivo Documento Principal: **SES - Anexo IV - Quantitativa de Procedimentos**.

Informações sobre o SEI

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
Processo de Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas de natureza privada com fins lucrativos localizados em municípios plenos e não plenos para atendimento de demanda não atendida pelo SUS de procedimentos cirúrgicos eletivos hospitalares. Deverá ser utilizado para a submissão de documentos pelos prestadores/beneficiários interessados em participar do edital do Opera Mais. Contatos: [directorcontratos@saude.mg.gov.br](mailto:directorcontratos@saude.mg.gov.br) e [novosprestadores@saude.mg.gov.br](mailto:novosprestadores@saude.mg.gov.br) Tel: 31 3916-0563 e 3915-9992

**Formulário de Peticionamento**  
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Hospital São Lucas  
Interessado: Felipe Teixeira Barros Costa

**Documentos**  
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SES - Anexo IV - Quantitativa de Procedimentos (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito  
Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Essenciais (40 Mb):  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tip: Nenhum arquivo escolhido  
Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito  
Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após a edição, clicar em salvar.

Salvar

ANEXO IV DO EDITAL SES/MG Nº XXXX, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021  
PROPOSTA QUANTITATIVA DE PROCEDIMENTOS A SEREM OFERTADOS

..... (Nome do estabelecimento), pessoa jurídica de direito privado com fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada na ..... município ....., vem por seu representante legal, ..... (nome) inscrito no CPF sob o nº ....., apresentar seu interesse em participar do procedimento de credenciamento por habilitação nº XXXXXX, junto a Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais para a prestação dos serviços abaixo arrolados, com o respectivo quantitativo máximo de que dispomos:

Código do Procedimento	Descrição do Procedimento	Quantidade ofertada (ano)

..... (Município), ..... de ..... de 2022

Assinatura do responsável legal  
Nome legível do responsável legal  
Razão Social da instituição interessada

Em seguida em Documentos Essenciais, anexar os documentos listados no edital, clicando em escolher arquivo.

The screenshot shows the 'Documentos Essenciais' section of the SEI system. The 'Escolher arquivo' button is highlighted with a blue arrow. The page includes a sidebar with 'Informações sobre o SEI', a main header with 'Orientações sobre o Tipo de Processo', and a form area with 'Formulário de Petição' and 'Documentos' sections. The 'Documentos' section contains a table for 'Documentos Essenciais (40 Mb)' with columns for 'Nome do Arquivo', 'Data', 'Tamanho', 'Documento', 'Nível de Acesso', 'Formato', and 'Ações'.

Só poderão ser anexados arquivos em pdf. O nº de arquivos é ilimitado, não podendo exceder 40 Mb por arquivo.

O tipo de documento carregado deve ser selecionado na listagem ("Documento").

Os arquivos carregados deverão ser renomeados, descrevendo o nome no campo "Complemento do Tipo de Documento".

Os arquivos podem ser digitais (especificar o formato como "Nato digital"), ou digitalizados, sendo necessário identificar o tipo de conferência do documento. No final das especificações clicar em adicionar.

The screenshot shows the 'Documentos Essenciais' section of the SEI system. A dropdown menu is open for 'Tipo de Documento', showing options like 'Documento'. Another dropdown menu is open for 'Conferência com o documento digitalizado', showing options like 'Cópia Autenticada Administrativamente'. The 'Adicionar' button is highlighted with a blue arrow. The page includes a sidebar with 'Controle de Acessos Externos', a main header with 'Petição de Processo Novo', and a form area with 'Orientações sobre o Tipo de Processo', 'Formulário de Petição', and 'Documentos' sections. The 'Documentos' section contains a table for 'Documentos Essenciais (40 Mb)' with columns for 'Nome do Arquivo', 'Data', 'Tamanho', 'Documento', 'Nível de Acesso', 'Formato', and 'Ações'.

Caso seja necessário poderão ser anexados ainda documentos complementares, não sendo obrigatório o preenchimento do campo distinto. O processo de carregamento do arquivo segue a mesma orientação dada anteriormente.

Processo de Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas de natureza privada com fins lucrativos localizadas em municípios plenos e não plenos para atendimento de demanda não atendida pelo SUS de procedimentos cirúrgicos eletivos hospitalares. Deverá ser utilizado para a submissão de documentos pelos prestadores/beneficiários interessados em participar do edital do Opera Mais. Contatos: [diretora\\_contratos@saude.mg.gov.br](mailto:diretora_contratos@saude.mg.gov.br) e [novosprestadores@saude.mg.gov.br](mailto:novosprestadores@saude.mg.gov.br) Tel: 31 3916-0563 e 3915-9992

### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Hospital São Lucas

Interessado: Felipe Teixeira Barros Costa

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SES - Anexo IV - Quantitativa de Procedimentos (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Documento      Complemento do Tipo de Documento: xxxxxxxx

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital       Digitalizado      Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:      Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital       Digitalizado     

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após finalização do preenchimento dos dados, clicar no ícone “Peticonar”.

Processo de Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas de natureza privada com fins lucrativos localizadas em municípios plenos e não plenos para atendimento de demanda não atendida pelo SUS de procedimentos cirúrgicos eletivos hospitalares. Deverá ser utilizado para a submissão de documentos pelos prestadores/beneficiários interessados em participar do edital do Opera Mais. Contatos: [diretora\\_contratos@saude.mg.gov.br](mailto:diretora_contratos@saude.mg.gov.br) e [novosprestadores@saude.mg.gov.br](mailto:novosprestadores@saude.mg.gov.br) Tel: 31 3916-0563 e 3915-9992

### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Hospital São Lucas

Interessado: Felipe Teixeira Barros Costa

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SES - Anexo IV - Quantitativa de Procedimentos (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Documento      Complemento do Tipo de Documento: xxxxxxxx

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital       Digitalizado      Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:      Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital       Digitalizado     

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------