MANUAL DO SISTEMA DE TELECONSULTORIA

MANUAL DO SOLICITANTE

V.2013

CENTRO DE TELESSAÚDE DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFMG REDE DE TELEASSISTÊNCIA DE MINAS GERAIS





MARÇO DE 2016

1. Apresentação

A Rede de Teleassistência de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por seis instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ e UNIMONTES), coordenada pelo Hospital das Clínicas da UFMG (HC-UFMG).

A RTMG presta suporte assistencial e educacional para profissionais de saúde distantes dos centros universitários, através de serviços de teleconsultoria e telediagnóstico. A infraestrutura tecnológica está instalada no Centro de Telessaúde do HC-UFMG e os serviços funcionam de forma descentralizada nas universidades parceiras.

Este é o manual de uso do sistema de Teleconsultoria da RTMG, utilizado para realização de teleconsultorias *off-line* por cerca de 750 municípios de Minas Gerais. Esse sistema possibilita uma interação dinâmica e multidisciplinar entre os participantes da discussão. Contamos com teleconsultores nas seguintes áreas:

Angiologia	Gastroenterologia (adulto e pediátrica)	Oftalmologia
Cardiologia (adulto e pediátrica)	Genética	Oncologia
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	Geriatria	Ortopedia
Cirurgia Geral	Ginecologia / Obstetrícia	Otorrinolaringologia
Clínica Médica	Hematologia (adulto e pediátrica)	Patologia Clínica
Dermatologia	Infectologia (adulto e pediátrica)	Pediatria geral
Endocrinologia (adulto e pediátrica)	Mastologia	Pneumologia (adulto e pediátrica)
Enfermagem (adulto e pediátrica)	Medicina de Família /Clínica Médica	Psicologia
Enfermagem / Feridas	Medicina do Trabalho	Psiquiatria
Enfermagem de urgência	Nefrologia (adulto e pediátrica)	Reumatologia
Farmácia / Bioquímica	Neurologia (adulto e pediátrica)	Urologia
Fisioterapia	Nutrição	
Fonoaudiologia	Odontologia	

2. Como funciona a Teleconsultoria

Todas as solicitações de teleconsultoria são encaminhadas aos plantões reguladores, presentes nas seguintes especialidades: Medicina de Família/Clínica Médica, Ginecologia/Obstetrícia, Pediatria, Dermatologia, Enfermagem, Odontologia, Fisioterapia, Farmácia, Psicologia, Nutrição e Fonoaudiologia. Caso o plantonista tenha necessidade de uma terceira opinião, encaminha a teleconsultoria a um especialista para opinar no caso, de acordo com a lista de especialidades disponíveis no serviço.

3. Como acessar o Sistema de Teleconsultoria (www.telessaude.hc.ufmg.br)



Centro de Telessaude -	Teleconsultoria
Login Sistema de Teleo	consultoria
Usuário	
Senha	
Esqueceu sua senha?	Login

- Preencha os campos Usuário e Senha. Clique em Login.

- Para recuperar usuário e senha clique em Esqueceu sua senha?

Centro de Telessaúde - Teleconsultoria	Para recuperar senha ou usuário:
Recorner	Preencha os campos necessários e clique em Recuperar

4. Como realizar uma Teleconsultoria

a. A primeira página do sistema mostra três grupos de informações:

Teleconsultorias Ativas - Representam as teleconsultorias em processo de discussão.

Novas Postagens – Representam as teleconsultorias que tiveram uma nova informação inserida ainda sem visualização.

Teleconsultorias Finalizadas - Representam as teleconsultorias que tiveram a discussão encerrada.

					solicitante 🚊 堅
Teleconsultorias Ativas	٠	Novas Postagens	٠	Teleconsultorias Finalizadas	

Atenção: cada usuário do sistema tem acesso apenas às suas próprias teleconsultorias.

b. Para iniciar a solicitação de nova Teleconsultoria clique em *Solicitar*

Teleconsultoria.

🏹 Telec	onsultorias Ativ	<i>l</i> as		olicitar Teleconaultoria
Prioridade	Paciente	Especialidade	Data	Ações

c. A seguir selecione o tipo de teleconsultoria a ser enviada:

Teleconsultoria Assistencial - quando o tema da discussão está relacionado com o caso clínico de um paciente específico.

Teleconsultoria Educacional - quando o tema da discussão não está relacionado com o caso clínico de um paciente específico, ou seja, quando está vinculado a um tema genérico, de cunho educacional.

Twieconsultorias Ativas • Novas Postag	****	everton funseci
Adourar Pastagem 1940 de wieco	Dados do Pasante Dados da Telocomultoria	
Escolha o tipo de Teleconsultori	1	
Q Assistencial	0 Educational	
Envir	Gancelar	

Depois de realizada a escolha, clique em Enviar.

i) Caso a opção seja "Assistencial", cadastre o paciente para identificação do caso.

Os campos "Nome", "Sexo" e "Data de nascimento" são obrigatórios. Após preencher o formulário clique em *Enviar*.

Atenção: Estes campos são extremamente importantes para que o especialista forneça a resposta mais adequada à solicitação.

Dados do Paciente
Todos os campos são de Preenchimento Obrigatório.
Nome
Nome da Mãe
Sexo Escolha •
Data de Nascimento
Cancelar

A seguir, alguns parâmetros devem ser preenchidos.

Inclua o *Local de trabalho* - local onde o paciente foi atendido. Esta informação está vinculada ao cadastro do usuário. (Caso esteja desatualizado, envie mensagem a telessaude@hc.ufmg.br solicitando atualização do cadastro)

Escolha a *Especialidade* da teleconsultoria.

Adiciente Philippen	Too In Intecersultaria	Dama na Pialarras	Dailes in Descention		
-					
Dados da Tel	sconsultoria				
Testa in article	n 520 del Provins Monthle C	angetes.			
Escal de Trab	*				
		-			

Ao escolher a especialidade, o sistema apresenta opções de **Enfoques** desejados na teleconsultoria: *Promoção à saúde e Prevenção de Doenças; Diagnóstico; Prognóstico ou Plano de Acompanhamento do Paciente; e Tratamento.* Escolha a opção mais apropriada para seu caso. Ao fazer essa escolha, o sistema emite um **formulário** específico para o enfoque e especialidades escolhidos, onde deve ser digitado o **texto referente ao caso clínico** e sua **dúvida** com objetividade e clareza.

<u>Atenção</u>: Informe todos os dados necessários para a correta compreensão do caso e de sua dúvida pelo teleconsultor

in Posts	gent Type de temenendente Eladas de Pacieria Eladas de Inconstatione
Dado	e da Teleconsultoria
Tretto	es cargos 190 de Pro-strevente Origintos
Loca	i de Trabaho + Carros •
	Network (March 1997)
Esp	ecialidade
-	
0.1	ode e se caso na resposa (appes inazanene excatenes), (arrigatino) ROMOÇÃO A SACIE E PREVINÇÃOS DE COENCES - açõis es princido, readas previntas, ramaminas
1.1	
1	weaker (1972) is the summany is easily axed, accounts of the press reflacement (uncefore on unchanged).
10.1	RODIKÓSTICO OLI PLANO DE ACOMPANEMMENTO DO PACENTE - como acongantar determinada doesga, recessidade de acongentamento senaláreo en instro especializado, consi overtar o pociente e a familia quanto ao prográdico.
	TATAMENTO - esclore fair te trabavantos alla favraccióncia ou farmaccióncia, sen adequadabloses de farmaços, interações farmaccióncias, beneficon actu- tacia de fratamentos
D	iagnóstico
-	Lista de problemas acresentados pelo paciente com a cromitoria a evolução do quadro (inclundo tratamentos anteriores, caso restizados)
	Medicamentos em uso
	Resultados de exames complementares já solicitados
	Descreve a dovida que motivou sua solicitação de forma mais clara possível
Pric	xidade
E	scolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
ertp	
Bu	e aceto com as Condictes dos Termos de Uso Ler os Termos de Uso.
	a management was not supported from a management of the support of the support of the support
	March Protection 1

Manual do Sistema de Teleconsultoria Rede de Teleassistência de Minas Gerais

A seguir, defina a *Prioridade* da solicitação (Normal, Prioridade e Urgência).

Seja criterioso no uso da Urgência pois estes casos terão prioridade sobre os demais.

É possível também *Anexar Arquivo* que pode ser uma foto, vídeo ou qualquer outro tipo de arquivo necessário para complementar a discussão.

Finalmente, deve-se ler e aceitar os Termos de Uso.

Clique em *Enviar* para enviar sua solicitação a Central de Teleconsultorias.

 Caso a escolha do tipo da teleconsultoria seja "Educacional", preencha os campos das próximas telas conforme já descrito. Nesse caso, a identificação do paciente não é necessária.

Adicionar Printagem Take III	useromultate Dados do Paciente Dados de Teocomultoria	
Escolha o tipo de Teleconau	altoria	
© Assistèrniat	· listusacional	
Fruse	Cancelar	

5. Como visualizar uma Teleconsultoria

Entre em "Teleconsultorias Ativas" e clique em *Visualizar* para ter acesso aos detalhes da Teleconsultoria.

Teleo	onsultorias Ativ	Vas		Qr Edictir Telecomodute
Prioridade	Paciente	Especialidade	Data	Ações
Normal	Futuro de Tal	Cardeloge	10/01/2013-11 (2:40	Visualizar i Finalizar

Nesta tela é possível ver o cadastro, a pergunta e a resposta do especialista.

and the second second						
Co 🗹	econsultor	ia Internetica				
Prioridadei	Normal				Participantes - Ex	pecialidade
aturali faibar				 Espena Solicita 	iluta - Piantio ante -	
Pacietites	4.00					
56101	Sump ratio	Cadast	ro			
Data Nascimentus	2542Points					
Solicitantei	Solutions					
Função Solicitante:						
tspecialidade:	Cartinege					
Enfoquer	DADED STORE					
Data Teleconsultoria:	SWORDTON REAL	(F)				
Lista de probler	nas apresentados	pelo paciente com a cr	onologia e evolu	ição do quadro (in	cluindo tratament	tos anteriores, cas
realizados)	facility (and the construction of the				
Medicamentos (m uso					1
	tertar.			Pe	ergunta	
						J
Resultados de e	xames compleme	ntares já solicitados				
Resultados de o Descreve a dúv	techi techi da que notivou e	ntares ja solicitados us solicitação de forma	mais clara poss	ived		
Resultados de o Descreve a dúv	ixames complema lesta de que motivou e leste	mares ja solicitados ua solicitação de forma	mais clara poss	Paul		
Resultation de o Descreve a dúv Especialitis - Pan Secto fecto	ixames complems locita de que motivou e locite de - 09404/2014 12	ntares ja solicitados un solicitação de forme -27:44	mais clara poss	treel	esposta	1
Resultados de o Descreva a dúv Depetable - Par Secto fecto	ixames complema lucita de que motivou e lucite lucite no - 09/04/2014 12	intares ja solicitados ua solicitação de forma : 27:44	mais clara poss	rvel R(esposta]
Resultados de o Descreve a dúv Expecialista - Plan Secte leste	ixames complems linita de que motivou e linite neo - 09/04/2014 12 inito finite	intares ja solicitados un solicitação de forma 27:44	mais clara poss	Ri	esposta]
Resultados de o Descrieve a duiv Especialiste - Pan Sente lecte	isames complema Isola de que motivou e Isola isola isola isola isola isola isola isola isola isola isola	intares ja solicitados ua solicitação de forma -27:44	mais clare poss	R	esposta]
Resultados de o Descreve a diav Especialista - Plan techo lecto Adicionar Pos	ixames complems lacita. de que notivou e lacito lacito esto facito testo testo testo testo testo	intares ja solicitados ua solicitação de forma ::27:44	mais clare poss	R	esposta]
Resultados de o Descreve a duiv Especialiste - Pan Sente lecte Adicioner Pos Testa	tames complems tanta de que motivou e tanto tanto techo tagem	intares ja solicitados un solicitação de forma -27:44	mais clara poss	treel	esposta]
Resultados de o Descreva a diav Expectatata - Para tecto tecto Adicionar Pos Texta	isone compleme locale locale que motivou e locale l	ntares ja solicitados ua solicitação de forma ::27:44 Para c	mais clara poss	R(esposta	
Resultados de o Descrieve a deiv Expectatiles - Par Sente Iente Adicionar Pos Testa CO Catiego	isames complems locita de que motivou e locito techo obi64/2014 12 locito fecto lagem	ntares ja solicitados us solicitação de forma -27:44 Para c	i mais clara poss	real Re a discussion	esposta	
Resultation de s Descreve a dive Expectatile - Par Texte feste Texte feste Texte	isomes compleme lands. Ide que motivou e lado - 09404/2014 13 inter tente tegerm	entares ja solicitados us solicitação de forma :27:44 Para c	mais clara poss	ree Re r a discussi	esposta	
Resultados de o Descreve a deiv Expectatella - Par Sente fecto Adicioner Pos Texts CID Catingo (sectore a)	tente tente lecte lecte tente tente tente tente tente tente tente tente	entares ja solicitados un solicitação de forma -27:44 Para o	i mais clara poss	reel	esposta	
Resultation de s Descreve a dive Expectation - Para Texto feste Texto feste Texto Texto Texto CO Catingo (selector a) (Factor)	isomes compleme lands. Ide que motivou e lado - 09404/2014 12 Indo 1940 Ingern	ntares ja solicitados us solicitação de forma :27:44 Para c	omais clara poss	rae R	esposta	
Resultados de o Descrieve a deiv Expectatiles - Para tente tente Adicionar Pos Testa Cito Catingo (Hesta)	tagem	entares ja solicitados us solicitação de forma -27:44 Para o	o mais clara poss	r a discussi	esposta	
Resultados de o Descrieve a deiv Expectatiles - Para Jente fecto Texts CID Catiligo (Hestal) (Hestal)	tagem	entares ja solicitados us solicitação de forma 227:44 Para d	omais clara poss	r a discussi	esposta ão	
Resultation de s Descreve a dive Descreve a di	isames complems isata. Isata i isata i isatata i isata	entares ja solicitados ua solicitação de forma :27:44 Para d	omais clara poss	r a discussi	esposta ão	
Resultados de o Descreve a deiv Expectatila - Plan Jente lecte Testa CIO Catingo (Mentale a) (Resta	tagem	entares ja solicitados us solicitação de forma 227.44 Para d	continuar	a discussi	esposta ão	
Resultation de s Descreve a dive Descreve a dive Descreve a dive Descreve a dive Descreve a dive Descreve a dive Resultation Pos Testa CED Catego (seictare) (Resultation (Secreve) (Secre	tames complems units de que mativou e lucito teo - 09404/2014 12 teors teolor teo - 19404/2014 12 teors teolor teors teolor	entares ja solicitados us solicitação de forma 227:44 Para d Exercita	continuar	ra a discussi tos anexa	esposta ão	
Resultation de s Descrieve a dive Expectation - Para Texts CO Catingo (seite texte (Factor)	tagem	entares ja solicitados es solicitação de forma 227:44 Para d Executor Executor Executor	continuar	a discussi	esposta ão	

Manual do Sistema de Teleconsultoria Rede de Teleassistência de Minas Gerais

6. Como dar continuidade a Teleconsultoria

Caso seja necessário continuar a discussão, é possível manter um diálogo com o teleconsultor pelo sistema.

Para isso, na tela de Visualização da teleconsultoria, preencha o campo livre em **"Adicionar Postagem"**, informe o CID e clique em **Postar**.

Testo		
CID Categoria		
anajone •		
Postar		

A qualquer momento, é possível anexar novos documentos ou fotos e fazer novas postagens com novas informações que se fazem necessárias.

7. Como avaliar a teleconsultoria

Ao receber a resposta de sua teleconsultoria, clique em **Avaliar** e responda a enquete de qualidade do serviço. Sua avaliação é muito importante para nós e nos dará a oportunidade de continuar melhorando nossos serviços.

Texto			
CID Categoria selecione •			
Postar			
Anexar	Availar	Voltar	

Enquete	
A teleconsultoria que v	cé acabou de fazér respondeu a düvida levantada?
Não respondeu	
Respondeu Parciale	artila
Respondeu Comple	amente
A teleconsultoria evito	o encantinhamento do paciente?
Não, porque as duy	tas não foram respondidas a contento
Não, porque o enca	inhamento era inevitavel
G sin	
Qual o seu grau de sa	stação com o sistema de teleconsultoria?
O Pouco satisfeito	
O Satisfeito	
O Multo Satisfeito	

8. Como finalizar a teleconsultoria

Quando considerar a discussão finalizada, clique em **Arquivar** para arquivar a referida teleconsultoria.

Prioridade	Paciente	Especialidade	Data 🦟	Ações
Normai	pacianta generico1448	Infectologia	19/03/2013-07:22:20	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Generico nº 54120	Médicina de Familia e Comunidade	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Genérico nº 54119	Medicina de Familia e Comunidade	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Genérico nº 54118	Enfermagém de Urgência	24/12/2012-09:00:00	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Genérico nº 64118	Enfermagem de Urgéncia	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Arguivar

Você pode usar a opção **Teleconsultorias Arquivadas** no menu principal para visualizar as teleconsultorias inativas.

Teleconsultorias Ativas	٠	Novas Postagens	٠	Teleconsultorias Arquivadas

9. Como reativar uma teleconsultoria arquivada

Para reativar uma teleconsultoria basta utilizar o botão Reabrir na tela de Teleconsultorias Arquivadas.

Marquivadas					
prioridade	Paciente	Especialidade	Data	Ações	
Normal	Paciente Genérico nº 54118	Enfermagern de Urg@ncia	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Reabrir	

10.Suporte técnico

Em caso de dúvida, entre em contato conosco. Mantemos um plantão de suporte técnico, acesso pelo site <u>www.telessaude.hc.ufmg.br</u>. Se preferir, telefone: 031 3409-9279 ou 9201 ou mande um email: <u>telessaude@hc.ufmg.br</u> ou <u>suporte.telessaude@hc.ufmg.br</u>

www.facebook.com/TelessaudeHCUFMG

Telefones: POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3409-9042 POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38)3224-8374 POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34)3218-2050 / 3212-9241 POLO JUIZ DE FORA > Telefone: (32)4009-5174 / 5189 POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37)3221-1246