

MANUAL DO SISTEMA DE TELECONSULTORIA

MANUAL DO SOLICITANTE

V.2013

CENTRO DE TELESSAÚDE DO HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA UFMG
REDE DE TELEASSISTÊNCIA DE MINAS GERAIS



MARÇO DE 2016

1. Apresentação

A Rede de Teleassistência de Minas Gerais (RTMG) é uma rede de assistência e pesquisa em saúde composta por seis instituições universitárias públicas de Minas Gerais (UFMG, UFU, UFTM, UFJF, UFSJ e UNIMONTES), coordenada pelo Hospital das Clínicas da UFMG (HC-UFMG).

A RTMG presta suporte assistencial e educacional para profissionais de saúde distantes dos centros universitários, através de serviços de teleconsultoria e telediagnóstico. A infraestrutura tecnológica está instalada no Centro de Telessaúde do HC-UFMG e os serviços funcionam de forma descentralizada nas universidades parceiras.

Este é o manual de uso do sistema de Teleconsultoria da RTMG, utilizado para realização de teleconsultorias *off-line* por cerca de 750 municípios de Minas Gerais. Esse sistema possibilita uma interação dinâmica e multidisciplinar entre os participantes da discussão. Contamos com teleconsultores nas seguintes áreas:

Angiologia	Gastroenterologia (adulto e pediátrica)	Oftalmologia
Cardiologia (adulto e pediátrica)	Genética	Oncologia
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	Geriatria	Ortopedia
Cirurgia Geral	Ginecologia / Obstetrícia	Otorrinolaringologia
Clínica Médica	Hematologia (adulto e pediátrica)	Patologia Clínica
Dermatologia	Infectologia (adulto e pediátrica)	Pediatria geral
Endocrinologia (adulto e pediátrica)	Mastologia	Pneumologia (adulto e pediátrica)
Enfermagem (adulto e pediátrica)	Medicina de Família /Clínica Médica	Psicologia
Enfermagem / Feridas	Medicina do Trabalho	Psiquiatria
Enfermagem de urgência	Nefrologia (adulto e pediátrica)	Reumatologia
Farmácia / Bioquímica	Neurologia (adulto e pediátrica)	Urologia
Fisioterapia	Nutrição	
Fonoaudiologia	Odontologia	

2. Como funciona a Teleconsultoria

Todas as solicitações de teleconsultoria são encaminhadas aos plantões reguladores, presentes nas seguintes especialidades: **Medicina de Família/Clínica Médica, Ginecologia/Obstetrícia, Pediatria, Dermatologia, Enfermagem, Odontologia, Fisioterapia, Farmácia, Psicologia, Nutrição e Fonoaudiologia.** Caso o plantonista tenha necessidade de uma terceira opinião, encaminha a teleconsultoria a um especialista para opinar no caso, de acordo com a lista de especialidades disponíveis no serviço.

3. Como acessar o Sistema de Teleconsultoria (www.telessaude.hc.ufmg.br)



Na página do Centro de Telessaúde do Hospital das Clínicas da UFMG www.telessaude.hc.ufmg.br clique na caixa de TELECONSULTORIAS conforme indicado.

Em seguida clique no banner “Acesse o serviço” conforme abaixo.

- Preencha os campos **Usuário** e **Senha**. Clique em **Login**.

- Para recuperar usuário e senha clique em **Esqueceu sua senha?**

Para recuperar senha ou usuário:

Preencha os campos necessários e clique em **Recuperar**

4. Como realizar uma Teleconsultoria

a. A primeira página do sistema mostra três grupos de informações:

Teleconsultorias Ativas – Representam as teleconsultorias em processo de discussão.

Novas Postagens – Representam as teleconsultorias que tiveram uma nova informação inserida ainda sem visualização.

Teleconsultorias Finalizadas - Representam as teleconsultorias que tiveram a discussão encerrada.

Atenção: cada usuário do sistema tem acesso apenas às suas próprias teleconsultorias.

b. Para iniciar a solicitação de nova Teleconsulta clique em **Solicitar Teleconsulta**.



c. A seguir selecione o tipo de teleconsulta a ser enviada:

Teleconsulta Assistencial - quando o tema da discussão está relacionado com o caso clínico de um paciente específico.

Teleconsulta Educacional - quando o tema da discussão não está relacionado com o caso clínico de um paciente específico, ou seja, quando está vinculado a um tema genérico, de cunho educacional.

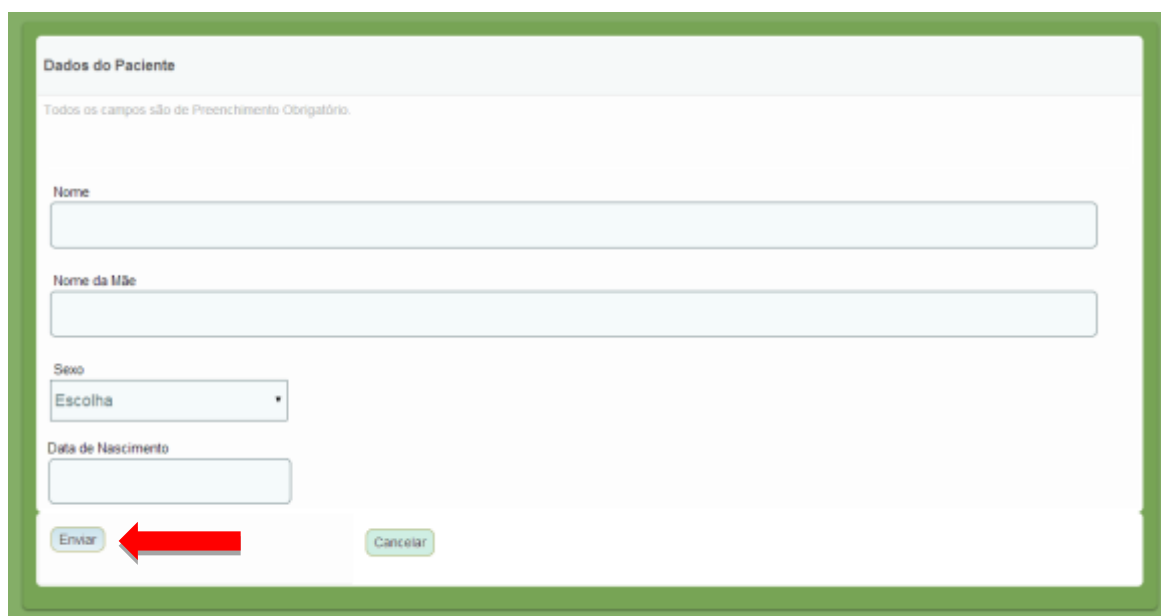


Depois de realizada a escolha, clique em **Enviar**.

i) Caso a opção seja **“Assistencial”**, cadastre o paciente para identificação do caso.

Os campos “Nome”, “Sexo” e “Data de nascimento” são obrigatórios. Após preencher o formulário clique em **Enviar**.

Atenção: Estes campos são extremamente importantes para que o especialista forneça a resposta mais adequada à solicitação.



Dados do Paciente

Todos os campos são de Preenchimento Obrigatório.

Nome

Nome da Mãe

Sexo

Escolha

Data de Nascimento

Enviar Cancelar

A seguir, alguns parâmetros devem ser preenchidos.

Inclua o **Local de trabalho** - local onde o paciente foi atendido. Esta informação está vinculada ao cadastro do usuário. (Caso esteja desatualizado, envie mensagem a telessaude@hc.ufmg.br solicitando atualização do cadastro)

Escolha a **Especialidade** da teleconsultoria.



Teleconsultorias Ativas • Novas Postagens

Adicionar Postagem Tipo de teleconsultoria Dados do Paciente Dados da Teleconsultoria

Dados da Teleconsultoria

Todos os campos são de Preenchimento Obrigatório.

Local de Trabalho

Escolha

Especialidade

Escolha

Ao escolher a especialidade, o sistema apresenta opções de **Enfoques** desejados na teleconsultoria: *Promoção à saúde e Prevenção de Doenças; Diagnóstico; Prognóstico ou Plano de Acompanhamento do Paciente; e Tratamento.* Escolha a opção mais apropriada para seu caso. Ao fazer essa escolha, o sistema emite um **formulário** específico para o enfoque e especialidades escolhidos, onde deve ser digitado o **texto referente ao caso clínico** e sua **dúvida** com objetividade e clareza.

Atenção: Informe todos os dados necessários para a correta compreensão do caso e de sua dúvida pelo teleconsultor

Teleconsultorias Ativas • Rivas Postagens

Adicionar Postagem • Tipo de teleconsulta • Dados do Paciente • **Dados da Teleconsulta**

Dados da Teleconsulta

Todos os campos são de Preenchimento Obrigatório.

Local de Trabalho
 Abas Campo ▾

Especialidade
 Cardiologia ▾

Enfoque a ser dado na resposta (opções mutuamente excludentes): (obrigatório)

- ☐ PROMOÇÃO A SAÚDE E PREVENÇÃO DE DOENÇAS - ações de promoção, medidas preventivas, rastreamentos
- ☒ DIAGNÓSTICO - a partir de anamnese e exame físico, incluindo ou não testes diagnósticos (indicações ou interpretação)
- ☐ PROGNÓSTICO OU PLANO DE ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE - como acompanhar determinada doença, necessidade de acompanhamento simultâneo em centro especializado, como orientar o paciente e a família quanto ao prognóstico
- ☐ TRATAMENTO - indicação de tratamentos não farmacológicos ou farmacológicos, uso adequados/uso de fármacos, interações farmacológicas, benefícios e riscos de tratamentos

Diagnóstico

Lista de problemas apresentados pelo paciente com a cronologia e evolução do quadro (incluindo tratamentos anteriores, caso realizados)

Medicamentos em uso

Resultados de exames complementares já solicitados

Descreva a dúvida que motivou sua solicitação de forma mais clara possível

Prioridade
 Normal ▾

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

arquivos anexados

☒ Li e aceito com as Condições dos Termos de Uso [Ler as Termos de Uso](#)

A seguir, defina a **Prioridade** da solicitação (Normal, Prioridade e Urgência).

Seja criterioso no uso da Urgência pois estes casos terão prioridade sobre os demais.

É possível também **Anexar Arquivo** que pode ser uma foto, vídeo ou qualquer outro tipo de arquivo necessário para complementar a discussão.

Finalmente, deve-se ler e aceitar os Termos de Uso.

Clique em **Enviar** para enviar sua solicitação a Central de Teleconsultorias.

- ii) Caso a escolha do tipo da teleconsultoria seja **“Educativa”**, preencha os campos das próximas telas conforme já descrito. Nesse caso, a identificação do paciente não é necessária.



5. Como visualizar uma Teleconsultoria

Entre em “Teleconsultorias Ativas” e clique em **Visualizar** para ter acesso aos detalhes da Teleconsultoria.



Prioridade	Paciente	Especialidade	Data	Ações
Normal	Fulano de Tal	Cardiologia	10/01/2013-11:17:40	Visualizar / Finalizar

Nesta tela é possível ver o cadastro, a pergunta e a resposta do especialista.

Teleconsultorias Ativas
•
Revisar Postagem
•
Teleconsultorias Arquivadas


Teleconsultoria
Teleconsultoria em tempo real - Rede de Teleassistência

Prioridade:	Normal
Município:	Alto Capangul
Paciente:	teste
Sexo:	Feminino
Data Nascimento:	25/02/1976
Solicitante:	Solicitante
Função Solicitante:	
Especialidade:	Cardiologia
Enfoque:	DIAGNÓSTICO
Data Teleconsultoria:	20/04/2014 12:24:49

Cadastro

Participantes - Especialidade	
•	Especialista - Plantão
•	Solicitante

Comentários

Lista de problemas apresentados pelo paciente com a cronologia e evolução do quadro (incluindo tratamentos anteriores, caso realizados)

teste

Medicamentos em uso

teste

Resultados de exames complementares já solicitados

teste

Descreva a dúvida que motivou sua solicitação de forma mais clara possível

teste

Especialista - Plantão - 09/04/2014 12:27:44

teste teste teste teste

Pergunta

Resposta

Adicionar Postagem

Texto

Para continuar a discussão

CID Categoria

selecione

Postar

Cancelar

Avançar

Voltar

Arquivos

Solicitante

2014-04-09 12:24:49



Documentos anexados

6. Como dar continuidade a Teleconsultoria

Caso seja necessário continuar a discussão, é possível manter um diálogo com o teleconsultor pelo sistema.

Para isso, na tela de Visualização da teleconsultoria, preencha o campo livre em “**Adicionar Postagem**”, informe o CID e clique em **Postar**.



A imagem mostra a interface de usuário para adicionar uma postagem. O formulário é intitulado "Adicionar Postagem" e contém um campo de texto grande para o conteúdo da postagem. Abaixo do campo de texto, há um menu suspenso rotulado "CID Categoria" com o texto "selecione" e uma seta para baixo. No canto inferior esquerdo do formulário, há um botão "Postar". Abaixo do formulário, há uma barra de navegação com três botões: "Anexar", "Avaliar" e "Voltar". Três setas vermelhas apontam para o campo de texto, o menu de seleção de CID e o botão "Postar".

A qualquer momento, é possível anexar novos documentos ou fotos e fazer novas postagens com novas informações que se fazem necessárias.

7. Como avaliar a teleconsultoria

Ao receber a resposta de sua teleconsultoria, clique em **Avaliar** e responda a enquete de qualidade do serviço. Sua avaliação é muito importante para nós e nos dará a oportunidade de continuar melhorando nossos serviços.



A imagem mostra a mesma interface de usuário para adicionar uma postagem. No entanto, a seta vermelha agora aponta para o botão "Avaliar" na barra de navegação, que está localizada no centro da barra, entre os botões "Anexar" e "Voltar".

Enquete

A teleconsulta que você acabou de fazer respondeu a dúvida levantada?

☐ Não respondeu

☐ Respondeu Parcialmente

☐ Respondeu Completamente

A teleconsulta evitou o encaminhamento do paciente?

☐ Não, porque as dúvidas não foram respondidas a contento

☐ Não, porque o encaminhamento era inevitável

☐ Sim

Qual o seu grau de satisfação com o sistema de teleconsulta?

☐ Pouco satisfeito

☐ Satisfeito

☐ Muito Satisfeito

8. Como finalizar a teleconsulta

Quando considerar a discussão finalizada, clique em **Arquivar** para arquivar a referida teleconsulta.

Teleconsultorias Ativas

Solicitar Teleconsulta

Prioridade	Paciente	Especialidade	Data	Ações
Normal	paciente generico1448	Infectologia	19/03/2013-07:22:20	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Genérico nº 54120	Medicina de Família e Comunidade	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Genérico nº 54119	Medicina de Família e Comunidade	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Genérico nº 54118	Enfermagem de Urgência	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Arquivar
Normal	Paciente Genérico nº 54116	Enfermagem de Urgência	24/12/2012-00:00:00	Visualizar Arquivar

<< Anterior | Próximo >>

Você pode usar a opção **Teleconsultorias Arquivadas** no menu principal para visualizar as teleconsultorias inativas.



9. Como reativar uma teleconsultoria arquivada

Para reativar uma teleconsultoria basta utilizar o botão Reabrir na tela de Teleconsultorias Arquivadas.



10. Suporte técnico

Em caso de dúvida, entre em contato conosco.

Mantemos um plantão de suporte técnico, acesso pelo site www.telessaude.hc.ufmg.br.

Se preferir, telefone: 031 3409-9279 ou 9201 ou mande um email: telessaude@hc.ufmg.br ou suporte.telessaude@hc.ufmg.br

www.facebook.com/TelessaudeHCUFGM

Telefones:

POLO BELO HORIZONTE > Telefone: (31)3409-9042

POLO MONTES CLAROS > Telefone: (38)3224-8374

POLO UBERLÂNDIA > Telefone: (34)3218-2050 / 3212-9241

POLO JUIZ DE FORA > Telefone: (32)4009-5174 / 5189

POLO DIVINÓPOLIS > Telefone: (37)3221-1246