

**CONDUTAS SOBRE**

# ÉTICA PÚBLICA



No dia a dia no serviço público, existem situações que podem trazer dúvidas sobre como agir e proceder.

Pensando nisso, a Comissão de Ética da SES-MG elaborou uma Cartilha com alguns temas relevantes envolvendo a conduta do agente público.



## QUEM SÃO OS AGENTES PÚBLICOS SUJEITOS AO CÓDIGO DE ÉTICA?

- Servidores Efetivos;
- Ocupantes de Cargo de Recrutamento Amplo;
- Contratados;
- Estagiários;
- Terceirizados;
- Empregados Públicos;
- Designados;
- Outros com Vínculo junto ao Poder Executivo

## O AGENTE PÚBLICO NÃO DEVE:

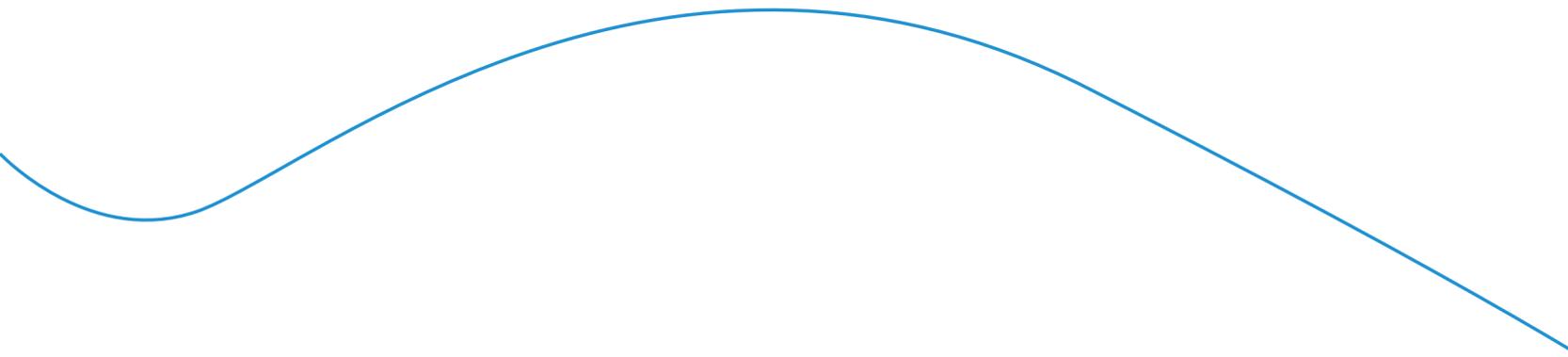
- ✔ Aceitar despesas de transporte e estadia, bem como taxas de inscrição custeadas por empresas ou entidades que estejam sob a jurisdição regulatória da SES-MG.
- ✔ Exercer atividades externas de interesse pessoal em prejuízo às atividades inerentes ao cargo/função pública.
- ✔ Ter inassiduidade habitual.
- ✔ Requerer transporte em veículo oficial para fins particulares.
- ✔ Acumular cargo, funções ou empregos públicos (há algumas exceções legais, nas áreas do magistério, saúde e funções técnicas e científicas, desde que haja compatibilidade de horários).

- ✔ Se estiver licenciado para tratamento de saúde, não pode se dedicar a qualquer atividade remunerada.
- ✔ Praticar ofensas físicas e/ou verbais contra funcionários ou particulares.
- ✔ Alterar teor de documento oficial.



## É DEVER DO SERVIDOR!

- ✔ Atender prontamente às questões que lhe forem encaminhadas
- ✔ Agir com urbanidade nas relações de trabalho
- ✔ Ser imparcial em suas informações e decisões, sem preferências pessoais
- ✔ Respeitar a hierarquia administrativa
- ✔ Ter assiduidade e pontualidade
- ✔ Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função



## EM CASO DE DÚVIDAS, LEMBRE-SE:

Os princípios éticos devem nortear nossa história e orientar nosso comportamento e ações.

## A CONDUTA ÉTICA PROFISSIONAL É:

- ✔ Construir relações de qualidade com os colegas, chefias e agentes externos
- ✔ Entender a sua função e contribuir para o bom funcionamento das rotinas de trabalho
- ✔ Zelar pelo patrimônio público
- ✔ Formar uma imagem positiva da Secretaria e do servidor, perante o público em geral.



# CONHEÇA MAIS SOBRE A COMISSÃO E OS MEIOS PARA ACESSÁ-LA:

**E-mail:**

etica.ses@saude.mg.gov.br

**SEI:**

SES/GAB-Comissão de Ética

**Formulário google:**

[CLIQUE AQUI](#)



SAÚDE



**MINAS  
GERAIS**

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.