

Passo a passo para realização de Pedido de Medicamentos via SiGAF

- 1) Acessar o SiGAF pelo endereço <http://sigaf2.saude.mg.gov.br>
- 2) Fazer o login no SiGAF
- 3) Clicar em **Farmácia => Aquisição de medicamentos => Pedido de medicamentos**
- 4) Clicar em “**buscar**” para que todos os pedidos existentes sejam visualizados
- 5) Município já possui pedido em aberto?

Se sim: clicar no ícone  “**editar**”, no menu “ação”, para editar o pedido de medicamentos e preencher os campos disponíveis com a quantidade de medicamentos a ser solicitada. Finalizar clicando em “**adicionar**”

Se não: abrir a tela para adicionar novo pedido de medicamentos clicando em “**adicionar pedido**”

- 6) No campo “**lista de medicamentos**”, selecionar a lista de medicamentos a ser preenchida
- 7) Clicar em “**próximo**”
- 8) Informar a quantidade (em unidades) de cada item apresentado
- 9) Clicar em “**adicionar**”

OBSERVAÇÃO:

- Após clicar em “ADICIONAR”, o pedido poderá ser modificado enquanto estiver com o status “aberto”.
- Você poderá acompanhar o andamento do pedido realizando os passos 1, 2, 3 e 4. Com esta ação, será mostrado o pedido realizado (nome da unidade, status e data).

Status **Aberto**: pedido salvo e possível de ser modificado.

Status **Autorizado a distribuir**: a gerência responsável já recebeu seu pedido e encaminhou ao almoxarifado para faturamento.

Status **Faturado**: o almoxarifado já encaminhou seu pedido para entrega.