

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 1/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

1. INTRODUÇÃO

O Programa Estadual de Controle de Qualidade em Radiologia Intervencionista (PECQRADINTER) tem como principal finalidade monitorar os níveis de radiação recebidos pelos pacientes submetidos a procedimentos intervencionistas nos serviços de saúde participantes. Para isso, realiza-se mensalmente a análise dos parâmetros dosimétricos dos exames, conforme os dados enviados por cada instituição. Essa avaliação segue as diretrizes internacionais de proteção radiológica, conforme orientações da Agência Internacional de Energia Atômica (IAEA) [VAÑÓ, 2017] e da Comissão Internacional de Proteção Radiológica (ICRP). De acordo com essas diretrizes, os parâmetros dosimétricos — como o Produto Kerma-área (PKA) e o Kerma no ar — devem, idealmente, permanecer abaixo dos valores de referência definidos pelo terceiro quartil das distribuições observadas entre os diversos serviços monitorados. O controle rigoroso do envio, recebimento e organização das planilhas mensais é essencial para garantir a qualidade dos dados e a efetividade do monitoramento. Por isso, este documento estabelece uma instrução de serviço detalhada, que deve ser seguido cuidadosamente para assegurar a padronização e a confiabilidade das informações registradas.

2. OBJETIVO

Padronizar as ações de recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas mensalmente pelos serviços de saúde participantes do PECQRADINTER, visando garantir a eficiência no monitoramento dos níveis de radiação aos quais os pacientes são expostos durante exames intervencionistas.

3. ABRANGÊNCIA

Esta instrução de serviço se aplica à equipe da Coordenação de Serviços de Saúde

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 2/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

(CSS), constituída pelas referências técnicas da área de radiodiagnóstico da Diretoria de Vigilância em Serviços de Saúde (DVSS) e pelos estagiários que atuam no setor.

4. REFERÊNCIAS

- VAÑÓ, E. et al. ICRP publicação 135: *Diagnostic Reference Levels in medical imaging*. Anais da ICRP, v. 46, n. 1, p. 1-144, 2017.

5. SÍMBOLOS E ABREVIATURAS

- CSS: Coordenação de Serviços de Saúde
- DAP: Dose Area Product
- DVSS: Diretoria de Vigilância em Serviços de Saúde
- IAEA: Agência Internacional de Energia Atômica
- ICRP (Comissão Internacional de Proteção Radiológica): estabelece princípios, diretrizes e recomendações internacionalmente reconhecidas para a proteção radiológica, que são amplamente adotadas por agências reguladoras e organizações científicas em todo o mundo
- Kerma: é a sigla para Kinetic Energy Released per unit Mass (energia cinética liberada por unidade de massa). Representa a energia inicial transferida pelas radiações ionizantes, a elétrons livres em uma pequena massa de material (geralmente ar ou tecido).
- PECQRADINTER: Programa Estadual de Controle de Qualidade em Radiologia Intervencionista
- PKA (Produto Kerma-área, também conhecido como DAP – Dose Area Product): é uma grandeza utilizada em radiologia diagnóstica e intervencionista para estimar a quantidade total de energia radiante entregue ao paciente
- SES: Secretaria Estadual de Saúde

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 3/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

- VISA-MG: Vigilância Sanitária do estado de Minas Gerais

6. PRINCIPAIS PASSOS

6.1. Acesso ao Gmail e Verificação de Envios

6.1.1. Acesso à Conta

- Entrar no email radiointervencionista.visamg@gmail.com
(Senha fornecida pelos técnicos do setor de radiodiagnóstico da CSS)

6.1.2. Verificação de E-mails

- Identificar e-mails **não lidos**.
- Verificar o nome do serviço que enviou a planilha.
- Baixar a planilha anexada ao e-mail.

6.2. Upload da Planilha no Google Drive

O Google Drive está organizado em pastas e subpastas, onde a pasta principal é “SERVIÇOS INTERVENCIONISTAS” e suas subpastas “DADOS BRUTOS” e “DADOS TRATADOS – MANUAL”. Cada uma destas subpastas possui subsubpastas para cada ano.

6.2.1. Upload para Serviço Existente

- Acessar o Google Drive da conta.
- Navegar até:
SERVIÇOS INTERVENCIONISTAS > [Nome do Serviço] > [Ano Vigente] >
DADOS BRUTOS
- Fazer o upload da planilha.
- Renomear conforme o padrão: número.Nome do Serviço – MÊS_ANO
Exemplo: 01.Serviço – FEV_2025

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 4/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

- O termo “número” é sequencial e aumenta conforme a quantidade de serviços contidos na pasta “SERVIÇOS INTERVENCIONISTAS”.

6.2.2. Criação de Estrutura para Novo Serviço

- Criar nova pasta em SERVIÇOS INTERVENCIONISTAS com nome: número sequencial. Nome do Serviço
Exemplo: 30. Serviço Intervencionista
- Dentro da nova pasta:
 - Criar subpasta com o Ano Vigente.
 - Dentro desta, criar duas subpastas:
 - DADOS BRUTOS
 - DADOS TRATADOS – MANUAL

6.3. Padrão de Estrutura e Edição da Planilha

6.3.1. Edição da Aba “DADOS DOS PROCEDIMENTOS” na subpasta “DADOS BRUTOS”

Modificar os títulos das colunas:

- Coluna A: N°
- Coluna B: Data do exame
- Coluna C: Identificação do paciente (somente iniciais)
- Coluna D: Ano de Nasc.
- Coluna E: Sexo
- Coluna F: Peso (Kg)
- Coluna G: Altura (cm)
- Coluna H: Procedimento
- Coluna I: DAP

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 5/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

- Coluna J: Tempo
- Coluna K: Kerma
- Coluna L: Médico (iniciais)

Caso haja mais de uma aba referente a diferentes equipamentos, deve-se adotar o nome “EQUIPXX” para cada aba, onde “XX” representa um símbolo numérico crescente de dois dígitos: 01, 02, 03 etc.

6.3.2. Cópia para Pasta de Dados Tratados

- Copiar a planilha para a pasta DADOS TRATADOS – MANUAL.

6.4. Verificação de Integridade da Planilha na pasta DADOS TRATADOS – MANUAL

6.4.1. Conferência de Formatação

- Verificar se todas as células contêm apenas valores válidos.
 - Números no formato **brasileiro** (vírgula para decimais)
 - Datas no formato **dd/mm/aaaa**
 - **Tempo no formato hh:mm:ss**
- Remover:
 - Caracteres não numéricos em colunas numéricas.
 - Pontos ou vírgulas indevidas.

6.5. Cadastro Inicial de Novo Serviço

6.5.1. Ações Iniciais

- Enviar o formulário de cadastro:
[FCIA - Ficha de Cadastro Inicial para PECQRADINTER](#)

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 6/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

6.5.2. Modelo de E-mail

Assunto: Cadastro no Programa Estadual de Controle de Qualidade em Radiologia Intervencionista - PECQRADINTER

Prezados (as),

Estamos entrando em contato para solicitar gentilmente o preenchimento da Ficha de Cadastro Inicial para PECQRADINTER para o Projeto de Radiologia Intervencionista da Vigilância Sanitária do estado de Minas Gerais. Essa Ficha nos ajudará a manter nossos registros atualizados e a monitorar o andamento das planilhas.

Por favor, acesse o link abaixo para preencher o formulário:

FCIA - Ficha de Cadastro Inicial para PECQRADINTER (<https://forms.gle/WLLp2Hc8bkTigLib7>)

Contamos com sua colaboração para que o preenchimento seja feito o mais breve possível. Se tiver qualquer dúvida ou precisar de ajuda, é só responder a este e-mail.

Muito obrigado(a) pela sua atenção e apoio!

Atenciosamente.

Setor de Proteção Radiológica - VISA-MG

Diretoria de Vigilância em Serviços de Saúde
Superintendência de Vigilância Sanitária
Subsecretaria de Vigilância em Saúde
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
DVSS/SVS/SUBVS/SES-MG

(31) 3916-0415 / (31) 3916-8933

6.5.3. Acesso ao Formulário

- Gmail: "Radiologia Intervencionista" (radiointervencionista.visamg@gmail.com)
- Navegar até:

MEU DRIVE > 02. Ficha de Cadastro > Formulários de perguntas > FCIA

Assunto: Cadastro no Programa Estadual de Controle de Qualidade em Radiologia Intervencionista - PECQRADINTER

Prezados (as),

Estamos entrando em contato para solicitar gentilmente o preenchimento da Ficha de Cadastro Inicial

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 7/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

para PECQRADINTER para o Projeto de Radiologia Intervencionista da Vigilância Sanitária do estado de Minas Gerais. Essa Ficha nos ajudará a manter nossos registros atualizados e a monitorar o andamento das planilhas.

Por favor, acesse o link abaixo para preencher o formulários:

FCIA - Ficha de Cadastro Inicial para PECQRADINTER (<https://forms.gle/WLLp2Hc8bkTiqLjb7>)

Contamos com sua colaboração para que o preenchimento seja feito o mais breve possível. Se tiver qualquer dúvida ou precisar de ajuda, é só responder a este e-mail.

Muito obrigado(a) pela sua atenção e apoio!

Atenciosamente.

Setor de Proteção Radiológica - VISA-MG

Diretoria de Vigilância em Serviços de Saúde
Superintendência de Vigilância Sanitária
Subsecretaria de Vigilância em Saúde
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
DVSS/SVS/SUBVS/SES-MG

(31) 3916-0415 / (31) 3916-8933

6.6. Envio de Instruções para Monitoramento Mensal

6.6.1. Instruções no E-mail

- Confirmar o sucesso do cadastro.
- Reforçar que o envio da planilha é mensal.
- Destacar as 12 colunas obrigatórias.
- Inserir o link da subpasta DADOS BRUTOS compartilhado via Google Drive.

6.6.2. Ações após Cadastro

- Enviar e-mail individualizado para cada serviço, conforme modelo abaixo:

Assunto: Confirmação de Cadastro no Projeto/ Programa Estadual de Controle de Radiologia Intervencionista - PECQRADINTER

Prezados (as),

Informamos que (nome completo da instituição) CNPJ:XXXXXX, teve seu cadastro no Programa Estadual de Controle de Qualidade em Radiologia Intervencionista - (PECQRADINTER) concluído com sucesso no dia XX de XXXX de XXXX. Os monitoramentos são mensais, ou seja, a cada virada de mês é necessário o envio da planilha.

CÓPIA INFORMATIVA VÁLIDA POR 24 HORAS APÓS IMPRESSÃO.

A INUTILIZAÇÃO É RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO.

Impresso em: 19/09/2025 14:24

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 8/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

Importante, as planilhas deverão ter 12 Colunas nomeadas respectivamente como:

Coluna A1: #;
 Coluna B1: Data do exame;
 Coluna C1: "Identificação do Paciente (somente iniciais);
 Coluna D1: Ano de nasc.;
 Coluna E1: Sexo;
 Coluna F1: Peso (kg);
 Coluna G1: Altura (cm);
 Coluna H1: Procedimento;
 Coluna I1: DAP;
 Coluna J1: Tempo;
 Coluna K1: Kerma;
 Coluna L1: "Médico (iniciais)";

Observação: Deve-se atentar para que as células contenham os valores corretos. Virgulas ou ponto-e-vírgulas tornam a célula ilegível durante o tratamento dos dados, gerando erros de leitura.

Segue o passo a passo para o novo método de anexação das planilhas:

- 1° O responsável deve acessar o seguinte link, que permite acesso ao preenchimento do Google Forms, para anexar a planilha dos dados: Formulário de monitoramento <https://forms.gle/x5sSdh6oCiw5koJV7>;
- 2° Em seguida, deve acessar o seguinte link exclusivo que leva ao Google Drive: (inserir link da subpasta de "DADOS BRUTOS" do serviço que foi criado);
- 3° Clicar em "Novo" e em "Upload de arquivo";
- 4° Selecionar o arquivo e enviar;
- 5° Aguardar o carregamento completo.

Muito obrigado(a) pela sua atenção e apoio!

Atenciosamente,

Setor de Proteção Radiológica - VISA-MG

 Diretoria de Vigilância em Serviços de Saúde
 Superintendência de Vigilância Sanitária
 Subsecretaria de Vigilância em Saúde
 SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
 DVSS/SVS/SUBVS/SES-MG

(31) 3916-0415 / (31) 3916-8933

6.6.3. Anexação da planilha enviada via formulário na pasta "DADOS BRUTOS" do Google Drive

- Preencher: [Formulário de Monitoramento](https://forms.gle/x5sSdh6oCiw5koJV7)

CÓPIA INFORMATIVA VÁLIDA POR 24 HORAS APÓS IMPRESSÃO.
 A INUTILIZAÇÃO É RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO.
 Impresso em: 19/09/2025 14:24

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 9/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

- Acessar a subpasta DADOS BRUTOS
- Clicar em “Novo” → “Upload de arquivo”
- Selecionar o arquivo
- Aguardar finalização do upload

6.7. Monitoramento dos Envios

6.7.1. Verificação mensal

- Acessar até o quinta dia útil do mês corrente:
MEU DRIVE > 02. Ficha de Cadastro > Formulário de Monitoramento - PECQRADINTER (respostas)
[Link direto](#)
- Conferir se o envio do mês foi feito pelo serviço.
- Marcar a linha correspondente com **cor cinza** após a verificação
- Caso haja algum mês pendente, deve-se solicitar via e-mail à instituição.

6.8. Padronização e Organização Final dos Dados

6.8.1. Armazenamento Final

- Salvar a versão tratada na pasta: “DADOS TRATADOS – MANUAL” do respectivo serviço.

6.8.2. Organização

- Aplicar bordas à tabela.
- Classificar os dados por Data do exame (ordem crescente).
- Corrigir ordem numérica na coluna A, se necessário.

6.8.3. Nomeação da Planilha

	SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA/SES-MG			
	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO			
	Número: INST-DVSS-004	Versão: 00	Página: 10/10	Início Vigência: 19/09/2025
Título: Recebimento, conferência e registro das planilhas enviadas ao PECQRADINTER				

- Exemplo de nome: 02_Cardiolab_Siemens_Fev_2022

7. HISTÓRICO DE VERSÃO

Nº. da Versão	Item	Alterações
00	N/A	Emissão Inicial

8. APROVAÇÃO

Responsabilidade	Nome	Cargo/ Setor
Elaborador:	Leandro de Abreu Vieira	Físico – DVSS/SVS
Revisor técnico:	Luciene Aparecida Pena Carvalho	Coordenadora – DVSS/SVS
Revisor da qualidade:	Aline Bárbara Pereira Costa Ramon Costa Cruz	EPGS – DVSS/SVS EPGS - DVSS/SVS
Aprovador:	Anderson Macedo Ramos	Diretor - DVSS